

**REGOLAMENTO**  
**PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO AGLI INCARICHI EX**  
**D.LGS. N. 39/2013**

**ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI**

1.1.- Ai fini del presente Regolamento valgono le seguenti definizioni:

- **Piano:** Documento di pianificazione e gestione in materia di trasparenza e anticorruzione
- **RTPC:** Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza
- **ANAC:** Autorità Nazionale Anticorruzione
- **D.Lgs. n. 39/2013:** D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 s.m.i.
- **PNA:** Piano Nazionale Anticorruzione e suoi aggiornamenti
- **Incarico o incarichi:** l'incarico di Amministratore o di Dirigente, come definiti dall'art. 1 2° co. D.Lgs. n. 39/2013.
- **CAAT/Società:** Centro Agro-Alimentare Torino SpcA
- **CDA:** il Consiglio di Amministrazione della Società ai sensi dell'art. 21 e ss. dello Statuto
- **UCC:** Ufficio Contratti e Controllo, Ufficio della Società
- **Sito istituzionale:** il sito web della Società
- **AP:** Addetto pubblicazione sul Sito istituzionale
- **Garante Privacy:** il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA VERIFICA EX D.LGS 39/2013**

2.1.-Per verifica ai sensi del d.lgs n. 39/2013 dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dei soggetti titolari di incarichi di Amministratore e di Dirigente da prestare in CAAT si intende il controllo della corrispondenza fra la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità presentata ai sensi degli artt, 3, 4, 5, 6 del presente Regolamento e le fattispecie in materia di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.

**ARTICOLO 3 – VERIFICA CON RIFERIMENTO ALL'INCARICO DI AMMINISTRATORE**

3.1.- La persona designata ad assumere l'incarico di Amministratore della Società deve presentare curriculum aggiornato con tutti gli incarichi e cariche assunti in precedenza e fino alla data di designazione unitamente a dichiarazione, resa

in forma di autocertificazione a norma degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, in cui attesti:

- che nei suoi confronti non ricorrono cause di inconferibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- che nei suoi confronti non ricorrono cause di incompatibilità a ricoprire l'incarico ai sensi del D.lgs n. 39/2013 ovvero, nel caso in cui ricorrano, quali siano, con l'impegno a rimuoverle in caso di nomina secondo la legge vigente.

3.2.- Salvo che il nominativo sia individuato soltanto in assemblea, la documentazione di cui al par. 3.1. deve essere presentata –in originale e corredata da valido documento d'identità all'UCC presso la sede sociale almeno 5 gg. prima della data dell'Assemblea in cui è prevista la nomina. Nel caso in cui il curriculum e l'autocertificazione non fossero depositati nei tempi sopra indicati, l'UCC dovrà attivarsi per richiederla al diretto interessato non appena conosciuta la nomina.

3.3.- Ricevuta la documentazione, l'UCC dovrà curarne la protocollazione alla data di ricevimento e la trasmissione al RTPC immediatamente, fatte salve cause di forza maggiore che all'occorrenza dovranno essere esplicitate e documentate.

3.4.- Il RTPC deve effettuare la verifica ai sensi dell'art. 1 in ordine alla dichiarazione presentata entro e non oltre 1 giorno prima della data dell'assemblea.

3.5 –Resta salvo il potere del RTPC di proporre l'adozione delle necessarie misure, nel caso in cui il procedimento di nomina dell'Amministratore non consenta il rispetto dei termini minimi di verifica di cui al presente articolo.

#### **ARTICOLO 4 – VERIFICA CON RIFERIMENTO ALL'INCARICO DI DIRIGENTE**

4.1.- La persona che si candida per assumere l'incarico di Dirigente nella Società deve presentare curriculum aggiornato con tutti gli incarichi e cariche assunti in precedenza e fino alla data oltre a dichiarazione, resa in forma di autocertificazione a norma degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, in cui attesti:

- che nei suoi confronti non ricorrono cause di inconferibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- che nei suoi confronti non ricorrono cause di incompatibilità a ricoprire l'incarico ai sensi del D.lgs n. 39/2013 ovvero, in caso contrario, quali siano, con l'impegno a rimuoverle in caso di nomina come richiesto dalla legge vigente.

4.2.-La documentazione di cui al par. 4.1. deve essere presentata –in originale e corredata da valido documento d'identità– all'UCC presso la sede sociale, contestualmente al deposito della presentazione della propria candidatura. L'UCC cura la trasmissione al RTPC di tale documentazione entro e non oltre i successivi 2 giorni lavorativi, fatte salve cause di forza maggiore che all'occorrenza dovranno essere esplicitate e documentate, per gli adempimenti previsti nell'art. 7.

4.3.-Nel caso in cui l'esito della verifica ai sensi dell'art. 1 sia negativo, la candidatura sarà rigettata, indipendentemente dall'esito della procedura di selezione eventualmente in corso.

4.4.-Terminata favorevolmente la selezione, la dichiarazione resa all'atto di presentazione della domanda sarà assunta alla stregua di dichiarazione da depositare all'atto dell'incarico ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, salvo che siano trascorsi più di 6 mesi dal momento di deposito della domanda.

4.5.-Depositata, se del caso, la nuova dichiarazione presso l'UCC, l'UCC dovrà curarne la protocollazione nella data di ricevimento e la trasmissione al RTPC insieme al curriculum entro e non oltre le successive 24 ore, fatte salve cause di forza maggiore che all'occorrenza dovranno essere esplicitate e documentate.

4.6.-Nel caso di cui al paragrafo 4.5., il RTPC procederà a nuova verifica ai sensi dell'art. 1. Soltanto all'esito positivo di tale verifica, l'incarico sarà assegnato.

#### **ARTICOLO 5 – ADEMPIMENTI ANNUALI**

5.1.-Il soggetto che ricopre la carica di Amministratore o di Dirigente in CAAT è tenuto a presentare all'UCC entro il 30 settembre di ogni anno e per tutti gli anni di durata dell'incarico, dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013.

5.2. - La dichiarazione deve essere resa a norma degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000.

5.3.- Ricevuta la documentazione l'UCC dovrà curarne la protocollazione nella data di ricevimento e la trasmissione al RTPC, entro e non oltre le successive 24 ore, fatte salve cause di forza maggiore che all'occorrenza dovranno essere esplicitate e documentate.

## **ARTICOLO 6 – MODIFICHE SOPRAVVENUTE**

6.1.-In ogni caso, il soggetto aspirante Amministratore o Dirigente in carica è tenuto a dare tempestiva comunicazione all'UCC di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla sua situazione personale, come già autodichiarata ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

6.2.-In tal caso, si procede come previsto agli articoli 5.2 e 5.3.

## **ARTICOLO 7 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

7.1.-Ricevute le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli articoli precedenti, il RTPC procederà alla verifica ai sensi dell'art. 1 e rilascerà il relativo parere di cui al par.7.3 entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della dichiarazione, salvo termini diversi stabiliti nel presente Regolamento, avvalendosi di ogni informazione e/o dato e/o documento già in suo possesso o comunque reperibile presso Enti ed Uffici societari ed avanzando, ove ritenuto, richieste di chiarimenti e/o di informazioni nei confronti dei Soggetti interessati e/o verso Pubblica Amministrazione/o altre Autorità e/o soggetti terzi.

7.2.-Nell'ambito dell'attività di verifica di cui sopra, il RTPC potrà avvalersi dell'ausilio dell'UCC e/o di terzi.

7.3.-Constatata l'assenza di cause di inconferibilità e/o di incompatibilità all'incarico, il RTPC comunicherà tramite comunicazione di posta elettronica l'esito positivo della verifica all'UCC.

7.4.-Verificata la sussistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, il RTPC adotterà gli atti e si comporterà secondo quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell'accadimento.

## **ARTICOLO 8 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

8.1.-Ricevuta notizia della verifica con esito positivo, l'UCC:

- curerà che all'atto di conferimento dell'incarico sia allegato il parere positivo rilasciato dal RTPC ai sensi dell'art. 7;
- una volta conferito l'incarico, provvederà tempestivamente a richiedere la pubblicazione dei dati previsti nel Piano, trasmettendo gli stessi in formato elettronico in formato .pdf unitamente alle dichiarazioni rese ai sensi del D.Lgs 39/2013, previo oscuramento dei dati anagrafici e del codice fiscale del dichiarante e in ogni caso in conformità alla normativa sulla tutela della privacy ed alle indicazioni del Garante Privacy.

8.2.- L'AP curerà entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta la pubblicazione dei dati e dei documenti trasmessi sul Sito istituzionale nell'apposita voce della sezione "Trasparenza". Successivamente, l'AP dovrà dare comunicazione via posta elettronica dell'avvenuto adempimento all'UCC, che ne curerà la trasmissione al RTPC.

#### **ARTICOLO 9 - ARCHIVIAZIONE DELLE DICHIARAZIONI**

9.1.- L'UCC cura l'archiviazione e la conservazione delle dichiarazioni rese ex D.Lgs. 39/2013.

#### **ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI CON RTPC**

10.1.-Ai fini della presente procedura, ogni comunicazione con il RTPC deve essere effettuata a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nel Sito Istituzionale.

#### **ARTICOLO 11 – NORME FINALI**

11.1.-Costituiscono allegati al presente documento, i modelli delle dichiarazioni menzionate negli articoli del presente Regolamento (All. A), B), C) e D).

11.2.-Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia al Piano, alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i., al PNA, agli atti adottati dall'ANAC, dal Garante Privacy o altre Autorità eventualmente competenti.

#### **ARTICOLO 12 – FORMA DELLE MODIFICHE**

12.1.-Il presente Regolamento è approvato dal CDA e pubblicato sul Sito Istituzionale della Società nell'apposita voce della sezione "Società Trasparente".

12.2.-Qualsiasi modifica avrà effetto solamente dal momento della pubblicazione del testo modificato nel luogo del Sito istituzionale identificato al comma precedente.

*Allegato A) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER AMMINISTRATORE*

Spett.le  
Centro Agro-Alimentare Torino spca  
Strada del Portone, 10  
10095 Grugliasco (To)

**Alla c.a. dell'Ufficio Contratti e Controlli**

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI  
INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' (ART. 20 D.LGS. N.  
39/2013)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F.

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

**CONSAPEVOLE**

- delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;
- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità

- a) che nei suoi confronti non sussistono cause di inconferibilità all'assunzione dell'incarico di Amministratore in Centro Agro-Alimentare spca di cui al D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e di essere a conoscenza delle conseguenze circa il mancato rispetto delle norme;
- b) *(barrare la parte che non interessa e compilare le parti richieste ove necessario)*
  - che nei suoi confronti non sussistono le cause di incompatibilità all'assunzione e al mantenimento dell'incarico di Amministratore in Centro Agro-Alimentare Torino spca di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.

OVVERO

- che incorre nelle seguenti cause di incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013 s.m.i. **(N.B.: segue puntuale indicazione delle cause anche mediante il ricorso a foglio allegato).**  
ma che si impegna a rimuoverle a termini di legge nel caso in cui gli venga conferito l'incarico;
- c) di impegnarsi ad informare tempestivamente Centro Agro-Alimentare Torino spca di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- d) di impegnarsi a presentare a Centro Agro-Alimentare Torino spca per tutto il periodo di durata dell'incarico di Amministratore analoga dichiarazione con cadenza annuale;
- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva – oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale– sarà pubblicata sul Sito istituzionale di Centro Agro-Alimentare Torino spca nella sezione a ciò deputata;
- f) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.

Allega alla presente copia della carta d'identità in corso di validità.  
Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

*Allegato B) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER AMMINISTRATORE*

Spett.le  
Centro Agro-Alimentare Torino spca  
Strada del Portone, 10  
10095 Grugliasco (To)

**Alla c.a. dell'Ufficio Contratti e Controlli**

**DICHIARAZIONE ANNUALE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ALL'INCARICO (ART. 20, CO. 2, D.LGS. N. 39/13)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (*specificare carica ricoperta*) della società Centro Agro-Alimentare Torino spca ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

**CONSAPEVOLE**

- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
- delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità

- a) che nei suoi confronti non sussistono cause di incompatibilità al mantenimento dell'incarico di Amministratore in Centro Agro-Alimentare Torino spca di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;
- b) di impegnarsi ad informare tempestivamente Centro Agro-Alimentare Torino spca di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- c) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva – oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale– sarà pubblicata sul Sito istituzionale di Centro Agro-Alimentare Torino spca nella sezione a ciò deputata;



- d) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.

Allega alla presente copia della carta d'identità in corso di validità.  
Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

*Allegato C) – MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER DIRIGENTE*

Spett.le  
Centro Agro-Alimentare Torino spca  
Strada del Portone, 10  
10095 Grugliasco (To)

**Alla c.a. dell'Ufficio Contratti e Controlli**

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI  
INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' (ART. 20 D.LGS. N.  
39/2013)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F.

\_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

**CONSAPEVOLE**

- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
- delle prescrizioni di cui al D.Lgs 39/2013 s.m.i.;

Sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) che non sussistono nei suoi confronti cause di inconferibilità all'assunzione dell'incarico di Dirigente in Centro Agro-Alimentare Torino spca di cui al D.lgs 39/2013 s.m.i. e di essere a conoscenza delle conseguenze circa il mancato rispetto delle norme;
- b) *(barrare la parte che non interessa e compilare le parti richieste ove necessario)*
  - che non sussistono nei suoi confronti cause di incompatibilità all'assunzione e al mantenimento dell'incarico di Dirigente in Centro Agro-Alimentare Torino spca di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

OVVERO

- che incorre nelle seguenti cause di incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013 s.m.i. (**N.B.: segue puntuale indicazione delle cause anche mediante il ricorso a foglio allegato**)  
ma che si impegna a rimuoverle a termini di legge nel caso in cui gli venga conferito l'incarico;
- c) di impegnarsi ad informare tempestivamente Centro Agro-Alimentare Torino spca di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- d) di impegnarsi a presentare a Centro Agro-Alimentare Torino spca per tutto il periodo di durata dell'incarico dirigenziale, analoga dichiarazione annualmente;
- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva – oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale– sarà pubblicata sul Sito istituzionale di Centro Agro-Alimentare Torino spca nella sezione a ciò deputata;
- f) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs 196/2003 s.m.i.

Allega alla presente copia della carta d'identità in corso di validità.  
Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

Allegato D) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER DIRIGENTE

Spett.le  
Centro Agro-Alimentare Torino spca  
Strada del Portone, 10  
10095 Grugliasco (To)

**Alla c.a. dell'Ufficio Contratti e Controlli**

**DICHIARAZIONE ANNUALE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ALL'INCARICO (ART. 20, CO. 2, D.LGS. N. 39/13)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (*specificare carica ricoperta*) della società Centro Agro-Alimentare Torino spca ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

**CONSAPEVOLE**

- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- delle perdite dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
- delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità

- a) che nei suoi confronti non sussistono cause di incompatibilità al mantenimento dell'incarico di Dirigente in Centro Agro-Alimentare Torino spca di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013;
- b) di impegnarsi ad informare tempestivamente Centro Agro-Alimentare Torino spca di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- c) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva –oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale– sarà pubblicata sul Sito Istituzionale di Centro Agro-Alimentare Torino spca nella sezione a ciò deputata;
- d) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito

del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene  
resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Allega alla presente copia della carta d'identità in corso di validità.  
Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_