

L'Assessore

Prot. n. 57 /UC PCP  
Class. 1.60.40/3/2019 XI PCP

Torino, 13/9/2019

**CAAT. S.p.A.**

16 SET 2019

Prot. N° 826

Spett.le

C.A.A.T. S.c.p.A.  
Strada del Portone, 10  
10095 Grugliasco

c.a. Pres. Ing. Marco Lazzarino

trasmissione via PEC

amministrazione.caat@cert.dag.it

**Oggetto: Trasmissione obiettivi per l'esercizio 2019, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 23-34 del 28.6.2019.**

In attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 23-34 del 28.6.2019 ed in conformità con quanto previsto dall'art. 19 c. 5 del D. Lgs. n. 175/2016, si comunicano gli obiettivi per l'esercizio 2019 individuati per Codesta Società e che dovranno essere assegnati ai membri del Consiglio di Amministrazione; di tali obiettivi dovrà essere dato conto nella gestione e nell'aggiornamento del budget per l'anno in corso.

Si riporta di seguito l'obiettivo da raggiungere entro il 31 dicembre 2019:

- **Predisposizione** di un documento di analisi del contenzioso e con l'indicazione delle attività condotte ai fini di una chiusura favorevole per la Società.

Inoltre, in relazione all'obiettivo afferente la razionalizzazione delle spese per il personale, è richiesta alla Società in indirizzo una relazione dimostrativa degli interventi attuati, eventualmente anche con riguardo al biennio precedente, e dei risultati raggiunti, corredata da un organigramma funzionale delle strutture interne. Tale organigramma costituirà la base del monitoraggio effettuato nei successivi esercizi in ordine al perseguimento di condizioni di progressivo **efficientamento**.

- In merito alle spese di funzionamento è richiesto, inoltre, alla Società in indirizzo:
- una relazione che descriva le modalità di attribuzione di ogni forma di compenso incentivante alla dirigenza e ai quadri;
- un prospetto di sintesi che descriva le spese di rappresentanza sostenute nel corso dell'esercizio 2019;
- la compilazione e l'invio dell'apposito documento di report sulla gestione del personale, allegato alla presente (All. n. 1).

Al fine di monitorare lo stato di attuazione e il grado di **raggiungimento** degli obiettivi sopra riportati, si richiede a Codesta Società di:

- comunicare immediatamente, qualora si verificassero, problemi al perseguimento degli obiettivi prefissati;
- trasmettere al Settore scrivente, entro il 20 dicembre 2019, una breve relazione volta a monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
- trasmettere al Settore scrivente, entro il 30 aprile 2020, una relazione dettagliata finale circa il **raggiungimento** degli obiettivi assegnati, anche in vista della sessione di verifica consuntiva dell'anno 2019 da effettuare entro il 31 maggio 2020.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Dirigente  
Carla Villari



L'Assessore  
Fabrizio Ricca



ALLEGATO N. 1

<b>GESTIONE DEL PERSONALE</b>		
atti di costituzione e di modifica della dotazione organica del personale	La dotazione organica in essere è coerente con il Piano Industriale (ove esistente) o con il Budget ?	SI/NO
atti di programmazione relativi all'avvio di procedure concorsuali per l'assunzione di personale ivi compresi direttori e dirigenti (se ricorre la fattispecie)	La dotazione organica in essere è coerente con il Piano Industriale (ove esistente) o con il Budget ?	SI/NO
	Le procedure concorsuali in oggetto sono conformi alla normativa vigente? La società è dotata di un proprio regolamento per il reclutamento del personale?	SI/NO SI/NO
atti di programmazione relativi all'attribuzione di incarichi individuali di contratti di lavoro autonomo previsti dalla normativa vigente	L'attribuzione degli incarichi in oggetto è coerente con il Piano Industriale (ove esistente) o con il Budget ?	SI/NO
	Le procedure per l'attribuzione degli incarichi in oggetto sono conformi alla normativa vigente? La società è dotata di un proprio regolamento per conferimento incarichi a soggetti esterni?	SI/NO SI/NO

