

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BAIMA POMA ROBERTA

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 A OGGI

BaimaPoma arredamenti sas
ARREDAMENTO

Vendita arredi e tutto ciò che è attinente all'arredamento.
Progettazione, rilievo misure, consulenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità scientifica

Corso di laurea breve in architettura d'interni

Liceo Scientifico Galileo Galilei – Ciriè

Istituto europeo di Design- Torino

Progettazione, Disegno a mano libera, disegno al computer

Architetto d'Interni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE,FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

NUMEROSI STAGE PRESSO AZIENDE RINOMATE NELLA PRODUZIONE DI ARREDI DELLA BRIANZA

SONO ABITUATA A LAVORARE IN TEAM E HO SVILUPPATO UN ELEVATO SENSO DELLA COLLABORAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

FACCIO PARTE DELLA CONFESERCENTI DAL 2009(SONO STATA FINO AL 2015 PRESIDENTE A CIRIÈ E MEMBRO DELLA GIUNTA PROVINCIALE)

HO FATTO PARTE NEL 2015 DEL CONSIGLIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO CHE HO DOVUTO LASCIARE PER FARE L'ASSESSORE NELLA CITTÀ DI CIRIÈ CON DELEGHE ALLA POLIZIA MUNICIPALE, ALLE MANIFESTAZIONI, AGLI UFFICI DEMOGRAFICI, ALLE PARI OPPORTUNITÀ FINO AL 2016

DAL SETTEMBRE 2017 A OGGI SONO CONSIGLIERE NEL CDA DEL CAAT

Conoscenza dei principali programmi per computer (word, excell.....)

Conoscenza di programmi specifici per l'arredo(Arredocad, Tricad...)

HO UNA BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA E DI ALCUNI STRUMENTI MUSICALI

AMO MOLTO LEGGERE NEL TEMPO LIBERO

TUTTE LE ESPERIENZE SIA LAVORATIVE CHE DI ALTRO TIPO, MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, FACILITA' NELL'APPRENDIMENTO OTTIMA CONCENTRAZIONE, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, E UNA CONSOLIDATA ATTITUDINE A METTERMI IN GIOCO NELL'AFFRONTARE NUOVE ESPERIENZE

B

DATI PERSONALI: AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 30/06/2003 N° 196 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016