



C.A.A.T.

CENTRO AGRO - ALIMENTARE TORINO

MODULO PRENOTAZIONE SALA RIUNIONI

(inviare via FAX allo 011 3495425)

Con la presente il sottoscritto _____
titolare/legale rappresentante/ _____
delle ditte _____

richiede

alla direzione del Centro Agro Alimentare di Torino di poter accedere e utilizzare la sala riunioni posta presso lo Stand 15 – Edificio 01.

L'utilizzo è previsto in data ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____,
in data ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____,
in data ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____,
in data ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____,
in data ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____,
in data ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____,
in data ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____,
in data ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____,
in data ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____.

La sala è dotata di:

- N° 2 tavoli
- N° 4 sedie girevoli rosse
- N° 40 sedie nere
- N° 1 lavagna metallica mobile
- N° 1 lavagna ad acrilici a parete

Si ricorda che per motivi di sicurezza il numero massimo di persone che vi possono accedere contemporaneamente è 50.

I locali verranno resi disponibili all'ora richiesta da parte degli incaricati C.A.A.T. ed al termine dell'utilizzo ne verrà effettuata verifica congiunta.

L'utilizzatore si farà carico di ogni danno arrecato alla struttura o all'arredo in dotazione, impegnandosi sin d'ora a risarcire C.A.A.T. degli eventuali danni riscontrati dichiarandosene debitore anche nel caso di mancata precisa individuazione dei soggetti responsabili.

Grugliasco,

.....