

AVVISO MODIFICATO CON DECORRENZA 22 MARZO 2018

Avviso di ricerca personale per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di un Responsabile Ufficio Tecnico– qualifica: quadro del Centro Agro – Alimentare di Torino scpa

Articolo 1

Posto disponibile e durata del contratto

1.- Il Centro Agro – Alimentare di Torino scpa (d'ora innanzi: CAAT o Centro), con sede in Grugliasco, strada del Portone n.10, è una società a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2 1° co. lett. m) d.lgs. 175/2016 che gestisce il mercato Agro-Alimentare all'ingrosso di interesse nazionale di Torino, caratterizzata da:

- 440.000 mq di area mercatale occupata e recintata di cui 120.000 mq di area coperta;
- 82 imprese grossiste;
- 170 circa produttori locali di diverse zone del Nord-Ovest di Italia;
- 25 cooperative di movimentazione con circa 500 movimentatori;
- 3500 acquirenti in media;
- 516.756 tonnellate di merci trattate per l'esercizio 2015;
- 500/550 milioni circa di euro di transazioni commerciali.

2. - CAAT ha necessità di coprire un posto di **Responsabile Ufficio Tecnico** con qualifica di quadro e con incarico a tempo indeterminato.

Art. 2

Descrizione dell'attività

1.- Nel contesto della gestione del complesso immobiliare che fa capo al CAAT scpa e caratterizzato da uffici, *stands* locati a grossisti e produttori, magazzini ed altri spazi in uso al mercato agro-alimentare, l'attività si esplicita nel coordinamento e gestione delle problematiche afferenti gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, programmata e d'urgenza relativa agli spazi del Centro con conseguente:

- Coordinamento e gestione contrattualistica e procedure di acquisto e

relativamente a lavori, forniture e servizi di competenza, ivi compresa la redazione di capitolati, perizie tecniche e modulistica;

- Coordinamento e gestione affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture appaltati a terzi;
- Coordinamento e gestione delle attività di carattere urbanistico-edilizio ed ambientale;
- Coordinamento di professionisti esterni;
- Coordinamento e gestione delle attività tecniche inerenti gli adempimenti in materia di attrezzaggio ed idoneità dei luoghi rispetto alla normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e alla gestione delle emergenze, per quanto di competenza, in contraddittorio con RSPP;

2. - L'attività sarà svolta presso la sede di CAAT in strada del Portone n. 10.

3.- Le mansioni debbono essere svolte compatibilmente con gli orari del mercato agro-alimentare.

Articolo 3

Requisiti di ammissione

1.- Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea con richiesta in ogni caso di perfetta padronanza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana.

b) godimento dei diritti politici;

c) idoneità fisica all'impiego.

B. Requisiti culturali:

a) diploma di laurea magistrale o specialistica in Ingegneria civile o Ingegneria Edile o Architettura o equipollenti. Il titolo di studio conseguito all'estero viene valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano corrisponde il titolo estero;

b) possesso dell'abilitazione professionale in ingegneria/architettura da almeno cinque anni;

c) capacità di utilizzo delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi.

C. Requisiti professionali:

esperienza professionale documentabile maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione come di seguito specificata:

- svolgimento di incarico di Responsabile Area Tecnica presso un analogo mercato generale ortofrutticolo all'ingrosso per almeno un anno o svolgimento di incarico di Componente dell'Area Tecnica presso un analogo mercato generale ortofrutticolo all'ingrosso per almeno due anni

o, in alternativa,

-svolgimento di incarico di Responsabile di ufficio tecnico in enti pubblici o privati ovvero imprese pubbliche o private acquisita per almeno due anni, preferibilmente con riferimento alla gestione di importanti complessi immobiliari, ovvero svolgimento di incarico di componente di ufficio tecnico in enti pubblici o privati ovvero imprese pubbliche o private acquisita per almeno tre anni, preferibilmente con riferimento alla gestione di importanti complessi immobiliari, maturando competenza in:

- materia urbanistico-edilizia, lavori pubblici e privati e contabilità lavori;
- gestione delle problematiche tecniche afferenti l'attrezzaggio e l'idoneità dei luoghi sotto il profilo della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di gestione delle emergenze;
- coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e razionalizzazione dei processi per il settore di competenza.

Il periodo di esperienza professionale richiesta come requisito di ammissione deve essere interamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2.- Non possono essere ammessi alla selezione pubblica né accedere all'impiego coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o altri enti per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento

del dipendente;

-abbiano raggiunto il limite di età massimo per il collocamento a riposo e siano in stato di quiescenza, salve le esimenti previste dalla legge;

-abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

3.- Tutti i requisiti prescritti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al successivo articolo 4 e alla data dell'assunzione.

4.- CAAT può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove selettive e all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego.

Articolo 4

Presentazione delle domande di ammissione

1.-Le domande di ammissione alla selezione pubblica devono essere redatte su carta semplice, secondo quanto indicato al successivo articolo 5.

2.-Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate a CAAT scpa, Grugliasco strada del Portone n. 10, devono essere presentate entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del 10 maggio 2018** con una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Segreteria (Grugliasco strada del Portone n. 10) negli orari di apertura (dalle 9 alle 12 dal lunedì al venerdì);

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviarsi a CAAT scpa, Grugliasco strada del Portone n. 10 c.a. Presidente ing. M. Lazzarino;

- tramite messaggio di posta elettronica alla casella istituzionale candidature@caat.it oggetto: "*selezione responsabile ufficio tecnico*" (esclusivamente in formato "pdf")

3.-Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- il protocollo attestante la consegna per le domande presentate a mano;

- il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande spedite a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno; tali domande saranno considerate valide (a condizione che siano state spedite nel termine: ore 12 del 5 maggio 2018) se perverranno entro e non oltre due giorni di calendario successivo a quello di scadenza del termine di presentazione del 10 maggio 2018;

- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande trasmesse da casella di posta certificata.

4.-Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Articolo 5

Contenuto della domanda e degli allegati

1.-La domanda deve riportare come oggetto: *“Avviso di ricerca personale per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, di un Responsabile Ufficio Tecnico–qualifica: quadro di CAAT scpa – Domanda di partecipazione”*.

2.-Nella domanda i candidati, devono rilasciare una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 dpr 445/00 contenente:

- nome e cognome e codice fiscale;

- luogo e la data di nascita;

- residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo pec ed eventuale altro recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione in merito alla procedura;

- possesso dei requisiti generali, culturali, professionali di cui all'art. 3.1. A, B, C del presente Avviso;

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 3.2. del presente Avviso;

3. - La domanda di ammissione alla selezione deve essere, a pena di esclusione dalla selezione, firmata in calce in originale dal candidato; la firma non richiede l'autenticazione ai sensi dell'articolo 39 dpr. 445/2000.

4. - **Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità** ai fini della validità delle dichiarazioni rese. In caso di omissione dell'allegazione della copia fotostatica del documento di identità è ammessa la regolarizzazione.

5.- **Alla domanda deve essere allegato il proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo**, con l'avvertenza che, ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, non si tiene conto delle indicazioni contenute nei *curricula vitae* ove discordanti con quelle contenute nella domanda di ammissione.

6.- In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione asseverata in lingua italiana.

Articolo 6

Esclusione dalla selezione

1.- L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

2.- Sono esclusi dalla selezione i candidati che hanno presentato domanda di ammissione:

- oltre il termine stabilito dal precedente articolo 4;
- con modalità diversa da quelle previste dal precedente articolo 5;
- priva della sottoscrizione autografa in originale;
- dalla quale, per incompletezza, irregolarità o errore nei dati dichiarati, ovvero non rispondenza dei predetti dati alle condizioni minime di esperienza richieste, non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- priva del *curriculum vitae*, ovvero del provvedimento attestante l'equipollenza del titolo di studio estero nei casi previsti;

sono, altresì esclusi dalla selezione, i candidati:

- che, in esito allo svolgimento dell'eventuale prova preliminare, non si siano utilmente collocati nella relativa graduatoria secondo quanto previsto nel successivo articolo 7;
- che non si presentino allo svolgimento del colloquio ovvero che non siano in grado di esibire alcun documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 dpr. 445/2000.

3.- L'esclusione dalla selezione è disposta da CAAT scpa con provvedimento motivato ed è comunicata per iscritto agli interessati tramite avviso pubblicato nella *home page* del sito istituzionale (www.caat.it).

Articolo 7

Eventuale prova preliminare

1.- In ragione del numero delle domande pervenute, CAAT si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preliminare, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto di selezione.

Alla selezione avanti la Commissione esaminatrice saranno ammessi solamente i primi dieci candidati, scelti fra coloro che abbiano risposto a tutte le domande e, nel caso in cui rimangano dei posti liberi, fra coloro che avranno risposto al maggior numero di domande.

Nel caso in cui, fra coloro che abbiano risposto al maggior numero di domande, vi siano candidati che abbiano risposto allo stesso numero di domande, si sceglierà in via prioritaria fra coloro che, rispondendo ai requisiti di cui all'art. 3.1.C.:

- dichiarino l'intervenuto svolgimento di incarico di responsabile area tecnica presso un analogo mercato generale ortofrutticolo all'ingrosso;
- nel caso in cui rimangano dei posti liberi per l'ammissione alla prova, dichiarino lo svolgimento di incarico di componente dell'area tecnica presso un analogo mercato generale ortofrutticolo all'ingrosso;
- nel caso in cui rimangano dei posti liberi per l'ammissione alla prova, dichiarino lo svolgimento di incarico di Responsabile di ufficio tecnico in enti pubblici o privati ovvero imprese pubbliche o private acquisita, preferibilmente con riferimento alla gestione di importanti complessi immobiliari;
- nel caso in cui rimangano posti liberi per l'ammissione alla prova, dichiarino lo svolgimento di incarico di componente di ufficio tecnico in enti pubblici o privati ovvero imprese pubbliche o private acquisita, preferibilmente con riferimento alla gestione di importanti complessi immobiliari.

2.- Ai fini dello svolgimento della prova preliminare CAAT scpa può avvalersi dell'ausilio di società esterne qualificate in materia di reclutamento del personale.

3. - In caso di effettuazione della prova preselettiva, luogo e data di espletamento della stessa saranno resi noti ai concorrenti, esclusivamente tramite avviso pubblicato nella *home page* del sito istituzionale (www.caat.it) almeno cinque giorni prima della prova

medesima. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

4. - L'esito della prova preselettiva verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nella *home page* del sito istituzionale e non concorrerà al giudizio finale.

5. - Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati collocati in graduatoria ai primi venti posti nonché gli eventuali pari merito del candidato collocatosi al ventesimo posto.

Articolo 8

Commissione esaminatrice

1.- All'espletamento della procedura selettiva provvederà una Commissione esaminatrice, così composta:

-il Presidente di CAAT scpa, con funzioni di presidente;

-due esperti aventi specifiche competenze ed esperienze nelle materie oggetto di selezione.

Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente dell'ente.

La valutazione dei candidati avverrà tramite la valutazione dei titoli ed un colloquio.

Al termine delle operazioni, la Commissione redige una graduatoria.

Articolo 9

Parametri di valutazione

1.-La Commissione di selezione dispone di 100 punti per la valutazione:

-per titoli– max 50 punti

-per colloquio – max 50 punti

a)Valutazione titoli:

laurea con votazione da 106 a 110

5 punti

b)Per ogni anno di svolgimento di incarico di

Responsabile area tecnica c/o un analogo

Mercato generale ortofrutticolo all'ingrosso
ulteriore rispetto a n. 1 anno 5 punti

c) Per ogni anno di svolgimento di attività di componente area tecnica
c/o un analogo Mercato generale ortofrutticolo 3 punti
all'ingrosso ulteriore a n. 2 anni

d) Per ogni anno di svolgimento di incarico di
responsabile di ufficio tecnico in organismi
ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche
o private ulteriore rispetto a n. 2 anni 4 punti

e) Per ogni anno di svolgimento di incarico di
componente di ufficio tecnico in organismi
ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche
o private ulteriore rispetto a n. 3 anni 2 punti

f) Curriculum professionale sino a 10 punti
con i seguenti criteri

curriculum ottimo	10 punti
curriculum buono	8 punti
curriculum discreto	5 punti
curriculum sufficiente	2 punti

Qualora applicando i punteggi sopra indicati il concorrente dovesse ottenere un punteggio superiore a 50, i punti ulteriori ai 50 non saranno presi in considerazione.

2. - Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze relazionali e gestionali e ad approfondire la conoscenza del candidato, con riguardo all'esperienza curriculare dichiarata e al contesto delle mansioni da eseguire presso il Centro agro-alimentare di Torino.

3. - Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto almeno 50

punti complessivi fra valutazione dei titoli e colloquio.

Articolo 10

Diari dei colloqui - documenti di identità

- 1.- La data, l'ora e la sede dei colloqui saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione nella *home page* del sito istituzionale di CAAT scpa sette giorni prima dell'inizio degli stessi.
- 2.- Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.
- 3.- I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, all'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 11

Pubblicazione della graduatoria

- 1.-La graduatoria finale, approvata con delibera del CdA, sarà pubblicata nella *home page* del sito.
- 2.- La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la loro decadenza dalla graduatoria.
- 3.- L'assunzione a tempo indeterminato è correlata all'espletamento delle procedure di cui all'art. 25 d.lgs. 175/2016.

Articolo 12

Assunzione in servizio

- 1.-Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti sarà assunto a tempo indeterminato, previa effettuazione di un periodo di prova, con diritto al trattamento economico previsto dal CCNL commercio per l'inquadramento pertinente vigente al momento dell'assunzione. Il trattamento economico sarà commisurato alla posizione da ricoprire ed all'esperienza precedentemente maturata.

2.- Il periodo di prova ha durata di tre mesi di effettivo servizio prestato. Durante il periodo di prova la risoluzione del rapporto di lavoro può avere luogo in qualsiasi momento senza preavviso né indennità sostitutiva di preavviso.

3.- Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

4. – Nel caso in cui il vincitore della selezione non accetti, CAAT proporrà l'assunzione al secondo classificato in graduatoria e così via fino allo scorrimento integrale della graduatoria.

Articolo 13

Documenti di rito

1.-Il vincitore della selezione, entro il termine di 10 giorni a decorrere dalla data di assunzione in servizio, deve presentare a CAAT scpa, a pena decadenza, la documentazione attestante l'effettivo possesso dei requisiti di ammissione, sulla base delle indicazioni che saranno fornite dalla Società. In ogni caso la mancanza in qualsiasi momento accertata di uno degli stessi comporta la mancata stipula del contratto individuale di lavoro o la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

1.-Ai sensi dell'articolo 13 1° co. d.lgs. 196/2003 e s.m.i, si informano i candidati che i dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da CAAT scpa, sono raccolti e conservati presso la sede di CAAT scpa, in Grugliasco, strada del Portone n. 10, e possono essere trattati con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento delle attività selettive e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nei modi e nei limiti necessari per

perseguire le predette finalità.

2.- Suddetti dati possono essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione della procedura selettiva e, successivamente, all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro - ivi compresi soggetti terzi - e al personale di CAAT scpa e alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente.

3. - Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla selezione.

4. - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato d.lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 15

Informazioni e responsabile del procedimento

1.- Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite e-mail al seguente indirizzo: **candidature@caat.it**

2.- La risposta fornita da CAAT scpa sarà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito.

3.- Il responsabile del procedimento è il Presidente ing. Marco Lazzarino.

Articolo 16

Norma finale

1.- La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per CAAT scpa alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto nè, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di CAAT scpa.

2.- CAAT scpa si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art. 17
Forme di pubblicità

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale di CAAT scpa (www.caat.it); sul sito on-line delle Amministrazioni Pubbliche Socie di CAAT; presso gli Ordini professionali; e per estratto su un quotidiano a carattere nazionale.

Grugliasco,

Il Presidente del CdA
Centro Agro-Alimentare scpa