

## Curriculum Vitae



Nome: Gianluca Cornelio Meglio  
età:  
mobile:  
email:

Risorsa altamente collaborativa con forte attitudine al lavoro di squadra. Intraprendenza e capacità di adattamento hanno contraddistinto la mia crescita professionale consentendo di ricoprire ruoli sia in funzioni di staff che di business.

### Esperienza professionale



**SO.GE.M.I. S.p.A.**  
*Società per la gestione Mercati  
all'Ingresso di Milano*

Principali indicatori di prestazione  
*Organico: 42 risorse  
Fatturato: € 14 Mln*

#### **Responsabile Affari Legali, Societari e Contratti**

**gennaio 2005 ad oggi**

Con riporto diretto al Direttore Generale mi sono occupato di seguire tutte le problematiche relative agli atti societari, alla contrattualistica aziendale ed al contenzioso; principale riferimento per la consulenza legale interna, coordino e supervisiono la gestione dei consulenti legali esterni a cui vengono affidati i procedimenti giudiziari (vertenze di lavoro, richiesta risarcimenti, chiamata di terzo in garanzia, etc.) sovrintendendo all'intera evoluzione giudiziale.

Dal 2015 al 2017, assorbendo le competenze dell'ufficio bandi e gare, ho predisposto le procedure ad evidenza pubblica ponendo in essere tutti gli adempimenti prodromici all'aggiudicazione e all'accertamento del possesso dei requisiti in capo agli aggiudicatari. Monitoro il rispetto delle procedure aziendali e dei regolamenti interni, con particolare attenzione alla normativa regionale e nazionale di settore avendo cura di redigere apposite note interne al fine di informare i soggetti responsabili di ciascun processo.

Nell'ambito dell'incarico ho gestito le attività tipiche (*budgeting*, monitoraggio dei costi e degli scostamenti).

#### *Incarichi speciali*

*Segretario del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci*

1

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, elongated shape with a small hook at the end.

Nello svolgimento di tale incarico sovrintendo alle attività di preparazione delle rispettive sedute avendo cura di verificare:

1. Coerenza della documentazione rispetto all'ordine del giorno
2. Trasmissione della documentazione agli Amministratori/Azionisti nel rispetto dei termini statutari
3. Deposito titoli azionari, nel rispetto dei termini societari, per l'ammissibilità degli Azionisti alle sedute.

Partecipo alle sedute del Consiglio di Amministrazione/Assemblea dei Soci curandone la verbalizzazione.

*Membro della Task Force per l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001* settembre 2007/ gennaio 2008

*Membro dell'Organismo di Vigilanza* gennaio 2008/agosto 2010

**Responsabile Mercato Ittico, Fiori e Carni** dal 1 settembre 2010 al 3 aprile 2018

Nel riportare al Direttore dei Mercati *ad interim*. ho curato la gestione dei Mercati Ittico, Fiori e Carni e nello specifico:

1. Monitoraggio del rispetto della regolamentazione vigente nell'espletamento delle operazioni svolte all'interno dei Mercati
2. Verifica dei requisiti previsti dalla vigente normativa in capo ai Concessionari
3. Check sui servizi erogati
4. *Budgeting* e monitoraggio dei costi e degli scostamenti
5. Verifica della regolarità delle contrattazioni
6. Adozione di iniziative per lo sviluppo e la promozione dei Mercati

#### *Incarichi speciali*

*Responsabile del Procedimento nello sviluppo ed implementazione del nuovo sistema di pagamento "Cassamercato" (adottato all'interno del Mercato Ittico con decorrenza dal 24 aprile 2017).*

Nello svolgimento di tale incarico ho curato l'intero processo: dalla fase dell'individuazione del Concessionario del Servizio sino alla fase di sviluppo ed implementazione dell'ambiente informatico che disciplina le transazioni e la loro regolarizzazione all'interno del Mercato Ittico gestendo le relazioni con i rispettivi portatori di interessi (associazione acquirenti, associazione grossisti, Unione del Commercio).

*Promotore del Marchio di Qualità del Processo del Mercato Ittico all'Ingrosso di Milano*

Nello svolgimento di tale incarico ho curato la produzione documentale del Marchio di Qualità di Processo del Mercato ittico predisponendo il Disciplinare, il Regolamento di Marchio, i Contratti di Concessione per il relativo uso.

#### **Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza**

Nell'ambito di tale incarico, previsto dalla L. 190/2012, mi sono occupato dell'adeguamento societario al quadro normativo vigente in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza predisponendo il relativo Piano triennale, curandone l'aggiornamento e le attività ad esso correlate. In materia di trasparenza curo la pubblicazione dei dati e la verifica delle incompatibilità.





### MARSH S.p.A.

*Leader globale nell'intermediazione assicurativa  
e nelle soluzioni innovative per il risk management.*

#### Principali indicatori di prestazione

*Organico: 25.000 risorse  
Fatturato: €242 Mln*

#### Divisione Enti Pubblici

**dal 2 gennaio 2004 al 31 dicembre 2004**

All'interno della Divisione ero deputato a fornire supporto agli Enti locali nell'attività di risk assessment fornendo assistenza nella predisposizione degli atti di gara per il collocamento del rischio sul mercato assicurativo.



### TECNOSISTEMI GROUP S.p.A.

*Società che produce componenti e sistemi  
realizzati con materiali avanzati brevettati e  
utilizzati in applicazioni industriali e mediche*

#### Principali indicatori di prestazione

*Organico: 1.500 risorse  
Fatturato: €189 Mln*

#### Direzione Legale e Societaria

**dal 1 giugno 2002 al 31 dicembre 2003**

Nell'ambito della Direzione mi sono occupato di contrattualistica, gestione del contenzioso, elaborazione di *legal opinion* a supporto delle *Business unit*, coordinamento delle attività dei consulenti legali esterni.

---

#### Istruzione e Formazione

2002

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano  
Laurea in Giurisprudenza con indirizzo  
amministrativo  
Tesi sulla Giurisdizione esclusiva in materia di  
servizi pubblici

**2007/2008** Corso per Amministratori indipendenti anno 2007/2008 con attestazione rilasciata dall'Ordine Avvocati di Milano – Fondazione Forense di Milano

**2012** Iscritto all'Albo Avvocati di Milano

**Lingue** Inglese  
Buona conoscenza scritto e parlato

Francese  
Buona conoscenza scritto e parlato

**Pubblicazioni** "SOGEMI NEWS" - mensile registrato presso il Tribunale di Milano – Membro della Redazione  
"Natura e Regolamentazione dei Mercati e Centri Agroalimentari all'Ingrosso" edito da Maggioli, dic. 2009 – Risultati della ricerca condotta con il Dipartimento di Diritto per l'Economia dell'Università degli Studi di Milano Bicocca

**Capacità informatiche** Pacchetto Office

**Tempo libero** Yoga, Viaggi, Arte contemporanea

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Gianluca Cornelio Meglio

