



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI TORINO S.c.p.A. PROTOCOLLO AZIENDALE

data:
29/04/2021
prot.
494

COMUNICAZIONE ALLE DITTE ESTERNE da condividere con il proprio personale – agg. 02

In merito al “**Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**” sottoscritto tra la Parti Sociali in data sabato 14 marzo 2020 ed ai successivi aggiornamenti, l’ultimo dei quali risalente al 6 aprile 2021, Vi comunichiamo che nella nostra Azienda, in base a detto Protocollo, sono state integrate e aggiornate le procedure di sicurezza già in essere fin dal mese di marzo 2020 (ad esempio regole di accesso, informative affisse in bacheca ecc.)

Di seguito si riepilogano i principali comportamenti e procedure da rispettare nell’interesse di tutti in base ai punti previsti dal “Protocollo” cui si dovranno attenere anche i lavoratori delle ditte esterne che saranno autorizzati all’accesso.

1 - INFORMAZIONE

Il presente comunicato sarà allegato ad eventuale DUVRI e consegnato al responsabile di ciascuna impresa esterna che opererà presso lo stabilimento.

In azienda è esposta la cartellonista richiesta dal Protocollo di Intesa Governo, Sindacati e Confindustria del 14 marzo 2020.



Sono affissi poster informativi nelle aree di accesso degli autisti, contenenti le regole per l’accesso; gli autisti non possono accedere all’interno delle aree di lavoro né utilizzare i servizi igienici comuni, bensì quelli messi a loro esclusiva disposizione presso l’edificio 08

Agli ingressi e nelle aree mercatali sono esposti poster informativi sui comportamenti corretti da tenere, relativamente ad esempio alle modalità di lavaggio e sanificazione delle mani, ecc.



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI TORINO S.c.p.A.

PROTOCOLLO AZIENDALE

**COMUNICAZIONE ALLE DITTE ESTERNE
da condividere con il proprio personale – agg. 02**

data:
29/04/2021
prot.
494

I Titolari dei Punti vendita, e più in generale delle aziende che hanno sede all'interno del Centro Agro Alimentare di Torino, sono invitati ad adottare, all'interno dei propri spazi, misure volte alla sensibilizzazione dei propri dipendenti e della propria utenza, rispetto ai comportamenti da tenere per l'incolumità propria e di terzi. Nello specifico:

- In presenza di sintomi influenzali non recarsi al lavoro e rivolgersi al proprio medico di base o alle Autorità sanitarie preposte
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Evitare ogni forma di contatto fisico (abbracci, saluto con strette di mano)
- Lavare e/o igienizzare spesso le mani
- Mantenere una distanza di almeno un metro da altri soggetti
- Evitare il contatto di occhi, naso e bocca con le mani
- Coprire bocca e naso con un fazzoletto o con il gomito in caso di starnuti o colpi di tosse

CAAT ha inoltre ricordato, e qui ribadisce, che è fatto obbligo a ciascun Datore di Lavoro di adottare ogni soluzione utile alla tutela dei propri dipendenti, sia attraverso un'attività di sensibilizzazione sulle buone pratiche sia attraverso la fornitura di eventuali dispositivi di protezione individuale, per contenere il rischio di contagio sul luogo di lavoro.

2 - MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA

È consentito l'accesso al Centro esclusivamente alle persone dotate di mascherina a protezione delle vie aeree, che è obbligatorio indossare in qualsiasi area del CAAT.

Al personale delle ditte esterne è richiesto di non accedere al Centro in caso di malessere, anche minimo, dando comunicazione del motivo.

In particolare, le condizioni di accesso al Centro sono:

- a. Non avere febbre superiore a 37.5°C
- b. Non avere sintomi di infezione acuta delle vie respiratorie o di una malattia simil influenzale
- c. Non avere avuto i sintomi di cui sopra (punti a e/o b) nei 14 giorni precedenti
- d. Non essere stato in contatto con una persona alla quale è stato diagnosticato il COVID-19 negli ultimi 14 giorni precedenti
- e. Essere a conoscenza del fatto di non essere stato in stretto contatto con una persona che a sua volta è stata in stretto contatto con altra persona alla quale è stato diagnosticato il COVID-19 negli ultimi 14 giorni precedenti

In tutti i casi sopraelencati non sarà consentito in alcun modo l'accesso ai luoghi di lavoro, e quindi il lavoratore non si deve presentare in CAAT, dando comunicazione del motivo al proprio Datore di Lavoro. **Con l'ingresso al Centro Agro Alimentare chiunque automaticamente attesta che la temperatura corporea è inferiore a 37,5°C, che negli ultimi 14 giorni non ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19, che non ha sintomi influenzali o respiratori e che si impegna a comunicare all'Azienda qualsiasi variazione delle condizioni dichiarate.**

L'accesso al Centro, nelle ore di maggiore afflusso, e alla Palazzina Uffici (edificio 11) nel corso dell'intera giornata, è consentito esclusivamente previa misurazione della temperatura corporea da parte del personale di vigilanza. I risultati della misurazione non verranno in alcun modo registrati.



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI TORINO S.c.p.A.

PROTOCOLLO AZIENDALE

**COMUNICAZIONE ALLE DITTE ESTERNE
da condividere con il proprio personale – agg. 02**

data:
29/04/2021
prot.
494

Chiunque acceda al Centro attraverso il Centro Ingressi in orari non presidiati dalla Vigilanza, tramite l'accesso medesimo automaticamente attesta che la propria temperatura corporea è inferiore a 37.5 °C.

Chiunque presente all'interno del Centro, in caso manifesti una temperatura corporea superiore ai 37.5 °C o evidenti sintomi influenzali, è obbligato ad allontanarsi dal Centro medesimo. Se la persona non risulta in condizioni di muoversi autonomamente, devono essere attivati i numeri di emergenza.

3 - MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

3.1 - RIDUZIONE AFFOLLAMENTO E ASSEMBRAMENTI

È consentito l'accesso al Centro alle sole persone munite di tessera o autorizzate dall'Ente Gestore.

Durante i periodi di contrattazione, avvisi vocali ricordano all'utenza le misure di distanziamento sociale minime, la necessità di evitare assembramenti, l'obbligo di indossare le mascherine.

I Titolari delle attività presenti all'interno del Centro sono stati invitati a porre in essere misure per evitare assembramenti, anche attraverso l'adozione di soluzioni volte a garantire lo scaglionamento delle persone.

Si ricorda che le misure volte al mantenimento del distanziamento interpersonale all'interno degli stand di vendita e nell'area di esposizione merce immediatamente prospiciente sono di esclusiva responsabilità dei Titolari degli Stand medesimi.

Nell'ambito delle misure volte a contenere gli assembramenti all'interno di tali spazi, assegnati ai Titolari di attività interne al Centro, l'Ente Gestore ha caldeggiato e caldeggia l'interruzione della somministrazione di cibi o bevande tramite distributori automatici; ciò al fine di evitare occasioni di ritrovo da parte di più soggetti e ridurre il rischio di esporre, i Titolari di stand, alle conseguenze per la mancata adozione di misure volte a contrastare assembramenti.

3.2 - COMPORTAMENTI RICHIESTI AI TRASPORTATORI ESTERNI

Sono state rinforzate le regole di accesso dei trasportatori, ribadendo in specifiche informative il riassunto dei comportamenti da adottare per l'accesso e la permanenza nel sito. In particolare gli autotrasportatori, dopo aver superato gli accessi al sito mercatale:

- devono permanere per tutto il tempo possibile all'interno del proprio automezzo;
- dopo aver raggiunto lo stallo di sosta, possono scendere dalla cabina per la sola durata delle operazioni necessarie a consentire lo scarico o il carico della merce (es. apertura o chiusura portelloni) permanendo in vicinanza del proprio mezzo
- Nel corso dello stazionamento a terra devono:
 - o Rispettare la distanza di sicurezza da tutti gli operatori presenti nell'area, senza avvicinarsi e senza creare assembramenti
 - o Indossare opportuna mascherina di protezione
 - o Eseguire le operazioni necessarie rapidamente



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI TORINO S.c.p.A.

PROTOCOLLO AZIENDALE

**COMUNICAZIONE ALLE DITTE ESTERNE
da condividere con il proprio personale – agg. 02**

data:
29/04/2021
prot.
494

- o In caso di necessità di consegna / ritiro documenti, porre attenzione a non avere contatti diretti e ravvicinati con il personale operativo: gli eventuali documenti saranno lasciati in una posizione concordata e ritirati dal ricevente quando l'altra persona si sarà allontanata
- gli autotrasportatori, una volta completate le operazioni a terra, devono risalire all'interno del camion e permanere in cabina con continuità
- eventuali passeggeri NON potranno scendere a terra in nessun caso
- i finestrini del mezzo dovranno restare chiusi per tutta la durata della sosta.
- durante la sosta, gli autotrasportatori possono usufruire dei servizi igienici messi a loro esclusiva disposizione presso l'edificio 08
- per tutto il periodo dell'emergenza non potranno usufruire di servizi quali altri bagni, accesso alle aree ristoro o simili
- è vietato, per tutto il periodo di emergenza, l'ingresso nella reception
- è vietato, per tutto il periodo dell'emergenza, spostarsi a piedi nell'area mercatale PER QUALSIASI MOTIVO

3.3 - COMPORTAMENTI RICHIESTI AI LAVORATORI CHE INTERAGISCONO CON TRASPORTATORI ESTERNI

I Datori di Lavoro delle varie ditte terze che si avvalgono dell'operato di autotrasportatori sono tenuti ad organizzare le modalità di interazione del proprio personale con i medesimi, assumendosene integralmente la relativa responsabilità. A titolo puramente indicativo ed assolutamente non esaustivo si suggerisce di prevedere misure preventive e protettive quali ad esempio:

- o indossare sempre una mascherina protettiva durante l'interazione con gli autisti;
- o ritirare o consegnare i documenti di trasporto agli autisti all'esterno;
- o rispettare la misura di sicurezza della distanza di almeno un metro tra le persone;
- o evitare convenevoli e strette di mano;
- o evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- o al termine delle operazioni di ricevimento / invio merci, lavarsi le mani con acqua e sapone almeno per 40/50" o frizionarle con la soluzione disinfettante.
- o nei luoghi di carico e scarico assicurarsi che le necessarie operazioni propedeutiche e conclusive del carico/scarico delle merci e la presa/consegna dei documenti, avvengano, comunque, con modalità che non prevedano contatti diretti tra operatori ed autisti o nel rispetto della rigorosa distanza di un metro;
- o non consentire l'accesso di esterni agli uffici del magazzino/stand per nessun motivo
- o indossare sempre la mascherina

4 - PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

L'azienda provvede a fare eseguire specifici programmi di pulizia ed igienizzazione di tutti i locali, servizi e spazi comuni con particolare attenzione a tutte le superfici toccate di frequente; le pulizie e le sanificazioni vengono eseguite con specifici prodotti igienizzanti, previa detergenza.



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI TORINO S.c.p.A.

PROTOCOLLO AZIENDALE

**COMUNICAZIONE ALLE DITTE ESTERNE
da condividere con il proprio personale – agg. 02**

data:
29/04/2021
prot.
494

Il Centro ha distribuito flaconi di gel igienizzante ai Titolari di Punti vendita, con l'intento di dotare ciascuno stand di un dispositivo da rendere fruibile per la propria Clientela; a tal riguardo l'invito è di posizionare tali flaconi in spazi facilmente fruibili dall'utenza.

L'utenza è inoltre invitata ad un uso più appropriato dei servizi igienici per consentire condizioni igienico-sanitarie adeguate

Sono stati posizionati dispenser di gel igienizzante nelle aree comuni a maggiore frequentazione.

A tutto il personale delle imprese esterne si raccomanda il rispetto delle normali prassi igieniche e l'uso consapevole di tutti mezzi e locali messi a loro disposizione, segnalando (qualora dovessero notare anomalie) ai preposti uffici CAAT (Logistica e/o Tecnico) eventuali guasti o anomalie, al fine di permettere un tempestivo intervento di ripristino delle normali condizioni igieniche ed operative.

5 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o frizionarle con le soluzioni disinfettanti, messe a disposizione in dispenser in posizioni opportune in corrispondenza degli accessi alle varie zone chiuse.

L'azienda garantisce la presenza di detergenti

In generale il personale delle imprese esterne dovrà attenersi alle seguenti regole:

- Evitare il più possibile gli spostamenti non necessari nel sito
- Lavarsi spesso le mani
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Evitare abbracci e strette di mano
- Nel mantenimento dei contatti sociali e lavorativi, tenere una distanza interpersonale di almeno un metro
- Come igiene respiratoria starnutire e/o tossire in un fazzoletto, o nell'incavo del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- **Indossare costantemente la mascherina** fornita dal proprio datore di lavoro durante l'attività lavorativa e gli spostamenti nel sito.

6 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Durante la presenza e gli spostamenti **in qualsiasi luogo del Centro Agro Alimentare**, tutti gli addetti delle imprese esterne devono **indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie**, ricevute dal proprio datore di lavoro, oltre che, naturalmente, gli altri Dpi prescritti come indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) elaborato per ogni singolo appalto e consegnato al Datore di Lavoro delle imprese appaltatrici oppure nel DVR della propria azienda per le operazioni specifiche direttamente svolte.



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI TORINO S.c.p.A.

PROTOCOLLO AZIENDALE

**COMUNICAZIONE ALLE DITTE ESTERNE
da condividere con il proprio personale – agg. 02**

data:
29/04/2021
prot.
494

7 - GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK)

In ossequio ai disposti del Protocollo Condiviso si ricorda ai Datori di Lavoro delle Ditte Terze, operanti all'interno del Centro Agro Alimentare, di organizzare gli ingressi e le uscite dagli spazi di loro competenza e dal Centro ed invitare i propri lavoratori dipendenti a ridurre al minimo i contatti nel cambio turno.

Si richiede ai Datori di Lavoro delle Ditte Terze di organizzare l'accesso agli spazi comuni, comprese le aree ristoro, le aree fumatori e gli spogliatoi, con la previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano; se necessario stabilire limitazioni del numero di utenti, ricordarle in loco con opportuna cartellonistica.

I Datori di Lavoro delle Ditte Esterne sono responsabili della sanificazione periodica di propri eventuali spogliatoi, per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie: e vietare l'uso degli spogliatoi da parte di ulteriore personale esterno.

8 – ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DITTE ESTERNE

Il Datore di Lavoro di ogni ditta che operi o acceda al Centro Agro Alimentare è responsabile unico dell'organizzazione della propria azienda in merito a tutte le predisposizioni di cui al Protocollo Condiviso Industria Sindacati ed alla normativa vigente, in particolare in merito a turnazioni, trasferte, lavoro agile da remoto, rimodulazione dei livelli produttivi ecc.

9 - GESTIONE ENTRATA E USCITA DEL PERSONALE DELLE IMPRESE ESTERNE

L'ingresso avviene come di consueto, con registrazione presso la reception o la guardiana, dove è stata posizionata opportuna segnaletica per ricordare di non avvicinarsi al bancone.

È altresì richiesto al personale delle ditte esterne di raggiungere la sede con mezzi che consentano di rispettare la distanza di sicurezza minima per disposizione dei posti e numero degli stessi.


10 - SPOSTAMENTI INTERNI

Gli spostamenti all'interno del CAAT devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali e comunque sempre autorizzati dal proprio referente/responsabile.

11 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

Si richiede ai diretti interessati e ai vari responsabili di informare subito il preposto o il RSPP aziendale qualora all'interno del sito si trovasse un lavoratore sintomatico (cioè che presenta i sintomi di una influenza).

Gli addetti al primo soccorso aziendale, chiamati da chi ha ravvisato questa circostanza, indosseranno loro stessi gli idonei dispositivi di protezione individuale e faranno indossare al soggetto che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica, faranno allontanare dal locale eventuali altri lavoratori o utenti presenti,

 <p>CAAT Centro Agro Alimentare Torino</p>	<p>CENTRO AGRO ALIMENTARE DI TORINO S.c.p.A.</p> <p>PROTOCOLLO AZIENDALE</p> <p>COMUNICAZIONE ALLE DITTE ESTERNE da condividere con il proprio personale – agg. 02</p>	<p>data: 29/04/2021 prot. 494</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

e contatteranno il 112. Il soggetto sarà accompagnato, in attesa dei soccorritori, mantenendo la distanza di sicurezza, in un locale isolato dagli altri, dedicato allo scopo.

Qualora, nonostante le azioni intraprese dall'azienda, un lavoratore venga a contatto col soggetto, si deve provvedere nell'immediato a:

- Non ripetere il contatto;
- Lavarsi accuratamente le mani;
- Far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal soggetto, eventuali fazzoletti di carta utilizzati;
- Collocare il sacchetto nel contenitore di raccolta dei rifiuti prodottisi durante le attività sanitarie del personale di soccorso posto nel locale dedicato allo scopo.

La Ditta Terza dovrà informare immediatamente CAAT di eventuali casi di contagio ai propri dipendenti, che operano o hanno operato negli ultimi 14 giorni presso il Centro Agro Alimentare di Torino.

12 - SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

Si rimanda al Proprio datore di lavoro.

13 - AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito in CAAT un *Comitato / Unità di Crisi Aziendale* per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del RLS; il comitato opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo.

14 - MONITORAGGIO E VIGILANZA CAAT

Resta alto il monitoraggio da parte del CAAT circa il rispetto delle prescrizioni sanitarie trasmesse e comunicate costantemente all'interno del Centro; si richiama l'attenzione alla Circolare del 09 marzo 2020 prot. N. 299 in virtù della quale la violazione delle prescrizioni sanitarie nella stessa riportata costituiscono violazione regolamentare, esponendo il trasgressore al rischio di sanzioni.

Grugliasco, li 29 aprile 2021

il R.S.P.P.

Daniela Cuatto



il Direttore Generale

Gianluca Cornelio Meglio

