

C.A.A.T.
CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI TORINO S.C.P.A.



CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE
APPALTO SERVIZI AMBIENTALI
PRESSO IL C.A.A.T. S.C.P.A.
STRADA DEL PORTONE N. 10 - 10095 GRUGLIASCO (TO)

INDICE

1	Oggetto dell'appalto	4
2	Committente.....	4
3	Attività e struttura organizzativa del CAAT	4
3.1	Organizzazione dell'area	5
3.2	Ciclo lavorativo all'interno del CAAT	6
4	Descrizione del luoghi	6
4.1	Inquadramento generale del complesso.....	6
4.2	Accessi	7
4.3	Sistema della viabilità.....	7
4.4	Aree di sosta	7
5	Servizi oggetto dell'appalto.....	7
5.1	Tipologia Appalto.....	8
5.2	Durata appalto.....	8
5.3	Obiettivi.....	8
5.4	Subappalto	9
5.5	Orario e giorni di prestazione dei servizi.....	9
5.6	Area di parcheggio dei mezzi d'opera e locali spogliatoi- servizi igienici messi a disposizione dell'appaltatore.....	9
6	Corrispettivo dell'appalto.....	10
6.1	Modalità di pagamento.....	11
6.2	Sistema di premialità e rendicontazione costi	12
7	Servizio gestione dei rifiuti.....	12
7.1	Gestione dei rifiuti e miglioramento raccolta differenziata.....	14
7.2	Qualifica di produttore e proprietà dei rifiuti urbani, ripartizione costi/ricavi recupero e smaltimento.....	16
7.3	Criteri tecnici generali per il servizio di gestione dei rifiuti	17
7.4	Monitoraggio dei conferimenti e attività informative dei Conduuttori.....	17
7.5	Dotazione di automezzi e macchinari.....	18
7.6	Caratteristiche dei contenitori per la raccolta dei rifiuti	18
7.7	Dotazione, Posizionamento e manutenzione dei contenitori.....	19
7.8	Svuotamento dei contenitori	21
7.9	Lavaggio e igienizzazione dei contenitori.....	21
7.10	Manutenzione dei contenitori	22
7.11	Raccolta rifiuti abbandonati e/o dispersi o pericolosi.....	23
7.12	Pesatura dei rifiuti	23
7.13	Trasporto e conferimento presso impianti autorizzati	24
7.14	Smaltimento delle acque di lavaggio	26
7.15	Operatore preposto alla sorveglianza	26
7.16	Gestione del deposito temporaneo.....	26
7.17	Schede tecniche operative.....	29
8	Servizio di Spazzamento strade e Pulizia delle aree all'aperto ed al coperto del CAAT.....	31
8.1	Spazzamento: modalita' operative, attività accessorie, spazi interessati e frequenze	32
8.2	Lavaggio ed igienizzazione delle aree cd grigie e delle aree comuni, spazi interessati e frequenze	34

8.3	Rimozione imbrattamenti.....	35
8.4	Schede operative.....	35
9	Servizio di Pulizia dei servizi igienici ad uso pubblico	37
9.1	Spazzamento servizi igienici.....	38
9.2	Lavaggio e disinfezione servizi igienici.....	38
9.3	Note tecniche per il servizio di pulizia dei servizi igienici.....	38
9.4	Disotturazione dei servizi igienici mediante canal jet.....	39
9.5	Schede operative.....	39
10	Servizio pulizie cd civili	40
10.1	Definizioni.....	40
10.2	Indicazioni generali valevoli per tutte le aree.....	41
10.2.1	<i>Pulizia presso i servizi igienici.....</i>	<i>43</i>
10.2.2	<i>Pulizia uffici, sala riunioni e guardianie.....</i>	<i>43</i>
10.2.3	<i>Pulizia spazi all'aperto.....</i>	<i>43</i>
10.2.4	<i>Raccolta rifiuti.....</i>	<i>43</i>
10.3	Aree interessate dalla pulizia e modalità operative.....	43
10.4	Schede operative.....	44
10.5	Dotazione di attrezzature e macchinari.....	47
10.5.1	<i>Fornitura del servizio degli igienizzanti.....</i>	<i>48</i>
10.5.2	<i>Materiale di consumo ed attrezzature.....</i>	<i>48</i>
10.5.3	<i>Contenitori ed imballaggi.....</i>	<i>49</i>
11	Obblighi dell'Impresa Aggiudicataria.....	50
11.1	Requisiti minimi di organizzazione dell'impresa affidataria.....	50
11.2	Struttura organizzativa, personale e presidi.....	51
11.2.1	<i>Struttura di vertice e di supporto.....</i>	<i>51</i>
11.2.2	<i>Personale operaio.....</i>	<i>52</i>
11.3	Personale, mezzi ed attrezzature. Responsabile tecnico.....	52
11.4	Obbligo di informazione e rendicontazione dei servizi – reportistica – analisi rifiuti.....	55
11.5	Comunicazione ai Conduuttori, campagna informativa e coordinamento con altri soggetti operanti all'interno del CAAT.....	60
11.6	Responsabilità ed obblighi dell'Appaltatore ex D.lgs 81/08 e smi.....	61
11.7	Reperibilità dell'Appaltatore.....	62
11.8	Obblighi e prescrizioni normative vigenti e future.....	63
11.9	Sistema di gestione e organizzazione delle verifica sui processi.....	63
12	Vigilanza e controllo da parte di CAAT.....	63
13	Penali.....	64
14	Allegati.....	64

1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto è l'erogazione dei: *"Servizi ambientali inerenti la pulizia, raccolta, rimozione, trasporto e smaltimento dei rifiuti, comunque prodotti e/o da chiunque conferiti e/o comunque rinvenuti, ovunque essi si trovino entro l'intera superficie di proprietà dell'Appaltante, a curarne ogni fase di raccolta, selezione, con particolare riferimento, ove occorrente, alla selezione per flussi omogenei, trasporto e conferimento agli impianti finali di recupero e/o smaltimento, incluso ogni costo e onere di lavorazione presso tali impianti e con ogni correlativo onere economico ed attività siano necessari o comunque utili al migliore espletamento, secondo la regola dell'arte, dei servizi resi, nonché la pulizia e lo spazzamento di tutti gli spazi, al coperto ed all'esterno, la pulizia dei servizi igienici ad uso pubblico, le pulizie c.d. civili, interessanti gli uffici ed altri spazi ed aree interne, ed altri servizi complementari, da svolgersi nell'intera area del Centro Agro-Alimentare di Torino in Grugliasco (TO) – Strada del Portone n.10."*

E' compresa nell'appalto la completa gestione, in autonomia, del Deposito temporaneo.

La progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di ampliamento del deposito temporaneo dei rifiuti, di allestimento degli uffici, dell'area riposo a uso comune, degli spogliatoi, dei servizi igienici, del magazzino, nonché dei locali destinati allo stoccaggio dei rifiuti pericolosi saranno oggetto della proposta e/o variante migliorativa dell'offerta, da eseguire a cura e spese dell'Appaltatore.

Il tutto come specificato in dettaglio nel prosieguo del presente disciplinare tecnico prestazionale.

2 COMMITTENTE

DENOMINAZIONE : Società Consortile Centro Agro Alimentare di Torino "C.A.A.T. S.c.p.A."

SEDE LEGALE ED AMMINISTRATIVA: 10095 GRUGLIASCO (TO) Strada Del Portone n. 10

RECAPITI TELEFONICI: +39-011 349 68 10 – Fax: +39-011 349 54 25

E-MAIL: caat@caat.it

P.IVA e C.F. 05841010019 – C.C.I.A.A. REA 739122 TORINO

3 ATTIVITÀ E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL CAAT

Il Centro Agro-Alimentare di Torino, d'ora in avanti chiamato CAAT (ovvero Centro o Appaltante o Committente o Ente gestore), è costituito dal complesso degli edifici, delle aree e delle attrezzature, identificato nella planimetria allegata, di proprietà della Società consortile per Azioni C.A.A.T. – Centro Agro-Alimentare Torino, ubicato nel territorio dei Comuni di Rivoli e di Grugliasco e predisposto per lo svolgimento del commercio all'ingrosso dei prodotti agroalimentari e dei prodotti florovivaistici.

La struttura del CAAT è la terza in Italia per volume di merce scambiata, con circa 6.000.000 di quintali/anno (equivalenti a circa 23.000 quintali al giorno, su un calendario di apertura di 260 giorni/anno). Si tratta dunque di una movimentazione, all'interno delle aree del mercato, di circa 46.000 quintali di merce al giorno.

All'interno del Centro, più operatori alle vendite, anche per limitati periodi stagionali, si incontrano abitualmente con più operatori agli acquisti ed a questi pongono in vendita, vendono o trasferiscono a qualunque titolo prodotti agro – alimentari o florovivaistici.

Costituiscono finalità prevalenti del Centro Agro - Alimentare di Torino:

- Sviluppare e sostenere le attività commerciali dei prodotti agro - alimentari e florovivaistici atte a soddisfare le esigenze della collettività e a tutelarne gli interessi;
- Migliorare la distribuzione nonché valorizzare e qualificare la produzione agro - alimentare attraverso l'offerta di spazi per la commercializzazione e la prestazione di servizi a supporto della medesima.

Alla Società CAAT S.c.p.A., proprietaria del Centro, è riservata in via esclusiva la gestione dei locali, delle aree e delle attrezzature di proprietà, compresa la gestione amministrativa generale relativa a: funzionamento degli uffici e del personale dell'Ente gestore, gestione del centro ingressi, guardiana, gestione informatica generale, coordinamento della sicurezza antincendio. I servizi presenti nel Centro sono riassumibili, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, come di seguito: guardiana, vigilanza annonaria, vigilanza igienico sanitaria, rilevazione statistica e dei prezzi, diffusione delle informazioni, pulizia delle aree e smaltimento dei

rifiuti, sgombero neve, movimentazione merci, servizi ai mezzi e agli addetti alla movimentazione merci, coordinamento sicurezza antincendio.

Le Aziende che a diverso titolo operano presso il CAAT svolgono normalmente attività di ricezione, stoccaggio, compravendita, trasporto di prodotti vari (generalmente ortofruttilicoli). Al Centro l'accesso è consentito solo ad operatori professionali che ne abbiano titolo e, per essi, i titolari, i dipendenti, i coadiuvanti. Possono essere ammessi agli acquisti anche i consumatori secondo orari e calendari stabiliti preventivamente. Inoltre operano aziende di servizi. Gli orari delle contrattazioni commerciali e delle attività logistiche ed ogni altra attività possono subire variazioni durante tutto il corso dell'anno solare ed interessare anche tutto l'arco della giornata.

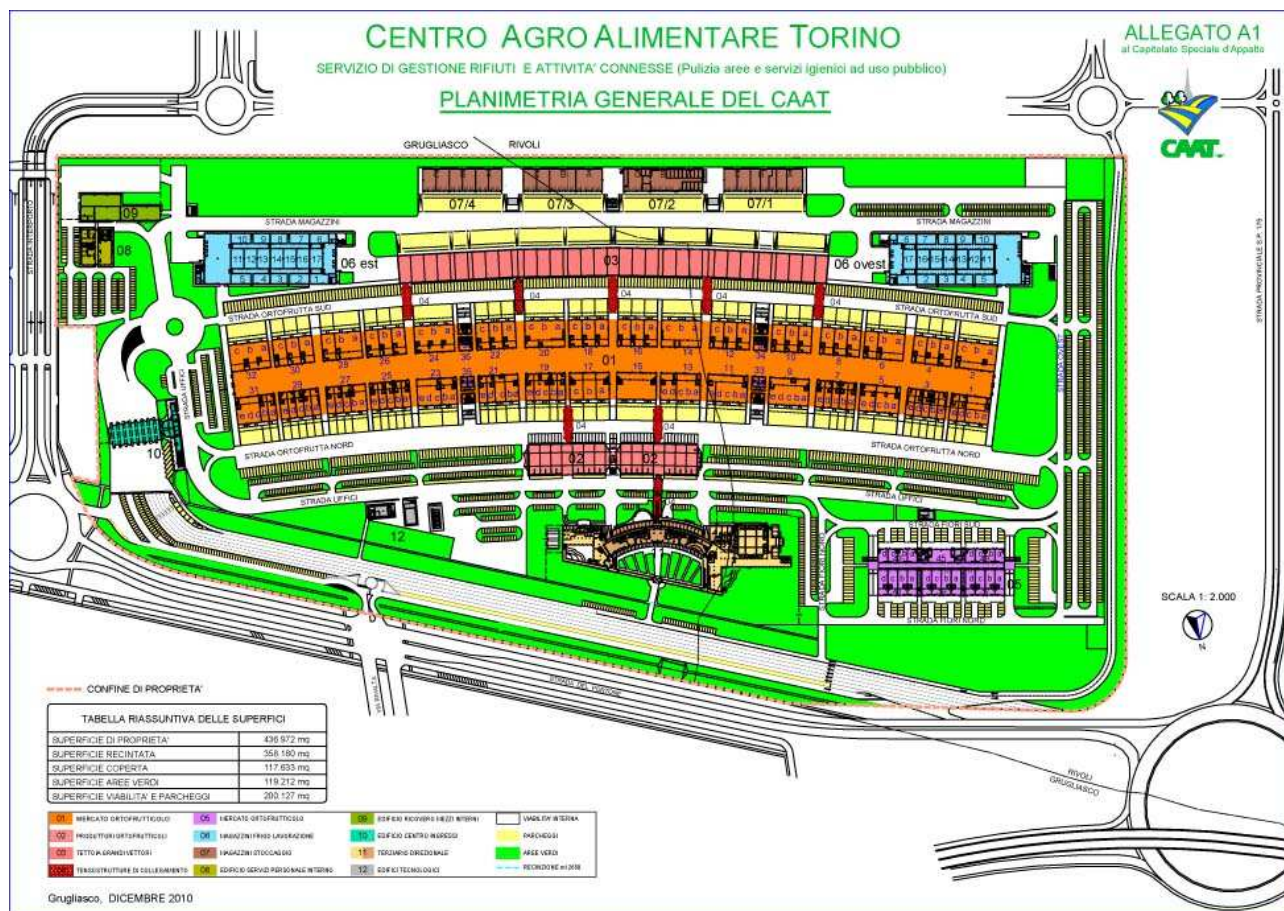
L'Affidataria dei Servizi ambientali avrà il dovere di garantire, sempre e comunque, l'espletamento dei servizi oggetto di appalto e meglio dettagliati in seguito, senza aggravio di costi per la Committenza e senza arrecare disturbo, intralcio e/o danno al CAAT, agli operatori commerciali, ai soggetti terzi ed ai terzi in genere a qualunque titolo presenti, transitori o aventi spazi locati (anche in comodato) o in gestione all'interno della proprietà immobiliare del CAAT.

3.1 ORGANIZZAZIONE DELL'AREA

Il CAAT è costituito da un'area recintata, che comprende fabbricati, parcheggi, aree verdi e sedi stradali, e da un'area esterna alla recinzione, che comprende aree verdi, una strada di collegamento interna tra la viabilità provinciale ed il Centro ed una strada di accumulo che collega la viabilità esterna agli ingressi del Centro.

Il CAAT è suddiviso in vari corpi di fabbrica, spazi comuni, servizi, spazi relativi alla movimentazione e/o vendita, locali tecnici, oltre alla palazzina uffici, per la cui individuazione si rimanda alla allegata planimetria.

Allegato 1 - Planimetria generale CAAT



Tale elencazione è da intendersi indicativa e può subire variazioni, anche significative nel corso dell'appalto. Maggiori informazioni sulla organizzazione e struttura del CAAT potranno essere acquisite sul sito <http://www.caat.it/>.

3.2 CICLO LAVORATIVO ALL'INTERNO DEL CAAT

All'interno delle aree del mercato operano quotidianamente, nell'orario di apprestamento della merce ai fini dell'esposizione, dalle ore 0.00 alle 3.30 ed in quello di vendita, dalle ore 3.30 alle ore 11.00 del mattino, una media di 3.000 persone tra grossisti, movimentatori ed acquirenti.

Nella fascia oraria dalle 0.00 alle 11.00 di ogni mattina un enorme mole di merci viene movimentata all'interno del Centro, nella compresenza frenetica di migliaia di mezzi e persone.

Nelle aree del mercato si muovono quotidianamente una media di 1.200 veicoli (trattori, rimorchi e transpallets) destinati alla movimentazione delle merci. Ogni giorno questi mezzi trasferiscono la merce dalla cosiddetta T.G.V. (o "tettoia grandi vettori": edificio 02 del mercato) ai magazzini e agli stands di vendita (situati entro una galleria lunga circa 750 metri, c.d. edificio 01 e altra di minor dimensione, costituente il c.d. edificio 05) e, da qui, ai mezzi degli acquirenti.

Si richiama inoltre il **Regolamento di Centro**, visionabile e reperibile al seguente link: <http://www.caat.it/it/regolamento-di-centro>.

Il quadro di riferimento appena descritto è in grado di incidere sui servizi oggetto d'appalto nei termini esemplificativi, peraltro ovvii, che così si sintetizzano:

- Sulle rilevanti quantità di rifiuti (prevalentemente: frutta, verdura, imballaggi e relativi scarti) che hanno a disperdersi nelle aree di Centro durante le varie fasi d'attività (trasporti e compravendita con relative operazioni accessorie) e a cui gli operatori non hanno di norma modo e tempo d'attendere;
- Sulla difficoltà, inefficacia ove non sostanziale impossibilità per l'Appaltatore, a tutela dell'incolumità di persone e cose, di eseguire operazioni di rimozione dei rifiuti e di pulizia, tanto più se meccanizzata, pendenti le operazioni di vendita e movimentazione, e ciò fino alla conclusione delle stesse;
- Sulla necessità che l'Appaltatore, in ordine alle attività che gli sono demandate, non solo non ostacoli bensì agevoli il regolare svolgersi delle contrattazioni, e ciò **mediante la scelta e l'attuazione di metodi e soluzioni tecniche atti a consentire agli operatori di curare con la massima semplicità e con il minimo sforzo e impegno anche temporale la corretta differenziazione e destinazione dei rifiuti prodotti** anche in vista delle successive fasi di lavorazione (recupero ossia smaltimento), con ciò minimizzando l'impatto sulle essenziali necessità logistiche degli operatori di Mercato.

4 DESCRIZIONE DEL LUOGHI

4.1 INQUADRAMENTO GENERALE DEL COMPLESSO

Le prestazioni andranno eseguite dall'Appaltatore entro le aree costituenti nel loro insieme il CAAT, Centro Agro-Alimentare di Torino, ricompreso nei Comuni di Grugliasco (TO) e Rivoli (TO), tenuto in debito conto delle circostanze che seguono, soggette peraltro a variazioni, ben note a chiunque abbia ad operare in strutture analoghe e tali da completare il quadro di riferimento di cui l'Appaltatore si conferma di per sé edotto mediante le informazioni acquisite e il sopralluogo compiuto in fase di gara.

Il complesso è caratterizzato nel suo insieme da diversi edifici costituenti:

- Edificio 01 "Mercato Ortofrutticolo"
- Edificio 02 "Produttori Ortofrutticoli"
- Edificio 03 "Tettoia Grandi Vettori"
- Edifici 04 "Tensostrutture di Collegamento"
- Edificio 05 "Mercato Florovivaistico"
- Edifici 06 "Magazzini Frigo-lavorazione"
- Edifici 07 "Magazzini di stoccaggio"
- Edificio 08 "Edificio servizi personale interno"
- Edificio 09 "Edificio ricovero mezzi interni"
- Edificio 10 "Edificio Centro Ingressi"
- Edificio 11 "Terziario Direzionale"
- Edifici 12 "Edifici Tecnologici"

La superficie complessiva del CAAT è di circa **437.000 mq.**, di cui **118.350 mq.** coperti.

Le aree verdi sommano **120.000 mq.** la viabilità ed i parcheggi oltre **200.000 mq.**

Per la individuazione e consistenza di edifici e spazi, all'aperto ed al coperto, percorsi viari e pedonali, ecc., si rimanda alle planimetrie allegate, fermo restando l'**obbligatorio sopralluogo** per la piena contezza dello stato e della consistenza dei luoghi oggetto dei servizi da affidare in appalto.

4.2 ACCESSI

L'ingresso principale del Mercato è situato nel comune di Grugliasco, strada del Portone numero 30. Il fabbricato destinato ad Uffici è dotato di un ingresso autonomo sito in Grugliasco, Strada del Portone, n.10.

4.3 SISTEMA DELLA VIABILITÀ

A servizio del complesso, è presente un sistema di viabilità veicolare (regolamentato da cartellonistica, verticale ed orizzontale).

Esiste altresì una "viabilità interna" per alcuni edifici del complesso, quali ad esempio le gallerie di commercializzazione, nelle quali è previsto anche il traffico pedonale.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 34 del **Regolamento di Centro, richiamato in precedenza**, "all'interno degli Edifici 01 (mercato ortofrutticolo), 02 (Tensostruttura Produttori), 03 (Tettoia Grandi Vettori), 05 e nei varchi di collegamento veicolare tra gli edifici 01, 03, 05 e le sedi stradali, **sono ammessi a circolare esclusivamente i veicoli elettrici** (con relativi rimorchi) destinati alla movimentazione delle merci o in uso all'Ente Gestore e agli organi di vigilanza, i velocipedi ed i veicoli atipici elettrici". Pertanto **non** è ammessa la circolazione di veicoli a motore in tali Edifici. I costi di ricarica di tali mezzi, al pari del reperimento di un luogo di ricovero e di ricarica sono espressamente a carico dell'Appaltatore.

4.4 AREE DI SOSTA

All'interno dell'intera superficie sono dislocate aree dedicate a sosta/parcheggio e aree attrezzate (banchine) per il carico/scarico della merce.

5 SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi da espletare nel presente appalto sono riassumibili in via esemplificativa e non esaustiva, nelle seguenti macro-categorie:

- A. **SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI (prestazione principale):** trattasi della gestione completa del ciclo dei rifiuti, costituito in via esemplificativa dalla raccolta, rimozione, trasporto e smaltimento di tutti i rifiuti (nessuno escluso e di qualunque tipologia) prodotti da ogni soggetto, società o altri all'interno del CAAT, conferiti o comunque rinvenuti (rifiuti abbandonati e/o dispersi) nel Centro, nonché ogni fase di raccolta, selezione, trasbordo ed il raggruppamento per categorie omogenee, il trasporto e conferimento agli impianti finali di recupero e/o smaltimento, incluso ogni costo e onere di lavorazione presso tali impianti ed ogni correlativo onere economico ed attività siano necessari o comunque utili al migliore espletamento, secondo la regola dell'arte, dei servizi resi. E' compresa la gestione in autonomia del Deposito temporaneo (si rinvia al paragrafo 7).
- B. **SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E PULIZIA DELLE AREE DEL CAAT (prestazione secondaria):** spazzamento, manuale e meccanizzato delle strade, e spazzamento con pulizia completa (lavaggio manuale e meccanizzato, igienizzazione) di tutti le aree e gli spazi del CAAT, nessuno escluso, al coperto ed all'aperto, costituito in via esemplificativa dallo spazzamento delle strade e delle vie, al coperto ed all'aperto, Deposito temporaneo compreso. Sono compresi dei servizi complementari, quali: rimozione di imbrattamenti, pulizia, lavaggio e disostruzione collettori, deragnatura, rimozione carogne animali e pulizia del guano di volatili (si rinvia al paragrafo 8).
- C. **SERVIZIO DI PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI AD USO PUBBLICO (prestazione secondaria):** pulizia di tutti i servizi igienici ad uso pubblico del CAAT, costituito dallo spazzamento, lavaggio, pulizia ed igienizzazione dei locali (si rinvia al paragrafo 9).
- D. **SERVIZIO DI PULIZIA C.D. CIVILE (prestazione secondaria):** pulizia di tutti gli spazi destinati ad uffici amministrativi CAAT ed altre attività degli edifici 01, 10 ed 11 (si rinvia al paragrafo 10).

La progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di ampliamento del deposito temporaneo dei rifiuti (**si rinvia al paragrafo 7.16**), di allestimento degli uffici, dell'area riposo a uso comune, degli spogliatoi, dei servizi igienici, del magazzino, nonché dei locali destinati allo stoccaggio dei rifiuti pericolosi (**si rinvia al paragrafo 5.6 e all'allegato 2**) saranno oggetto della proposta e/o variante migliorativa dell'offerta tecnica, da eseguire a cura e spese dell'Appaltatore.

Spazi ed aree interessate:

Se non indicato diversamente nel prosieguo:

⇒ Tutti i Servizi si riferiscono all'intero complesso immobiliare del CAAT, nessuna attività e/o immobile esclusi, nessuno spazio, all'aperto e/o al coperto esclusi. Non rientrano nel presente affidamento unicamente i locali tecnici.

Tutte le specifiche tecniche che seguono, comprese le frequenze di svolgimento dei servizi, devono intendersi come le minime cui l'Affidataria deve attenersi.

Eventuali migliori caratteristiche tecniche e/o maggiori frequenze che l'impresa appaltatrice dovesse ritenere opportune al fine della realizzazione di un adeguato standard di servizio, saranno indicate impegnativamente nell'offerta e saranno recepite in sede di formalizzazione del contratto.

Si evidenzia che il dettaglio e le tipologie degli interventi richiesti devono intendersi anch'essi indicativi come prestazioni minime essenziali, in quanto l'impresa appaltatrice dovrà sempre e comunque garantire l'espletamento e la qualità del servizio in tutte le aree del CAAT.

Parimenti le dotazioni di mezzi ed attrezzature riportate sono **valori minimi da garantire** nello svolgimento dell'appalto, fermo restando che attrezzature e mezzi effettivamente da impiegare dovranno essere comunque adeguati al corretto svolgimento di tutti i servizi.

5.1 TIPOLOGIA APPALTO

Trattasi di appalto chiuso **a corpo**, i servizi richiesti dovranno essere resi a corpo e non a misura.

Le misure ed i dati riportati devono essere considerate solo indicativi.

5.2 DURATA APPALTO

L'appalto ha durata **anni 3 (tre) + 2 (due)** con possibilità di rinegoziazione, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio (se anteriore).

La decorrenza dell'appalto è prevista entro e non oltre il 01/10/2019 e il termine dello stesso è previsto entro e non oltre il 30/09/2022.

Alla scadenza dell'appalto, qualora la procedura per l'individuazione del nuovo Affidatario non si sia ancora conclusa e, comunque, fino all'avvio della nuova gestione, per un periodo non superiore a sei mesi, l'Appaltatore si impegna a proseguire l'esecuzione di tutti i servizi di cui al presente Capitolato, qualora ciò gli sia espressamente richiesto per iscritto dalla Committenza. In tal caso, i servizi sono eseguiti dall'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, senza variazioni delle precedenti condizioni economiche, organizzative e gestionali.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto. I contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei termini indicati nello Schema di Contratto.

5.3 OBIETTIVI

La Committenza CAAT si prefigge con il presente appalto di raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) **Ridurre le quantità di rifiuti prodotti, a qualunque titolo, all'interno del CAAT e/o da avviare agli impianti di smaltimento;**
- b) **Migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;**
- c) **Ottimizzare il processo di recupero e redistribuzione sociale delle derrate alimentari;**
- d) **Migliorare le percentuali di raccolta differenziata dei materiali destinati a riciclo/riuso.**
- e) **Utilizzare nell'appalto oggetto del presente Capitolato attrezzature e materiali che rispettino i CAM criteri ambientali minimi di cui al DM 24 maggio 2012, per quanto applicabili.**

L'operato dell'Appaltatore sia in fase di progettazione che di svolgimento dei servizi deve essere costantemente indirizzato e condurre al conseguimento degli obiettivi suelencati.

Qualora il mancato raggiungimento degli obiettivi sia imputabile all'Appaltatore, oltre alle eventuali penali, sarà tenuto a rifondere il CAAT dei danni subiti, ivi considerato il danno di immagine tenuto conto della particolare rilevanza che il tema della gestione dei servizi ambientali riveste per il CAAT.

5.4 SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto di parte Servizi è subordinato all'autorizzazione del CAAT e al rispetto dei limiti e delle condizioni previste dal CTP, dal Disciplinare e dal Regolamento dei contratti del CAAT. In particolare, il subappalto è ammesso nei limiti del 30% di ogni categoria di servizi secondari, ad eccezione delle attività di progettazione e realizzazione dell'ampliamento del Deposito temporaneo e di realizzazione dell'allestimento delle aree indicate al paragrafo 5.6 nei termini di cui all'allegato 2, per le quali il subappalto è ammesso in relazione all'intera prestazione.

Il Servizio o prestazione principale (categoria prevalente), di cui alla Lettera A del § 5 "Servizio Gestione Rifiuti", **non** può essere affidato in subappalto, ad eccezione dei servizi di trasporto e conferimento dei rifiuti presso gli impianti di smaltimento autorizzati per i quali il subappalto è ammesso in relazione all'intera prestazione.

Per la disciplina di dettaglio di rinvia allo Schema di Contratto.

5.5 ORARIO E GIORNI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Tutti i servizi contrattualmente previsti, salva diversa specificazione (ad. es. per i passaggi di pulizia dei servizi igienici a uso pubblico negli orari di frequentazione ad opera dell'utenza), dovranno essere svolti dall'Appaltatore al di fuori degli orari di operatività del Mercato e di norma nella **fascia oraria compresa tra le ore 12.00 e le ore 22.00** (da intendersi rispettivamente quale ora limite, per l'inizio e per la conclusione delle attività, principali ed accessorie, di gestione dei rifiuti e di pulizia).

Fatta salva la raccolta dei rifiuti ingombranti, che sarà svolta indicativamente nel seguente orario **dalle 4.30 alle 8.30**, al fine di garantire la libera circolazione all'interno del CAAT (v. art. 20.11 del Regolamento di Centro e prevedere la collaborazione con il servizio di vigilanza e l'ufficio logistica).

Comunque la fascia oraria di esecuzione dei servizi dovrà essere chiaramente indicata all'interno dell'Offerta Tecnica ed accettata dalla Committenza CAAT.

I servizi dovranno essere prestati dall'Aggiudicatario nelle predette fasce orarie **tutti i giorni** – nessuno escluso – di apertura del mercato. Fermo restando che è facoltà dell'Appaltante, in ragione delle proprie necessità, di modificare in qualsiasi momento i giorni e gli orari di apertura e, quindi, di mutare unilateralmente, lasciandone inalterata l'estensione, la fascia oraria suindicata.

Per la determinazione dei giorni di apertura del Centro si fa rinvio (salve le aperture o le chiusure straordinarie) al calendario di mercato, pubblicato anche sul sito www.caat.it (sezione calendario e orari), che anche per tal via s'intende conosciuto ed accettato anche nelle sue successive modifiche.

5.6 AREA DI PARCHEGGIO DEI MEZZI D'OPERA E LOCALI SPOGLIATOI- SERVIZI IGIENICI MESSI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore sarà tenuto a prevedere nell'ambito della proposta e/o variante migliorativa dell'Offerta Tecnica, a proprio carico e spesa, la progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori di allestimento, all'interno dell'ala ovest dell'Edificio 08 (che gli sarà concessa da CAAT in comodato d'uso), della zona logistica per il proprio personale, composta dai seguenti ambienti (vedi allegato 2):

- n. 2 uffici uno dei quali nella disponibilità di CAAT;
- area riposo da considerarsi comune con eventuale altra ditta indicata da CAAT;
- attuali servizi igienici da suddividersi in due aree separate e con accesso indipendente, ciascuna delle quali dotata di spogliatoio, docce e wc,
- magazzino per proprie attrezzature minute e materiali di consumo,
- locale destinato allo stoccaggio di eventuali sostanze pericolose, che l'Appaltatore dovrà adeguare a tale destinazione.

Detto adeguamento dovrà rispettare tutta la normativa di settore e dovrà essere completamente reversibile, in modo da garantire la restituzione dei locali alla scadenza del contratto alle medesime condizioni risultanti dal Verbale di Consegna. In particolare dovrà prevedere la realizzazione di un sistema di protezione, capace di impedire a materiali e sostanze di venire in contatto con la

pavimentazione e le pareti (es. vasca metallico o soluzione alternativa) e di un sistema di areazione diretta continua da esterno (es. grigliato in sostituzione di parte del serramento finestra).

Le caratteristiche richieste, relative a esigenze distributive e componenti edili, sono meglio specificate nella Relazione Illustrativa di cui all'allegato 2, che qui si intende integralmente richiamata e sulla quale il Progetto Esecutivo dovrà basarsi.

L'Appaltatore assegnerà progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza a professionisti qualificati e gestirà tutta la procedura autorizzativa e cantieristica, in qualità di committente.

Tutte le opere, necessarie all'allestimento dell'area, dovranno essere oggetto di un Progetto Esecutivo redatto da Professionisti abilitati, con comprovata esperienza nella progettazione di lavori analoghi, da dimostrarsi a mezzo di curriculum professionale. CAAT si riserva la facoltà di chiedere l'individuazione di altri progettisti qualora non ritenesse adeguata l'esperienza pregressa, risultante dalla documentazione richiesta.

Il Progetto Esecutivo (comprensivo di tutta la documentazione relativa alla Salute e Sicurezza sul Lavoro ex D. Lgs 81/2008 e s.m.i.) dovrà essere presentato a CAAT entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del Contratto d'appalto.

CAAT ne valuterà congruenza rispondenza alle richieste minime elencate in precedenza e alle previsioni presentate nell'Offerta Tecnica. Qualora le risultanze di tale valutazione si rivelassero non soddisfacenti, CAAT segnalerà i propri rilievi e chiederà l'adeguamento del Progetto Esecutivo.

L'Appaltatore assegnerà l'esecuzione dei lavori ad impresa esperta e con adeguata organizzazione aziendale e dimostrerà a CAAT di aver effettuato la verifica dell'idoneità tecnico professionale della medesima tramite la compilazione di una serie di documenti e dichiarazioni che saranno forniti dal SPP dell'Ente Appaltante.

Non appena le succitate verifiche avranno esito positivo, CAAT rilascerà Nulla Osta alla presentazione, da parte dell'Appaltatore, di pratica edilizia presso lo S.U.A.P. comunale.

Resta inteso che la responsabilità circa le soluzioni progettuali adottate, anche quelle relative al locale destinato allo stoccaggio di eventuali sostanze pericolose, la scelta dell'impresa esecutrice, il rispetto della normativa in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, le autorizzazioni necessarie, e la regolare esecuzione dei lavori sarà in capo esclusivo all'Appaltatore, che consegnerà, a fine lavori, Certificato di Regolare Esecuzione all'Ente Appaltante

I lavori di allestimento dovranno essere eseguiti entro 120 (centoventi) giorni dalla sottoscrizione del Contratto d'Appalto.

Le spese per acqua ed energia elettrica ed altre utenze, calcolate a forfait, saranno a carico dell'Impresa. Detti locali avranno esclusivamente carattere accessorio e strumentale per l'attività da svolgere da parte dell'impresa appaltatrice e dovranno essere mantenuti nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie ed in buono stato di pulizia e decoro. L'impresa appaltatrice sarà responsabile della loro manutenzione e delle relative pulizie ordinarie e straordinarie.

I locali verranno assegnati da CAAT all'impresa appaltatrice per l'intera durata del presente contratto. All'interno degli stessi è consentito l'accesso, per motivi diversi da quelli regolati dal presente capitolato, al personale della stazione appaltante, dell'impresa appaltatrice e di altre società all'uopo autorizzate dalla Stazione Appaltante stessa, senza che l'Impresa possa negarlo; tale assegnazione è esclusivamente connessa con lo svolgimento dei servizi appaltati e non dà luogo in alcun modo ad un rapporto di locazione per cui, con la cessazione dell'appalto, i locali stessi dovranno essere riconsegnati al CAAT senza che il temporaneo appaltatore possa vantare alcun indennizzo o alcun diritto. Ad insindacabile giudizio, comunque, CAAT potrà, durante lo svolgimento dell'appalto, individuare nuovi locali, in aggiunta o in sostituzione dei predetti. Qualora l'impresa appaltatrice non utilizzasse tale area esclusivamente per i fini sopra indicati, il CAAT ha la facoltà di rientrare in possesso della stessa senza alcuna declaratoria giudiziale.

6 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo annuo stimato dell'appalto è di € 1.470.000,00 (IVA di Legge esclusa), di cui costi della sicurezza, non soggetti a ribasso pari ad € 6.590,00 (IVA di legge esclusa), per un importo annuo depurato dei costi della sicurezza di € 1.463.410,00 ed un totale complessivo dell'appalto per la durata di tre anni pari ad € 4.410.000,00 oneri della sicurezza compresi, come da schema seguente:

- Importo totale appalto € 4.410.000,00

- Di cui Costi della sicurezza interferenziali¹ € **19.770,00**
- Importo soggetto a ribasso € **4.390.230,00** Importi IVA di legge esclusa.

Di seguito il quadro riassuntivo della stima dei costi, con l'incidenza di ogni Categoria di servizi.

Tali valori rappresentano una stima indicativa, non vincolante.

L'Appaltatore dichiara sin d'ora d'essere perfettamente edotto della tipologia e complessità dell'appalto e di ritenere pienamente soddisfacente e remunerativo l'importo stimato a base d'asta, sia per le prestazioni previste che di quelle ulteriori offerte in sede di gara.

Tabella 1 - Quadro riepilogativo costi stimati appalto

	Descrizione servizio	Costo totale annuo (compresi oneri sicurezza)	Costo triennio (compresi oneri sicurezza)	Incidenza% categorie servizi
Prestazione principale	Gestione ciclo rifiuti (ivi compresa la completa gestione del Deposito temporaneo)	Euro 950.000,00	Euro 2.850.000,00	64,6%
Prestazione secondaria	Spazzamento strade e pulizia aree mercatali	Euro 400.000,00	Euro 1.200.000,00	27,2%
Prestazione secondaria	Pulizia servizi igienici delle aree mercatali	Euro 85.000,00	Euro 255.000,00	5,7%
Prestazione secondaria	Pulizie civili	Euro 35.000,00	Euro 105.000,00	2,3%
	Totale imponibile	Euro 1.470.000,00	Euro 4.410.000,00	100%
	Totale costi sicurezza interferenziali	Euro 6.590,00	Euro 19.770,00	0,46%
	TOTALE BASE D'ASTA	Euro 1.463.410,00	Euro 4.390.230,00	

6.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei servizi avverrà con **periodicità mensile**, con le modalità compiutamente descritte nello Schema di Contratto.

L'importo mensile non rappresenta un "canone", inteso come valore fisso, ma è il **massimo importo del costo del servizio**, ritenuto pienamente remunerativo dall'Aggiudicatario anche con riferimento all'esecuzione delle proposte/varianti migliorative dell'Offerta Tecnica, ottenuto suddividendo l'importo complessivo dell'offerta, con applicato il ribasso offerto in sede di Gara, per i 36 mesi di durata del Contratto.

L'importo mensile potrà subire delle diminuzioni, rispetto al massimo valore previsto, a causa delle **detrazioni** in funzione del sistema di premialità di cui al successivo § 6.2., per eventuali varianti in diminuzione, nei limiti consentiti dallo Schema di Contratto, e per applicazione di eventuali penalità di cui allo Schema di Contratto, per manchevolezze o non conformità nella erogazione dei servizi.

¹ v. DUVRI Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze dell'appalto;

6.2 SISTEMA DI PREMIALITÀ E RENDICONTAZIONE COSTI

È previsto un sistema di premialità in favore del Committente in ragione del minor quantitativo di rifiuto indifferenziato prodotto all'interno del Centro rispetto al quantitativo rilevato nel 2018 (riportato nella tabella 3 di pag. 15 e pari a 3.886.130 Kg).

Tale sistema è considerato anche al fine di un equo bilanciamento delle economie che un minor quantitativo di rifiuto indifferenziato genera nell'appalto, economie che senza la premialità andrebbero ad esclusivo vantaggio di un solo Contraente.

Nello specifico:

- L'Appaltatore, entro 15 giorni dal termine dei primi 12 mesi di durata dell'Appalto, trasmetterà al Committente un consuntivo con l'indicazione dei quantitativi dei rifiuti smaltiti con indicazione della frazione di differenziato e indifferenziato.
- Il Committente si riserva ogni verifica necessaria sui dati trasmessi dall'Appaltatore.
- **Ogni 100 ton (unità) di minor rifiuto indifferenziato comporterà una decurtazione in misura pari ad Euro 8.000,00 annuo dal corrispettivo dell'appalto**, come determinato in virtù dell'offerta rappresentata.
- Frazioni di 100 ton sono da ritenersi corrisposte in percentuale.
(Esempio: per una riduzione di 130 ton il corrispettivo dell'appalto, come determinato in virtù dell'offerta rappresentata, sarà decurtato in misura pari ad Euro 8.000 + Euro 2.400 per un totale annuo di Euro 10.400)

Importi IVA di legge esclusa.

Tale sistema di premialità è da ritenersi efficace per ogni anno di durata dell'appalto.

La decurtazione economica annuale, determinata come sopra descritta, verrà riconosciuta dall'Appaltatore mediante compensazione parziale rispetto al corrispettivo dell'appalto dovuto per il secondo anno di durata del servizio e così per le annualità successive.

La decurtazione premiale verrà dall'Appaltatore ripartita, per ciascun anno, nei primi due canoni utili (Prima e seconda mensilità). La decurtazione per il terzo anno verrà ripartita nell'ultimo canone dell'appalto.

La **durata "annuale"** è da intendersi riferita a partire dalla data di inizio dell'affidamento dei servizi da Contratto e non ad anno solare.

Il quantitativo di riferimento per il calcolo della premialità, per i 3 (tre) anni ed eventuale proroga, è quello dell'annualità 2018 pari a **3.886.130 Kg** (v. tabella 3).

L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a prescindere dal quadro riepilogativo di cui alla *Tabella 1*, a trasmettere, con cadenza mensile ed annuale, lo **schema riepilogativo dei costi sostenuti** in base alle seguenti categorie contabili, anche al fine di mettere il Centro nelle condizioni di poter monitorare l'andamento dell'appalto:

1. SMALTIMENTO RIFIUTI
2. GESTIONE RIFIUTI
3. PULIZIA ED. 01
4. PULIZIA ED. 02
5. PULIZIA ED. 03
6. PULIZIA ED. 05
7. PULIZIA ED. 10
8. PULIZIA ED. 11
9. PULIZIA AREE VERDI E GRIGIE

7 SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI

All'impresa affidataria viene richiesta la **completa gestione di qualsiasi rifiuto prodotto nell'intera area del CAAT**, nessuno escluso, come di seguito specificato:

- **GESTIONE DEI RIFIUTI, raccolta, selezione, trasporto e smaltimento/recupero di tutti i rifiuti (nessuno escluso) raccolti o rinvenuti nel Mercato. Gestione del Deposito Temporaneo** e la esecuzione di alcuni lavori presso l'area esistente, anche ai fini dell'ampliamento della stessa. Servizio costituito in via esemplificativa dalla raccolta, rimozione, trasporto e smaltimento di tutti i rifiuti prodotti da ogni soggetto, grossista, conduttore o altri soggetti all'interno del CAAT, conferiti

o comunque rinvenuti nel Centro, nessuno escluso, nonché la raccolta, il trasbordo ed il raggruppamento per categorie omogenee.

L'Aggiudicatario si obbliga, quanto alla gestione di qualsiasi rifiuto comunque prodotto e/o da chiunque conferito e/o comunque rinvenuto nel Centro, ovunque esso si trovi entro l'intera superficie in proprietà dell'Appaltante, a curarne ogni fase di raccolta, selezione, con particolare riferimento, ove occorrente, alla selezione per flussi omogenei, trasporto e conferimento agli impianti finali di recupero e/o smaltimento, incluso ogni costo e onere di lavorazione presso tali impianti e con ogni correlativo onere economico ed attività siano necessari o comunque utili al migliore espletamento secondo la regola dell'arte dei servizi resi.

S'impegna inoltre, nei termini che seguono, alla completa gestione in autonomia e nel rispetto dei dettami normativi del Deposito temporaneo.

È compreso nell'importo contrattuale la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori di ampliamento dell'area all'uopo destinata.

Le attività di gestione dei rifiuti di seguito descritte andranno svolte dall'Aggiudicatario nell'intera area del Mercato come espressamente individuata nell'apposita planimetria (AII.1) allegata al presente capitolato.

Ogni e qualsiasi delle attività dedotte andrà costantemente svolta dall'Appaltatore in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di gestione rifiuti sia a livello nazionale, sia regionale.

I servizi andranno svolti dall'Aggiudicatario con qualunque condizione atmosferica ed anche, in specie, in presenza di neve previa rimozione della stessa a sua cura negli immediati ambiti d'operatività.

La descrizione delle modalità operative contenuta nel presente capitolato d'appalto ha natura indicativa e non esaustiva, dovendosi essa integrare con le modalità introdotte dall'Appaltatore con l'Offerta Tecnica e, pur nel solco della propria autonomia organizzativa, con ogni altra previsione contrattuale intercorsa tra le parti in corso di esecuzione, con le disposizioni di legge e regolamentari vigenti e successive, con ogni ulteriore specifica venga impartita dall'Appaltante all'Aggiudicatario nel corso del contratto e, più in generale, con le scelte organizzative proprie della diligenza professionale dell'Appaltatore ed ogni sua conoscenza tecnica, propria o comunque da questi acquisibile ai fini della miglior gestione dei servizi secondo la regola dell'arte.

A suo carico sarà pertanto la cura di tutte le fasi di gestione quali, a titolo esemplificativo:

- a) la pulizia e la raccolta dei rifiuti per frazioni omogenee in appositi contenitori (forniti dall'Appaltatore e che dovranno risultare pienamente idonei e funzionali alle esigenze dei locatari);
- b) la raccolta ed il conferimento in appositi contenitori, sempre forniti dall'Appaltatore, di tutte le tipologie di rifiuti presenti, per qualsiasi motivo, nel CAAT;
- c) il trasporto dei rifiuti;
- d) l'avvio al recupero e/o allo smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

Quanto sopra nell'ottica della minimizzazione della produzione di scarti non riciclabili, nella massimizzazione della percentuale di raccolta differenziata e nel completo rispetto della normativa vigente in materia di gestione rifiuti.

Di seguito si indicano le attività e le forniture che l'impresa affidataria dovrà garantire:

- a) Fornitura di contenitori idonei per capacità e tipologia di rifiuto e funzionali alle esigenze del Centro;
- b) Raccolta dei rifiuti presso gli stand collocati in tutta l'area del Centro;
- c) Lavaggio ed igienizzazione dei contenitori;
- d) Monitoraggio del servizio e rendicontazione periodica al Committente;
- e) Programma di sensibilizzazione e attività di informazione circa il corretto conferimento dei rifiuti;
- f) Presenza di un preposto addetto alla informazione, gestione, controllo del corretto deposito dei rifiuti dei singoli stand e della aree dove i rifiuti vengono prodotti quotidianamente.

Il servizio consisterà:

- Nella fornitura iniziale, a cura e spese dell'impresa appaltatrice, di idonei contenitori di accumulo provvisorio dei rifiuti, nel numero minimo previsto nella scheda tecnica per azienda locataria di spazi nel mercato ortofrutticolo, in base alla diversa tipologia di rifiuto prodotto;
- Nel lavaggio e nella sterilizzazione periodici, nella manutenzione e nella sostituzione dei suddetti contenitori, ogni qual volta per qualsiasi motivo dovessero venire a mancare;
- Nella rimozione giornaliera, tramite opportuni vettori di carico e scarico, di tutte le tipologie di rifiuto provvisoriamente raccolte nei contenitori, o nelle aree di trasbordo delle merci, o lasciati sulle

banchine di carico e scarico o anche impropriamente abbandonati nelle aree mercatali, e nella loro ottimale gestione mediante il sistema di riutilizzo, recupero o smaltimento predefinito;

- Nella gestione complessiva dei rifiuti, conformemente alle disposizioni del presente Capitolato e della normativa vigente.

All'impresa appaltatrice è richiesto di registrare **quotidianamente**, per ciascun servizio fornito, gli orari degli interventi prestati, i nominativi dei lavoratori utilizzati e del responsabile del servizio, nonché di segnalare eventuali fatti e circostanze che possano avere riflessi sulla qualità del servizio e/o sul funzionamento del CAAT (guasti, inefficienze, intralci al lavoro, violazioni alle disposizioni in materia di differenziazione dei rifiuti, etc.). I relativi report dovranno essere consegnati **periodicamente** alla Società Appaltante che si riserva di effettuare eventuali riscontri.

Spazi ed aree interessate:

⇒ Il Servizio di gestione dei rifiuti riguarda all'intero complesso immobiliare del CAAT, nessuna attività e/o immobile esclusi, nessuno spazio, all'aperto e/o al coperto esclusi, ad eccezione dei locali tecnici.

7.1 GESTIONE DEI RIFIUTI E MIGLIORAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA

In sede di gara l'Affidataria dovrà produrre ed illustrare in dettaglio il **sistema di gestione (all'interno della documentazione di gara confluito nell'“Offerta Tecnica”)** che intenderà adottare e si obbliga a rivederlo in sede di esecuzione per il raggiungimento di più elevati standard (in termini di efficienza, efficacia, economicità). Pertanto le modalità operative riportate nel presente capitolato hanno natura indicativa (in merito ai valori minimi delle prestazioni e dei servizi da erogare) e non esaustiva, dovendo essere integrate con l'Offerta Tecnica presentata dall'impresa affidataria.

L'impresa affidataria dovrà inoltre indicare sempre in fase di gara gli impianti di recupero/smaltimento dove conferirà i rifiuti raccolti, quali carta, cartone, plastica, vetro, legno, organico, rifiuto non differenziato e quanto altro prodotto dalla quotidiana attività del CAAT.

L'Appaltatore ha l'obbligo di perseguire ogni azione, tecnicamente ed economicamente fattibile, volta alla minimizzazione dello smaltimento in discarica dei rifiuti prodotti o comunque presenti all'interno del CAAT, organizzando per questi un sistema di raccolta differenziata sin dai luoghi in cui essi originano, fornendo ed utilizzando, a propria cura e spese, le attrezzature più adeguate al massimo recupero di tutte le tipologie di rifiuto, sia attraverso la preparazione per il riutilizzo, sia attraverso l'avvio a riciclo, nel pieno rispetto delle normative vigenti che interessi l'organico, il legno, la plastica, il vetro, la carta il cartone ecc.. Le diverse tipologie di rifiuto prodotte dovranno essere ritirate dalla società appaltatrice, direttamente sul luogo di produzione. La tipologia di intervento dovrà permettere non solo di mantenere sempre pulite le gallerie commerciali, ma anche di facilitare il passaggio di carrelli e muletti adibiti al trasporto delle merci all'interno del mercato. Lo svuotamento degli stessi deve avvenire mediante idonei vettori di carico per il trasporto presso l'impianto di recupero o di smaltimento finale dei rifiuti, e comunque progettati e costruiti nel rispetto delle normative vigenti. Il trasporto dei rifiuti a destinazione deve prevedere l'impiego di vettori regolarmente autorizzati al trasporto rifiuti per le categorie, previste all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, attinenti all'oggetto del trasporto medesimo. L'impresa appaltatrice dovrà sottoporre alla pesatura in ingresso ed in uscita, presso gli impianti di pesatura della Società appaltante, tutti i mezzi utilizzati per il servizio, che dovranno comunque adempiere in ogni momento, a cura e spese dell'Impresa Appaltatrice, agli obblighi di legge in materia di controllo della tracciabilità dei rifiuti (ai sensi e nelle forme e modalità del D.lgs. 152/2006 e s.m.i.). Sarà altresì compito dell'Appaltatore il disbrigo di tutte le pratiche necessarie al pieno svolgimento e realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, senza aggravio di costi per la Società Appaltante.

Tra i **contenuti minimi essenziali** dell'Offerta Tecnica devono essere precisati, sempre con riferimento alle condizioni previste e descritte nel presente Capitolato, i seguenti 15 (quindici) aspetti:

1. Descrizione del sistema di gestione della raccolta e trasporto dei rifiuti che si intende attuare, con indicazione della percentuale di aumento della raccolta differenziata nelle modalità ivi indicate e relative metodologie di sviluppo;
2. Cronoprogramma di tutte le attività dei vari Servizi, opportunamente scalato per la chiara ed univoca individuazione di ogni tipologia di servizio, la relativa frequenza e fascia oraria ed ogni qualsivoglia ulteriore caratteristica utile alla individuazione e monitoraggio da parte della Committenza;
3. Fasce orarie di esecuzione dei servizi;

4. Modalità dell'eventuale sistema di tracciabilità dei rifiuti e del monitoraggio della produzione per ogni utenza;
5. Elencazione, descrizione esaustiva e dotazione dei macchinari e delle attrezzature che si utilizzeranno;
6. Tipologia e dotazione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti, per ogni categoria, con le relative caratteristiche, comprese capacità (differente in base al rifiuto), microchip con codice identificativo;
7. Tipologia dei mezzi da impiegare per lo svuotamento e controllo visivo dei contenitori;
8. Planimetria con posizionamento dei contenitori, per una chiara ed univoca individuazione;
9. Modalità pulizia ed igienizzazione periodica dei contenitori e modalità di raccolta e trasporto delle acque di lavaggio, qualora non eseguita a secco;
10. Descrizione completa della organizzazione, modalità di gestione (compreso eventuale uso temporaneo dell'attuale area) e di rendicontazione dettagliata del Deposito temporaneo di rifiuti, specificando il criterio adottato tra quello temporale e volumetrico, considerando le prescrizioni essenziali di cui al § 7.16.
11. Indicazione del Laboratorio di Analisi di cui l'Appaltatore intende avvalersi;
12. Indicazione delle prestazioni migliorative per i servizi di pulizia ed igienizzazione sia degli spazi commerciali (spazi destinati alla vendita e servizi igienici pubblici) che quelle cd civili;
13. Campagna informativa multilingue di cui al § 11.5 ed iniziative e/o eventi al fine del miglioramento della raccolta differenziata e dell'efficientamento del servizio;
14. Modulistica di rendicontazione di tutti i servizi (fermo restando i contenuti minimi da inserire, previsti nel presente Disciplinare).

L'Offerta dovrà tenere conto della possibilità di uso temporaneo dell'attuale area (riportata nelle planimetrie con la denominazione di Isola ecologica), nelle more di effettuare i lavori di ampliamento e/o adeguamento della stessa, predisponendo un Cronoprogramma illustrante nel dettaglio tale aspetto e la relativa durata, che dovrà essere la minore possibile.

L'impresa dovrà garantire sempre e comunque che tutte le fasi di gestione dei rifiuti di qualsiasi categoria, avvengano, dove possibile, nel rispetto della gerarchia gestionale di cui all'art. 179 comma 1 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., e che siano sempre condotti nel massimo rispetto delle normative comunitarie, nazionali, regionali e locali, con particolare riferimento al costante privilegio della differenziazione dei materiali di scarto ai fini del riutilizzo e del riciclaggio, al fine di garantire una gestione sostenibile dei rifiuti.

Le merci trattate ogni anno presso il Centro hanno un ordine di grandezza di **500-550.000 tonnellate annue**.

La produzione dei rifiuti si aggira intorno al **1,5%** della merce trattata.

Le tipologie di rifiuti prodotti sono raggruppabili come di seguito (l'incidenza percentuale è da intendersi come valore medio orientativo annuo, soggetto a variazioni, anche significative):

Tabella 2 - Quadro riepilogativo rifiuti prodotti ed incidenza percentuale (riferimento anno 2018)²

CER		TIPOLOGIA DI RIFIUTO	TOTALE (Kg)	% TOT.
200302	R1	Indifferenziato	1.845.120	23,65%
200302	R3	Organico (Rifiuti dei mercati)	1.698.940	21,77%
150101	R3-R13	Imballaggi di carta e cartone	562.520	7,21%
150103	R3-R13	Imballaggi in legno	1.601.440	20,53%
150102	R3-R13	Imballaggi in plastica	52.400	0,67%
150106	R13-D1	Imballaggi misti (indifferenziato)	2.041.010	26,16%
			7.801.430	100,00%

² I valori sono stati rilevati con la presenza di due "Aree cassetame" all'interno del Centro (non più presenti col nuovo appalto);

L'Aggiudicatrice dovrà aver **formulato in sede di gara la percentuale di aumento della raccolta differenziata** totale e con particolare riferimento a carta, legno, plastica ed umido, considerando che nell'anno 2018 su un totale di **7.801.430 kg** di rifiuti la raccolta differenziata rappresentava il **50.19%**.

Di seguito la tabella riassuntiva.

Tabella 3 - Produzione rifiuti all'interno del CAAT anni 2016-2017-2018

Raccolta Differenziata												
Anno	Differenziata (KG)					Totali	% Differenziata	Indifferenziato (KG)				Totale Rifiuto
	150101	150102	150103	200302				200201	200302	150106	Totali	
	Carta/ Cartone	Plastica	Legno	Organico			Indifferenziato	Indifferenziato				
2016	454.620	8.370	754.530	863.930	2.081.450	35,73			3.743.680	3.743.680	64,27	5.825.130
2017	518.680	9.810	833.850	763.080	2.125.420	37,31	2.590		3.567.920	3.570.510	62,69	5.695.930
2018	562.520	52.400	1.601.440	1.698.940	3.915.300	50,19		1.845.120	2.041.010	3.886.130 ³	49,81	7.801.430

I quantitativi di rifiuto riportati nel capitolato sono da intendersi a solo titolo statistico-esemplificativo, e non esaustivo, in quanto, gli stessi, potranno generare importanti oscillazioni quantitative, derivanti dalla produzione e commercializzazione dei prodotti venduti all'interno del Centro e che non dovranno costituire variazioni di costo per la Stazione Appaltante.

Dovrà altresì definire le **metodologie di sviluppo della raccolta differenziata** con particolare riferimento al materiale così detto umido, alla carta, al legno, alla plastica, metodologie che, dovranno investire esclusivamente le capacità organizzative della società aggiudicatrice a prescindere dagli operatori e dal CAAT. Nell'Offerta Tecnica l'Appaltatore dovrà formulare una **procedura operativa** sulla base delle metodologie proposte:

- Per favorire l'incremento della raccolta differenziata anche ipotizzando sistemi incentivanti nei confronti delle aziende più virtuose;
- Per il ritiro e raccolta di tutti i rifiuti prodotti o rinvenuti all'interno del Centro ivi comprese le delle partite di merce che i locatari possono conferire presso il Deposito temporaneo (con le limitazioni di cui al §. 7.16);
- Per il ritiro e raccolta dei rifiuti pericolosi rinvenuti all'interno del Centro.

Tali azioni dovranno costituire un sistema integrato, da illustrare già in sede di gara, su cui l'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di costante verifica e aggiornamento per tutta la durata del contratto, con l'obiettivo del suo continuo miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

7.2 QUALIFICA DI PRODUTTORE E PROPRIETÀ DEI RIFIUTI URBANI, RIPARTIZIONE COSTI/RICAVI RECUPERO E SMALTIMENTO

- Il Committente CAAT è produttore dei rifiuti raccolti all'interno dell'area privata del CAAT.
- Competono all'Impresa affidataria i costi di recupero/smaltimento dei rifiuti.
- Competono all'Impresa affidataria i ricavi conseguiti attraverso l'eventuale vendita di tali rifiuti.
- Il produttore dei rifiuti generati dall'attività dell'Affidataria, nell'espletamento dei servizi dell'appalto (ad esempio acque di lavaggio dei contenitori) è, chiaramente, la stessa Affidataria.

L'Impresa affidataria non potrà richiedere un corrispettivo aggiuntivo legato alle distanze affrontate per il trasporto dei rifiuti. La stessa si considererà pienamente compensata e remunerata dall'importo contrattuale

³ valore di riferimento per il Sistema di premialità di cui al § 6.2;

risultante dal ribasso sull'importo a base di gara, giacché anch'essi inclusi nel corrispettivo a corpo rinveniente dal ribasso offerto.

Saranno a completo carico dell'Impresa appaltatrice i costi e le procedure per l'ottenimento delle autorizzazioni del caso per effettuare ogni attività di gestione materiali e rifiuti svolta per conto del CAAT.

Fermo restando, in adempimento di eventuali previsioni di legge, l'obbligo dell'Aggiudicatario di documentare all'Appaltante, con tempestività, la relativa destinazione, i rifiuti recuperabili ottenuti dalla differenziazione delle diverse frazioni di rifiuto resteranno nella completa gestione e proprietà dell'Appaltatore così come saranno di esclusiva competenza di quest'ultimo i rapporti con i Consorzi di filiera e, in specie, con il CONAI e gli altri Consorzi obbligatori (o volontari) di recupero di cui al D.lgs. 152/2006 e s.m.i e/o con altri soggetti a tal fine dagli enti preposti.

E' fatto obbligo per l'Appaltatore, sin da inizio dell'esecuzione dell'appalto e finanche in seguito in caso di modifiche e/o variazioni, trasmettere a CAAT tutte le autorizzazioni ambientali necessarie per l'espletamento del servizio in oggetto.

7.3 CRITERI TECNICI GENERALI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

All'Appaltatore è rimesso di:

- a) curare la raccolta e lo smaltimento, previa selezione, recupero/riduzione di qualsiasi rifiuto da chicchessia prodotto o comunque rinvenuto entro le aree del Centro;
- b) evitare, accollandosene ogni onere e responsabilità che i rifiuti possano determinare qualsivoglia pericolo e danno alla salute, all'incolumità, al benessere e alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- c) garantire il rispetto scrupoloso, tempestivo e attento delle esigenze igienico-sanitarie ed evitare ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo nonché, più in generale, prevenire ed evitare ogni inconveniente comunque derivante da rumori, odori e/o da qualunque altra immissione provenienti dai rifiuti;
- d) evitare nell'espletamento delle attività danneggiamenti e/o degrading delle aree e dei beni oggetto dei servizi e delle altre aree e beni di proprietà del Centro o di terzi;
- e) prevedere modalità operative del servizio (orari, procedure, impiego di uomini e mezzi), tali da non confliggere con - ed anzi il più possibile agevolare - l'attività essenziale propria degli Utenti del Mercato: la compravendita di prodotti alimentari e i servizi ad essa accessori;
- f) promuovere, con l'osservanza di criteri di economicità e di efficienza, sistemi e procedure atti a ridurre il quantitativo di rifiuti da conferirsi in discarica altresì favorendo per quanto possibile il recupero di materiali e/o energia;
- g) attuare modalità operative efficaci, che permettano il raggiungimento degli obiettivi minimi di riduzione dei rifiuti da conferirsi in discarica e di raccolta differenziata e di recupero indicati nell'Offerta Tecnica;
- h) porre in essere modalità operative e gestionali che consentano al CAAT di calcolare costantemente il quantitativo e/o il volume delle singole frazioni di rifiuti prodotti dai Conduuttori.

7.4 MONITORAGGIO DEI CONFERIMENTI E ATTIVITÀ INFORMATIVE DEI CONDUTTORI

L'Appaltatore s'impegna al costante monitoraggio dei conferimenti dei Conduuttori, suddivisi per tipologia e frazione di rifiuto, mediante rilevazioni giornaliere e mensili - da annotarsi nei report di cui al presente capitolato - e sulla base di specifici monitoraggi a campione, con obbligo di comunicazione all'Appaltante dei dati raccolti e delle proposte di modifica che, non comportando maggiori oneri per l'Appaltante e/o i Conduuttori del Mercato, siano idonee a migliorare il servizio offerto. Ciò anche al fine di consentire al Centro di verificare l'efficacia dei servizi resi, la rispondenza dei medesimi alle previsioni contrattuali, nonché la risposta dei Conduuttori agli interventi di comunicazione e di coordinamento e l'eventuale adeguamento del corrispettivo in ragione degli obiettivi conseguiti.

All'attività di monitoraggio dovrà costantemente associarsi, sempre a cura e spese dell'Appaltatore, un'attività di elaborazione dei dati via via raccolti e delle esigenze dei Conduuttori con modalità tali da consentire all'Aggiudicatario di mettere in atto interventi correttivi per il miglioramento del servizio e opportune iniziative di sensibilizzazione, in particolar modo per quant'attiene la selezione dei rifiuti, la raccolta differenziata e i metodi di riduzione dei rifiuti indifferenziati da conferire in discarica.

7.5 DOTAZIONE DI AUTOMEZZI E MACCHINARI

L'impresa affidataria dovrà fornire un numero ed una tipologia di mezzi idonei a soddisfare la produzione delle singole utenze interessate nell'ottica della massimizzazione della percentuale di raccolta differenziata. L'impresa dovrà produrre al Committente un elenco completo dei mezzi che opereranno all'interno dell'area di proprietà del Committente. I veicoli indicati nell'offerta devono essere effettivamente destinati all'esecuzione dei servizi. La Committenza si riserva di sottoporre al controllo di idoneità i predetti veicoli.

Dovranno essere forniti: tipologia mezzo, targa, copia carta di circolazione, omologazione allestimento, iscrizione albo trasportatori.

Nell'Offerta Tecnica è da prevedere la **dotazione minima** di macchinari ed attrezzature al fine della migliore e più efficiente erogazione dei servizi, che non potrà essere inferiore alla seguente:

- N.3 autocarri da 35 q.li;
- N.1 moto spazzatrice stradale;
- N.1 trattore;
- N.1 autocarro con attrezzatura lava-cassonetti;
- N.1 autocarro con attrezzatura lava-strada;
- N.1 lavasciuga;
- N.2 macchine spazzatrici;
- N.1 canal-jet;
- N.1 muletto elettrico;
- N.1 muletto a gasolio;
- N.1 mini-jet;
- N.1 trattore stradale;
- N.1 rimorchio;
- N.4 autocarri da 80 q.li;
- N.1 lava-cassonetti;
- N.1 autocarro compattatore;
- N.1 autovettura di servizio.

7.6 CARATTERISTICHE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI

Quali prestazioni contrattuali essenziali nell'interesse dell'Appaltante, entro tutta l'area di Centro e con riferimento a qualsiasi rifiuto da chiunque ivi prodotto e/o introdotto e/o comunque ivi rinvenuto, è fatto obbligo all'Aggiudicatario di provvedere alla relativa raccolta, trattamento e recupero/smaltimento adottando metodi e misure nonché suggerendo ai Conducenti un contegno che comportino la riduzione del quantitativo di rifiuti da conferire in discarica, e ciò anche mediante implementazione della raccolta differenziata secondo i principi generali e gli obiettivi del D. lgs. 152/06 e s.m.i.

A tal fine L'Appaltatore dà atto che la raccolta differenziata attraverso la selezione nonché comunque la riduzione dei rifiuti indifferenziati da conferire in discarica:

- a) devono intendersi quale interesse primario del CAAT;
- b) devono garantire il massimo risultato possibile in termini di riduzione dei quantitativi di rifiuti, prodotti o comunque raccolti e rinvenuti nel Centro, da conferire in discarica;
- c) devono essere svolti in modo tale da favorire – per la parte a ciò destinata – l'effettivo recupero dei rifiuti prodotti entro una delle categorie da R1 a R11 della parte quarta del D. lgs. 152/06 e s.m.i.;
- d) devono essere costantemente organizzati con metodi e tecniche che comportino il minor onere e intralcio possibili a carico degli Utenti del Centro (e in specie a: grossisti, produttori, acquirenti e movimentatori).

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire:

- a) capillarità della raccolta presso gli stand o comunque dove il rifiuto viene prodotto e copertura dell'intera area del CAAT grazie ad adeguata distribuzione e idonei numero e tipologia dei contenitori e/o altre soluzioni tecniche che comunque ciò garantiscano nel rispetto delle vigenti norme, anche sanitarie e d'igiene pubblica;
- b) rimozione e raccolta dei rifiuti ovunque essi si trovino nell'intera proprietà dell'Appaltante;
- c) organizzazione e modalità di raccolta dedicate alle singole aree del CAAT e delle diverse attività che in ciascuna di esse si svolgono;

- d) lavaggio e igienizzazione dei contenitori secondo la frequenza prevista;
- e) costante monitoraggio del servizio con predisposizione di apposita reportistica come specificato;
- f) periodica attività di informazione e promozione presso gli operatori del Centro.

L'Appaltatore deve in ogni caso costantemente assicurare che, prima della consegna allo stabilimento di recupero e/o smaltimento autorizzato, qualsiasi rifiuto prodotto o comunque rinvenuto entro il Centro sia stato distinto – anche presso centri di selezione e/o lavorazione esterni autorizzati – attraverso i seguenti flussi:

- a) imballaggi in plastica ed altri rifiuti in plastica;
- b) materiali putrescibili ed organici;
- c) carta e cartone;
- d) legno;
- e) vetro;
- f) rifiuti pericolosi;
- g) rifiuti indifferenziati.

L'Appaltatore s'obbliga, per la raccolta temporanea dei rifiuti all'interno del Centro, a ivi collocare un numero e una tipologia di contenitori idonei alle caratteristiche dei rifiuti prodotti, delle singole aree e tipologie d'utenza che abitualmente le frequentano e tali comunque da assicurare l'essenziale, per l'Appaltante, capillarità e accuratezza della raccolta e il pieno assolvimento degli obblighi rinvenienti dal contratto, con specifico riferimento anche a quelli assunti con l'Offerta Tecnica.

I contenitori dovranno essere contraddistinti da colore diverso e recar visibile una chiara descrizione grafica, fotografica e verbale (almeno in italiano e arabo) circa la specifica frazione di rifiuto a cui siano destinati.

La scelta della tipologia, del materiale, del numero dei contenitori nonché della modalità e degli orari di raccolta sono rimessi alla facoltà dell'Appaltatore seppur nel rispetto delle prescrizioni minime – da ritenersi vincolanti – contenute nel contratto e/o nel presente capitolato e/o nell'Offerta Tecnica o successivamente ricevute dall'Appaltante o con questi concordate.

Considerata la specifica tipologia, consistenza e dimensione dei rifiuti prodotti o comunque normalmente rinvenuti all'interno del Centro (frutta e verdura, imballi in materiale vario e relativi scarti – ad es. angolari di altezza cm. 220, filmature in plastica, reggette, pallets a perdere o parti di questi, plastiche decorative, etc.), i contenitori dovranno esser in ogni caso provvisti di coperchio e caratterizzati da materiali e robustezza che li rendano idonei al relativo conferimento nonché atti a impedire percolature all'esterno.

L'Appaltatore dovrà assicurare per l'intera durata del contratto – sempre quale prestazione inclusa nel corrispettivo pattuito – che i contenitori per la raccolta dei rifiuti siano costantemente in numero e/o in tipologia idonei alla produzione di rifiuti via via posta in essere nel Centro. È in particolare facoltà dell'Appaltatore, nell'ipotesi in cui al singolo punto di raccolta necessiti di un numero di contenitori superiore a quello previsto dall'Offerta, in alternativa all'aumento del relativo numero e/o all'intensificazione dei passaggi di raccolta, operarne la sostituzione con altri di dimensioni e portata maggiori. Il tutto in ogni caso compatibilmente con gli spazi disponibili per il relativo collocamento e con le esigenze di movimentazione e logistiche dell'Utente cui son destinati. Laddove il numero dei contenitori collocati dall'Appaltatore fosse inferiore rispetto al quantitativo minimo previsto dall'Offerta Tecnica ossia la relativa collocazione e/o la quantità/tipologia e/o l'orario di raccolta risultasse comunque inadeguata/o rispetto all'effettiva esigenza dei singoli Conduttori del Centro, verranno applicate, per il ritardo nell'adeguamento ad opera dell'Appaltatore, le penali specificamente previste in Contratto.

7.7 DOTAZIONE, POSIZIONAMENTO E MANUTENZIONE DEI CONTENITORI

Si riporta in allegato la planimetria (All. 4) con indicata la dotazione ed il posizionamento dei contenitori.

L'impresa affidataria dovrà fornire un numero ed una tipologia di contenitori idonei a soddisfare la produzione attuale ed in corso dell'appalto delle singole utenze interessate **nell'ottica della massimizzazione della percentuale di raccolta differenziata.**

L'impresa dovrà fornire al Committente un resoconto del numero, della tipologia e l'ubicazione dei contenitori consegnati alle singole utenze e dislocati sull'intera area del CAAT, anche su planimetria.

La dotazione dei contenitori, la tipologia ed ogni altra caratteristica tecnica prestazionale – ove non predeterminata dal presente Capitolato – e la fascia oraria di svuotamento dovranno risultare dall'Offerta Tecnica da formulare in sede di Gara.

La dislocazione dei contenitori proposti dall'Aggiudicatario è formulata nell'Offerta Tecnica. La stessa può essere modificata prima dell'avvio del servizio e/o in corso di esecuzione, in qualsiasi momento, in ragione di mutate esigenze organizzative concordate con l'Appaltante e comunque nei termini appresso specificati.

I contenitori dovranno comunque essere sempre posizionati in modo tale che i singoli Conduuttori possono accedervi e fruirne con la massima comodità, in posizione tale da assicurare la capillarità e accuratezza della raccolta e da non determinare rischio o intralcio alle attività di Mercato, in stretta corrispondenza degli immobili in cui i Conduuttori operano o hanno a transitare.

Sono pertanto da escludere soluzioni che non prevedano tale prossimità o che, comunque, di fatto impongano attività di trasporto dei rifiuti alla volta del contenitore.

Insieme all'Offerta Tecnica il concorrente dovrà fornire una **planimetria** nella quale saranno riportate specifiche indicazioni, per ogni contenitore, in merito a:

- a) **tipologia**,
- b) **numero**,
- c) **capacità/volumetria**,
- d) **accessori o sistemi di chiusura**,
- e) **dislocazione** dei singoli contenitori che l'Aggiudicatario si obbliga a posizionare all'interno del Mercato
- f) nonché indicazione del **numero di matricola progressivo** assegnato a ciascun cassone/contenitore, anche identificativo del settore di appartenenza.

Vigente il contratto, entro l'essenziale termine di **dieci giorni lavorativi** da ogni modifica successivamente introdotta nel numero e/o nella tipologia e/o nel posizionamento dei contenitori l'Aggiudicatario s'obbliga ad aggiornare e trasmettere all'Appaltante apposita revisione della planimetria. In ogni ipotesi di modifica della posizione di uno o più contenitori essa s'intenderà dall'Appaltante accettata in mancanza di una sua espressione scritta in senso contrario entro dieci giorni lavorativi dalla ricezione della medesima.

L'Aggiudicatario collocherà i contenitori dopo averli muniti uno ad uno di un **numero di matricola** (codice alfanumerico) progressivo, come risultante dalla planimetria. Ogniqualvolta si renda necessaria la sostituzione di un contenitore, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla numerazione del medesimo nel rispetto della numerazione progressiva specificata, comunicando la circostanza per iscritto all'Appaltante.

Nell'ipotesi di ritardo rispetto all'invio della planimetria che precede e/o delle sue modifiche, potrà applicarsi all'Appaltatore la specifica penale in Contratto.

Fa parte delle prestazioni contrattuali assunte dall'Aggiudicatario quella di verificare quotidianamente il corretto posizionamento dei contenitori in relazione alla planimetria e, se del caso, di provvedere immediatamente e comunque entro la stessa giornata allo spostamento e al ricollocamento nel sito originario degli eventuali contenitori rinvenuti fuori dalla sede assegnata. In difetto verrà applicata la specifica penalità per l'omissione e/o il ritardo prevista in Contratto.

L'Aggiudicatario s'obbliga durante l'intera durata del contratto a costantemente assicurarsi che tutti i Conduuttori e le aree del Mercato siano provvisti – nei termini d'offerta e delle successive implementazioni – di contenitori sempre adeguati, per numero e tipologia, alle rispettive esigenze. Nell'ipotesi che, nel corso del contratto, l'Appaltante ricevesse segnalazione da uno o più Conduuttori di insufficienza/inadeguato posizionamento di uno o più contenitori, previa verifica della fondatezza del rilievo, ne porterà immediatamente a conoscenza l'Aggiudicatario. Questi avrà l'onere di provvedere di conseguenza, risolvendo a proprio carico il problema, mediante le opportune integrazioni e/o spostamenti, entro l'essenziale termine di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione. In difetto sarà dovuta dall'Appaltatore la penalità prevista a tal riguardo.

Più in generale, nel corso dell'intera durata del contratto l'Appaltatore ha l'obbligo di garantire a propria cura e spese la costante ed efficiente manutenzione dei contenitori – ivi compresi i cestini per i rifiuti – da costantemente conservarsi in condizione di integrità e piena funzionalità per l'uso cui sono destinati.

La manutenzione, anche straordinaria ed anche per guasti, rotture accidentali o volontarie etc. dei contenitori e dei cestini, al pari della relativa costante pulizia e conservazione in condizioni di assoluto decoro e igiene è prestazione contrattuale posta a esclusivo carico dell'Appaltatore e rientrante tra gli obblighi da questo assunti con il contratto d'appalto a fronte del corrispettivo concordato a corpo tra le parti.

Nell'ipotesi di rottura e/o danneggiamento di un contenitore è onere dell'Appaltatore di provvedere immediatamente – avendo previamente approntato in loco un'adeguata riserva per tale eventualità – alla relativa riparazione ossia sostituzione con altro/i funzionanti e di pari o più adeguate caratteristiche. Prestazioni, anch'esse, che s'intendono ricomprese nel corrispettivo contrattuale.

Nell'ipotesi di omessa manutenzione ossia di omesso intervento a fronte di rottura/danneggiamento dei contenitori, l'Appaltante effettuerà una segnalazione scritta all'Aggiudicatario. Ove questi non provvedesse agli idonei interventi entro l'essenziale termine di cinque giorni lavorativi, procurando la riparazione o la sostituzione dei cassoni/contenitori interessati, sarà facoltà dell'Appaltante di applicare una penale.

Nell'Offerta Tecnica è da prevedere la **dotazione minima** di contenitori promessa al fine della migliore e più efficiente erogazione dei servizi.

7.8 SVUOTAMENTO DEI CONTENITORI

I contenitori che siano destinati ai **Conduttori di spazi** (o comunque stabili utilizzatori degli stessi) (ad es. insediati, compresi i bar, negli edifici 01, 02, 03, 05, 06 e 07 etc.) ovvero agli **Utilizzatori di aree di servizio** presso il Centro (ad es. Deposito temporaneo) andranno dall'Appaltatore **svuotati tempestivamente ogni qual volta colmi e, comunque, con frequenza almeno giornaliera**, appena terminate le operazioni di vendita del mercato, ed espressamente nella fascia oraria da indicare nell'Offerta Tecnica (indicativamente compresa **tra le ore 13 e le ore 22**), da intendersi rispettivamente come limite minimo per l'inizio e limite massimo per il completamento di tutte le operazioni di svuotamento ed accessorie.

Qualora i contenitori dovessero risultare insufficienti per l'elevata produzione dovranno essere vuotati anche più volte al giorno al fine di non prevedere l'accumulo a terra di rifiuti.

I contenitori destinati agli **altri Conduttori del Centro** (ad es. edifici 10 e 11, acquirenti etc.) andranno dall'Appaltatore **svuotati con cadenza (minima) giornaliera e comunque ogni qual volta colmi**, parimenti i cestini ovvero in ogni caso appena terminate le operazioni di vendita del mercato. La fascia oraria che si riterrà più opportuna sarà indicata nell'Offerta Tecnica e sarà sempre intesa come inizio e limite massimo per il completamento di tutte le operazioni di svuotamento ed accessorie.

L'omissione – a cui sarà equiparata l'imperfetta esecuzione – dello svuotamento, rispetto alla frequenza minima appena precisata, ossia l'esecuzione dello svuotamento al di là della fascia oraria comporteranno a carico dell'Appaltatore l'applicazione delle apposite penali previste. Ciò ferme restando eventuali altre penalità e conseguenze pregiudizievoli – di cui l'Appaltatore si farà esclusivo carico, obbligandosi a manlevare e tenere indenne l'Appaltante in ogni sede – dovessero discenderne.

Per lo svuotamento dei contenitori devono essere utilizzati mezzi idonei che ne consentano il previo controllo visivo del contenuto e il contestuale controllo diretto da parte dell'operatore. Per i contenitori destinati a una specifica frazione di rifiuto l'Appaltatore deve ad ogni fase di raccolta preventivamente ispezionare l'interno di ogni contenitore al fine di verificare l'avvenuta differenziazione dei rifiuti ad opera del Conduttore adottando, in caso negativo, le opportune misure organizzative volte a risolvere la situazione riscontrata e provvedendo alla relativa segnalazione al CAAT. Né l'omessa differenziazione ad opera dei Conduttori né in ogni caso l'adozione delle soluzioni proposte potranno comportare responsabilità o maggiori oneri per l'Appaltante né la sospensione o il ritardo nell'erogazione dei servizi. Immediatamente di seguito l'Appaltatore dovrà procedere alla raccolta dei rifiuti e alle fasi accessorie (lavaggio, disinfezione, etc.) secondo la periodicità/frequenza prevista per infine curare il riposizionamento in loco del cassonetto. Nel caso di guasti, etc. rilevati in capo al contenitore (e/o ad eventuali serrature e altri accessori, qualora previsti in sede di Offerta Tecnica) dovrà altresì provvedere nell'immediatezza alla sua riparazione/sostituzione – il tutto sempre a proprie cura e spese, siccome prestazione anch'essa inclusa nel corrispettivo contrattuale, ed in modo da ripristinarne subito la piena funzionalità.

L'Aggiudicatario assume inoltre l'obbligo di registrare giornalmente le operazioni di svuotamento, la destinazione dei rifiuti (quantità e percentuali delle varie frazioni) a selezione e/o recupero e/o smaltimento e di fornire all'Appaltante tali informazioni – quale condizione essenziale - all'interno dei report giornalieri e/o mensili.

7.9 LAVAGGIO E IGIENIZZAZIONE DEI CONTENITORI

L'Aggiudicatario s'obbliga altresì al lavaggio e all'igienizzazione di **ciascuno e tutti i contenitori** che siano adottati a termini d'offerta o secondo la successiva implementazione secondo necessità e, in ogni caso, **almeno**

una volta ogni settimana nel periodo dall'1/10 al 30/4 di ogni anno e due volte alla settimana dal 01/05 al 30/09.

I cestini andranno lavati e igienizzati ogni qual volta ciò si renda necessario ed, in ogni caso, almeno una volta al mese.

Le modalità di igienizzazione e pulizia dei contenitori andranno specificati nell'Offerta Tecnica.

L'Appaltatore dovrà preventivamente comunicare al CAAT, con congruo anticipo, la data e l'orario di intervento per le fasi di svolgimento degli interventi di lavaggio ed igienizzazione dei contenitori in apposito **Cronoprogramma**.

In difetto sarà passibile delle penalità a tal riguardo previste per il ritardo/l'omissione dal presente capitolato. Le predette operazioni devono essere dall'Appaltatore effettuate subito dopo lo svuotamento valendosi di appositi automezzi, igienicamente idonei e tecnicamente adeguati, con aggiunta di soluzione detergente debitamente autorizzata dalle Autorità Sanitarie, così da nettare completamente l'interno dei contenitori.

Il lavaggio deve essere adeguatamente effettuato anche all'esterno dei contenitori, lungo l'area dove essi sono posizionati e intorno ad essa, già preventivamente nettata dall'Appaltatore di ogni residuo rifiuto.

Immediatamente dopo il lavaggio i contenitori dovranno essere trattati con enzimi debitamente autorizzati dalle Autorità Sanitarie ed idonei ad evitare la produzione di odori e infine, laddove provvisti di serratura (ove prevista nell'Offerta Tecnica), andranno debitamente rinchiusi e ricollocati nel posto assegnato.

In ogni ipotesi di rischio di sviluppo di malattie contagiose e/o epidemie l'Aggiudicatario provvederà a sua cura e spese ad eseguire gli eventuali trattamenti specifici e/o addizionali che siano ordinati o suggeriti dall'Autorità Sanitaria, conformemente alle eventuali prescrizioni che essa emanerà, anche in via cautelativa, a riguardo e/o quelli ulteriori comunque consigliati dalla tecnica e/o ritenuti opportuni senza, in ogni caso, altro addebito a carico dell'Appaltante rispetto all'ammontare complessivo a corpo risultante dall'offerta.

Salve più puntuali prescrizioni altrove contenute nei documenti contrattuali l'Appaltatore s'obbliga a costantemente informare l'Appaltante, tra l'altro, sulle modalità di realizzazione delle operazioni di lavaggio, i mezzi, le attrezzature, le risorse, le sostanze e le dotazioni impiegate. L'Appaltatore s'obbliga inoltre espressamente a trasmettere annualmente all'Appaltante i risultati delle analisi eseguite da laboratori autorizzati sulle acque di lavaggio raccolte – salva in difetto apposita penalità - e a recepire eventuali osservazioni, attuandone le relative richieste, provenienti dal Centro e rivolte al migliore espletamento del servizio.

L'omissione – a cui è equiparata l'imperfetta esecuzione – della singola attività di lavaggio/igienizzazione dei contenitori rispetto alla frequenza minima e alle modalità previste darà luogo all'applicazione a carico dell'Aggiudicatario delle penali. Ciò ferme restando eventuali altre penalità e conseguenze pregiudizievoli – di cui l'Appaltatore si farà esclusivo carico, obbligandosi a manlevare e tenere indenne l'Appaltante in ogni sede – dovessero discendere dall'omissione e/o dal ritardo nella raccolta.

Si rammenta che il **"produttore"** delle acque di lavaggio – nel caso la pulizia ed igienizzazione non vengano eseguite a secco - è l'Appaltatore, che pertanto è tenuto:

- a) **Alla trasmissione della copia del FIR al CAAT;**
- b) **Ad effettuare le analisi annuali ed a trasmetterle al CAAT.**

L'Appaltatore dovrà prestare particolare attenzione, mediante – anche a riguardo – ogni più opportuna cautela e il collocamento di adeguati avvisi, a non determinare mediante il lavaggio rischi di scivolamento o caduta, rendendosi viceversa esclusivo responsabile e manlevando l'Appaltante in ogni sede a fronte di qualsivoglia richiesta anche risarcitoria proveniente da eventuali soggetti lesi.

7.10 MANUTENZIONE DEI CONTENITORI

I contenitori (cassoni, compattatori, cassonetti) dovranno essere:

- in buono stato, privi di parti pericolanti, parti arrugginite o con componenti mancanti;
- dotati di identificazione univoca della proprietà con numero di matricola identificativo dello stesso contenitore;
- dotati di targhetta indicante la frazione contenuta o dotati di visibile cartellonistica a terra, univocamente associabile al contenitore, ubicato in prossimità dello stesso;
- provvisti di coperchio, realizzati con materiale robusto ed a tenuta stagna in modo da evitare la fuoriuscita di percolato e l'infiltrazione dell'acqua piovana;

- collocati in zone facilmente raggiungibili dalle utenze e tali da non creare intralcio alla quotidiana attività svolta all'interno dell'area in oggetto;
- avere apertura o dispositivi tali che consentano l'immissione dei rifiuti in maniera agevole ed in completa sicurezza;
- limitatamente ai compattatori si richiede che tutte le norme di sicurezza vengano rispettate per l'allaccio alla fornitura elettrica, il corretto funzionamento ordinario e il rispetto del blocco in caso di emergenza. Non potranno essere impiegati compattatori privi o carenti dei requisiti di sicurezza secondo la normativa vigente.

L'impresa affidataria si impegna a curare la manutenzione dei contenitori, a sostituirli in caso di danneggiamento ed integrarli ogni qualvolta ci fosse necessita e comunque a semplice richiesta da parte del Committente.

7.11 RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI E/O DISPERSI O PERICOLOSI

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di raccogliere tutti i rifiuti abbandonati, pericolosi e non pericolosi, ovunque ubicati all'interno dell'area di proprietà del Committente, differenziarli per quanto possibile secondo la loro tipologia e conferirli negli impianti relativi. Tale operazione dovrà avvenire **ogni qualvolta ci fosse necessità**, di propria iniziativa o su semplice richiesta del Committente.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dispersi dev'essere dall'Appaltatore effettuato con **frequenza almeno giornaliera** lungo le aree interne alla recinzione e **almeno due volte/settimana** nelle aree grigie esterne ad essa come in ambo i casi indicate nella specifica Planimetria contenente dettaglio delle aree in cui eseguire le operazioni.

Quanto alle aree verdi, l'operazione va svolta dall'Aggiudicatario **ogni qual volta necessario**, in specie a seguito di agenti atmosferici (vento, pioggia etc.). In ogni caso l'Appaltatore s'obbliga a intervenire agli indicati fini a fronte di specifica richiesta rivoltagli dall'Appaltante. Tutti i rifiuti comunque rinvenuti presso tali aree dovranno essere dall'Appaltatore raccolti e conferiti al Deposito temporaneo per esser ivi sottoposti a selezione primaria e successivo recupero e/o smaltimento presso impianti esterni autorizzati.

Nell'ipotesi di mancato rispetto della predetta frequenza minima d'intervento l'Appaltatore s'obbliga in favore dell'Appaltante alla corresponsione della penale specificamente prevista dal presente capitolato.

Nel caso dovessero rinvenirsi o comunque ci fosse la necessità di raccogliere e smaltire rifiuti pericolosi, l'Appaltatore sarà obbligato a rispettare la seguente procedura:

- a) Comunicazione alla Committenza CAAT entro 24 ore dal ritrovamento del rifiuto pericoloso.
- b) Invio entro 10 giorni del CODICE CER da attribuire al rifiuto pericoloso ritrovato
- c) Invio alla Committenza CAAT, entro il termine essenziale di 30 giorni dal ritrovamento, delle analisi e delle caratteristiche di pericolosità del rifiuto prodotto.

7.12 PESATURA DEI RIFIUTI

L'Aggiudicatario s'impegna espressamente a fare ingresso, di volta in volta, nell'Area di Centro solo ed esclusivamente con mezzi di raccolta dei rifiuti del tutto vuoti e scarichi.

È fatto espresso divieto all'Aggiudicatario o a chi per esso di lasciare all'interno del Centro automezzi di raccolta dei rifiuti carichi a seguito delle operazioni di raccolta, se non per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e di pesatura.

L'Appaltatore inoltre, quale prestazione essenziale a beneficio dell'Appaltante, s'obbliga espressamente, ad ogni passaggio dei mezzi di raccolta dei rifiuti all'entrata e/o all'uscita dal mercato, a sottoporsi, per tramite dell'operatore di volta in volta incaricato della conduzione del veicolo, alla pesatura del mezzo (per verificarne il peso all'ingresso e la differenza di peso all'uscita) con comunicazione diretta dei dati al personale della Guardiania. In particolare si conviene che ogni operazione di pesatura dovrà eseguirsi previa distinzione, a carico dell'Aggiudicatario, delle singole frazioni di rifiuti raccolti come da questi dichiarati all'uscita del Centro (plastica, carta – cartone, legno, frazione organica, indifferenziato, altri rifiuti destinati allo smaltimento e/o recupero, rifiuti speciali pericolosi, etc.). Sarà pertanto preciso onere dell'Appaltatore quello di predisporre soluzioni tecniche (raccolta separata, etc.) che comunque consentano la pesatura, ad ogni passaggio dal Centro Ingressi del Mercato, delle singole frazioni, come sopra divise, di rifiuti. Dovrà inoltre il conducente del veicolo, in nome e per conto dell'Appaltatore, prima di ogni pesatura, dichiarare quale frazione di rifiuto è in quel momento oggetto di trasporto mediante la consegna e la sottoscrizione dell'apposita documentazione

prevista (Formulario di identificazione dei rifiuti e/o ogni altro documento a tal fine richiesto), debitamente compilata e firmata, di cui all'articolo che segue, e fermo restando il pieno diritto dell'Appaltante di immediata o successiva verifica ed ispezione diretta in ordine alla veridicità dell'informazione resa a riguardo senza, tuttavia, che tale verifica assuma una valenza certificatoria, diminuisca o escluda la responsabilità dell'Appaltatore o determini l'insorgere di una responsabilità autonoma o concorrente in capo all'Appaltante. Immediatamente al termine delle operazioni di pesatura è fatto obbligo dell'Appaltatore - per tramite del conduttore del veicolo - riportare sull'apposita documentazione il peso rilevato delle singole frazioni di rifiuto, qualora previsto nella scheda.

La pesatura avverrà presso il Centro ingressi del mercato alla presenza e sotto la supervisione, per essere valida, di soggetti all'uopo delegati dall'Appaltante (di norma, il Servizio di Guardiania o quello di Vigilanza). È preciso onere dell'Aggiudicatario (o del suo delegato) di verificare, ad ogni ingresso/uscita dal mercato, che la pesatura sia stata correttamente compiuta e di verificare, unitamente al personale del Centro o suoi delegati, la corrispondenza dei dati di volta in volta rilevati dalla pesa.

L'omissione ossia l'inesatta esecuzione, rispetto a quanto previsto nel presente articolo comporterà l'applicazione a carico dell'Appaltatore delle penali a tal riguardo specificate. La reiterazione dell'omissione per dieci o più volte nel corso del presente contratto, ferma in ogni caso restando l'applicazione anche per ogni ulteriore episodio della penale che precede, darà all'Appaltante facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con le ulteriori conseguenze previste a tal riguardo dal contratto d'appalto.

7.13 TRASPORTO E CONFERIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI

Tra le prestazioni essenziali di natura contrattuale l'Aggiudicatario assume l'obbligo di provvedere al trasporto a destinazione finale dei materiali derivanti dalle raccolte dei rifiuti e dalle operazioni di selezione, oltreché di quelli rinvenienti dalla gestione del Deposito temporaneo, nonché l'obbligo di provvedere al relativo recupero/smaltimento presso siti/stabilimenti debitamente autorizzati e tutto ciò con ogni correlativa attività, anche preordinata e/o successiva.

In particolare l'Appaltatore provvederà al trasporto per flussi omogenei e al conferimento:

- dei vari tipi di imballaggi recuperabili, presso il relativo impianto di trattamento e recupero;
- dei rifiuti organici e/o putrescibili presso l'impianto di compostaggio/trattamento autorizzato;
- delle altre porzioni altrimenti recuperabili verso le destinazioni di recupero/trasformazione all'uopo autorizzate;
- in via residuale, del rifiuto indifferenziato o non recuperabile derivante dalla selezione, dei rifiuti da spazzamento e dei rifiuti pericolosi, presso la discarica/gli stabilimenti notificati all'uopo previsti e/o autorizzati.

Il trasporto deve essere effettuato dall'Appaltatore secondo le modalità previste dal D. lgs. 152/2006 e s.m.i.. In ogni caso l'Aggiudicatario deve provvedere al trasporto e alla destinazione finale dei rifiuti putrescibili e/o organici con frequenza almeno giornaliera. Gli altri rifiuti, inclusi i rifiuti occasionali pericolosi e non pericolosi, andranno smaltiti dall'Appaltatore - che s'assume l'obbligo, sotto la propria esclusiva responsabilità, di prestare in via esclusiva le più opportune valutazioni in tal senso - secondo necessità e, comunque, conformemente alle prescrizioni normative vigenti.

L'omissione - a cui verrà equiparata l'imperfetta esecuzione - del trasporto giornaliero dei rifiuti dal Mercato agli appositi centri di smaltimento darà origine all'applicazione, a carico dell'Aggiudicatario, delle specifiche penali previste.

Il servizio di trasporto a cura dell'Appaltatore deve avvenire con mezzi e personale adeguati e provvisti delle necessarie abilitazioni. I mezzi devono essere tali da non rilasciare né liquidi né percolati di nessuna natura. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere comunque realizzata dall'Aggiudicatario nell'assoluto rispetto della normativa generale e di settore vigente e con modalità tali da non arrecare alcun disturbo, fastidio o rischio a persone e/o cose né danno all'ambiente.

L'Appaltatore si assume esclusiva responsabilità in ordine alla tipologia e alla qualità del materiale caricato sui mezzi di trasporto.

I rifiuti dovranno dall'Aggiudicatario essere trasportati e conferiti ad impianti di stoccaggio e/o recupero e/o trattamento autorizzati, previamente e per iscritto notificati all'Appaltante nel rispetto delle modalità di conferimento e degli orari/disposizioni, anche di carattere igienico-sanitario e/o tecnico-logistico comunque previsti dai gestori gli impianti stessi.

Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende espressamente l'assolvimento, a esclusivo carico dell'Appaltatore, di ogni e qualsivoglia onere anche economico (corrispettivo di smaltimento, etc.) e/o prestazione – anche preordinati e successivi – accessori, funzionali o comunque utili all'esecuzione del servizio a regola d'arte.

Tutti i siti e/o le discariche di destinazione dei rifiuti comunque prodotti nel Mercato devono essere esattamente documentati dall'Appaltatore mediante la corretta redazione e compilazione dell'apposita modulistica prevista dal D.lgs. n.152/2006 e s.m.i e, in particolare, tramite gli appositi formulari di identificazione dei rifiuti e/o di ogni altro documento prescritto a tal fine dalla legge, la cui compilazione, che dev'essere effettuata secondo le prescrizioni della Circolare Ambiente/Industria 4 Agosto 1998, è anch'essa contrattualmente posta ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

I dati riportati nel Formulario di identificazione (o altro documento sia in seguito previsto dalla Legge a tal fine) sottoscritto dal conduttore del veicolo, a ciò delegato dall'Appaltatore, faranno convenzionalmente piena prova nei riguardi dell'Appaltatore, ad ogni fine previsto dal contratto, delle dichiarazioni da questi rese in ordine alla tipologia di rifiuti caricati sul veicolo e ai quantitativi raccolti e trasportati, fatta comunque salva in capo all'Appaltante ogni più ampia facoltà di verifica e di contestazione, anche successive.

È tuttavia escluso che tale verifica possa determinare una valenza certificatoria, diminuire o escludere la responsabilità dell'Appaltatore od anche determinare l'insorgere di una responsabilità autonoma o concorrente in capo all'Appaltante.

In particolare, con espresso riferimento quanto indicato, **il peso indicato sul Formulario di identificazione dei rifiuti – e/o su ogni altro documento prescritto a tal fine dalla legge – dovrà corrispondere con quello rilevato dalla pesa.**

Mediante gli appositi report mensili l'Aggiudicatario dovrà inoltre fornire al CAAT il dettaglio dei trasporti effettuati e dei rifiuti (peso, tipologia, etc.) conferiti per il recupero e/o lo smaltimento, suddivisi per tipologia di rifiuto e impianto di recupero/smaltimento.

Laddove l'impianto di smaltimento/recupero respinga per qualsiasi ragione un carico proveniente dall'Aggiudicatario, ogni onere e penalità relativo ed anche successivo resterà comunque in capo all'Appaltatore, con esclusione anche a riguardo di qualsiasi maggiore pretesa dell'Aggiudicatario nei riguardi del CAAT. L'Appaltatore s'obbliga, all'avvio del rapporto contrattuale e ad ogni successiva variazione, a comunicare all'Appaltante per iscritto l'elenco degli stabilimenti di destinazione di ogni rifiuto prodotto entro il Centro o comunque ivi raccolto.

Fermo restando che è obbligo contrattuale ben noto all'Appaltatore quello di garantire all'Appaltante la costante presenza, in capo a ciascuno e tutti i predetti impianti, delle necessarie autorizzazioni e abilitazioni di legge, la circostanza che uno o più degli impianti venga in seguito per qualsiasi ragione ad essere sprovvisto di una o più delle necessarie autorizzazioni consentirà all'Appaltatore, previa comunicazione scritta della circostanza all'Appaltante, di rivolgersi ad altro impianto debitamente autorizzato con esclusione – in ogni caso – del diritto dell'Aggiudicatario a qualsivoglia maggior compenso per tale variazione. In tale ipotesi, l'Appaltatore è fin d'ora espressamente tenuto a garantire l'assenza, in capo all'Appaltante, di qualsiasi interruzione, ritardo o modifica in senso peggiorativo dell'ordinaria operatività di Mercato e della regolarità dei servizi contrattuali comunque ricollegabile alla predetta variazione.

CAAT si riserva in ogni caso, durante l'intero rapporto contrattuale, il diritto di svolgere – anche per tramite di soggetti terzi- controlli, anche a campione, sui rifiuti da conferire in discarica, sulle frazioni recuperate e destinate al riciclaggio, sui mezzi, personale, documentazione, etc. impiegati dall'Appaltatore a tal fine. L'Aggiudicatario dichiara fin d'ora la più ampia disponibilità a tal fine nei riguardi del Centro, impegnandosi a rimuovere prontamente ogni e qualsiasi ostacolo possa comunque intralciare l'operato dei soggetti delegati dal Centro alle verifiche. L'Appaltatore non beneficerà, comunque, di manleva alcuna – né, corrispettivamente, conseguenza alcuna sarà patita dal Centro – anche laddove le verifiche effettuate dall'Appaltante (all'atto della pesatura o in seguito) non abbiano fatto emergere, in prima battuta, irregolarità di sorta, ferma restando la riserva in favore dell'Appaltante, anche in seguito, di procedere alle più opportune rimostranze in ogni sede.

Resta espressamente inteso che l'eventuale uso, ad opera dell'Aggiudicatario, di impianti/stabilimenti di smaltimento / recupero non autorizzati darà facoltà all'Appaltante di applicare a suo carico le specifiche penali a tal fine previste in contratto ferma in ogni caso restando l'applicazione a suo carico delle ulteriori sanzioni e conseguenze, anche in tema di penalità previste dagli accordi. Resta qui espressamente ribadito che

l'eventuale ricorso, ad opera dell'Aggiudicatario, anche in un solo caso, di impianti/stabilimenti di smaltimento non autorizzati darà facoltà all'Appaltante di risolvere senz'altro il contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'impresa appaltatrice dovrà trasmettere al Committente, prima di intraprendere il servizio, tutte le autorizzazioni necessarie (iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per i mezzi impiegati, autorizzazioni impianti finali che riceveranno i rifiuti) **ed avrà cura di trasmettere ogni eventuale variazione/rinnovo degli stessi.**

7.14 SMALTIMENTO DELLE ACQUE DI LAVAGGIO

Nel richiamare espressamente le prescrizioni tutte di cui agli articoli che precedono, le seguenti disposizioni integrative hanno ad oggetto lo smaltimento delle acque rinvenienti dalle operazioni di lavaggio dei cassoni/contenitori di cui al presente capitolo e/o delle aree di mercato.

Lo smaltimento delle acque di lavaggio dei contenitori e/o delle aree di mercato verrà dall'Aggiudicatario effettuato, previa analisi e pesatura (con comunicazione dei relativi dati entro il report mensile) presso impianti debitamente autorizzati dalla Provincia o da altro Ente competente *ex lege* e previamente notificati all'Appaltante.

È tuttavia escluso che tale verifica possa determinare una valenza certificatoria, diminuire o escludere la responsabilità dell'Appaltatore od anche determinare l'insorgere di una responsabilità autonoma o concorrente in capo all'Appaltante.

Ogni operazione di smaltimento delle acque di lavaggio impropria rispetto ai criteri appena elencati, comporterà l'applicazione di una penale a carico dell'Aggiudicatario, ferma anche in tal caso restando l'applicazione a suo carico delle eventuali ulteriori sanzioni e conseguenze previste in caso di responsabilità dell'Appaltatore dal contratto d'appalto e dal presente capitolato.

Resta qui espressamente ribadito che l'eventuale uso, ad opera dell'Aggiudicatario, anche in un solo caso, di impianti/stabilimenti di smaltimento non autorizzati darà facoltà all'Appaltante di risolvere senz'altro il contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

7.15 OPERATORE PREPOSTO ALLA SORVEGLIANZA

L'impresa Affidataria in fase esecutiva dovrà individuare un figura competente che presterà principalmente un servizio di **sorveglianza dei rifiuti** presso gli operatori e/o conduttori del mercato. Tale servizio dovrà essere garantito ogni giorno, per tutto l'orario di presenza degli operatori del mercato ortofrutticolo (**dalle 2:00 alle 10:00**)

Il Preposto alla sorveglianza avrà il compito di verificare la corretta gestione dei rifiuti, il loro corretto conferimento differenziato, evitare l'abbandono incontrollato, accogliere le esigenze degli operatori e segnalare tempestivamente eventuali necessità o carenze nella gestione dei rifiuti.

La presenza non sarà stanziale ma itinerante presso gli operatori del mercato, presso le aree commerciali del CAAT, in particolare presso l'Ed. 01.

Tale servizio dovrà essere svolto anche al fine di **supervisionare la necessità di interventi di pulizia** non quotidiani ma che necessitano di un riscontro visivo (ad esempio imbrattamenti, ragnatele, ostruzione di reti e canali grigliati, allontanamento volatili) e monitoraggio puntuale.

7.16 GESTIONE DEL DEPOSITO TEMPORANEO

Il Deposito temporaneo, la cui gestione è altresì obbligo contrattuale dell'Appaltatore, sarà posizionato in un'area all'uopo dedicata, da destinare al **deposito temporaneo rifiuti**, all'interno della quale saranno svolte anche le **attività di selezione dei rifiuti finalizzate all'ottenimento di raggruppamenti omogenei ottimali all'attività di trasporto e/o successivo trattamento.**

L'Area da adibire a Deposito temporaneo sarà quella dell'attuale "Isola ecologica" opportunamente ampliata (v. All. 9).

I lavori di ripulitura e adeguamento dell'attuale area e di allestimento dell'area, in funzione della massima ottimizzazione e funzionalità, costituiscono proposte e/o varianti migliorative da inserire nell'Offerta Tecnica.

I lavori da effettuare presso tale **Area** (intendendo sia l'esistente che quella ampliata) dovranno essere almeno i seguenti (elencazione da intendersi come minima essenziale e non esaustiva):

- a) Ripulitura dell'intera area;

- b) Smontaggio della recinzione esistente e realizzazione di una nuova recinzione (altezza minima 2.00 metri) in pannelli lignei o altra soluzione che sarà valutata idonea a giudizio del CAAT, con cancello carrabile e pedonale;
- c) Scavi di sbancamento e livellamento terreno, compresi smaltimenti necessari;
- d) Asfaltatura (compreso pacchetto inferiore, costituito almeno da fondazione, strato di base e binder);
- e) Realizzazione di impianto di raccolta e smaltimento acque prima pioggia e reflue, comprensive di vasche di raccolta, dotato di captazione e commutazione automatica;
- f) Pavimentazione impermeabile;
- g) Tettoie di protezione;
- h) Realizzazione impianto di illuminazione interno e perimetrale.

L'area sarà provvista di energia elettrica e di acqua industriale "non potabile".

All'interno del Deposito temporaneo un adeguato spazio dovrà essere destinato al deposito di derrate alimentari non più commercializzabili con raccolta di ogni scarto in apposito/i contenitori di raccolta, la cui fornitura e gestione è altresì a carico dell'Appaltatore.

Le caratteristiche tecniche e l'organizzazione del Deposito temporaneo saranno specificate dall'offerente nell'Offerta Tecnica.

Tra gli aspetti essenziali minimi da prevedere specificatamente nella proposta di gestione del Deposito temporaneo e - per quanto relativo alla progettazione e alla realizzazione dei lavori, nella proposta e/o variante migliorativa dell'Offerta Tecnica - vi sono:

- a) Criterio di gestione adottato (temporale o volumetrico) ai sensi dell'art. 183 D.lgs. 152/2006;
- b) Tipologia e caratteristiche della recinzione;
- c) Eventuale predisposizione di apprestamenti per evitare contatti diretti con la pavimentazione in asfalto o il terreno laddove presente;
- d) Gestione del percolato;
- e) Etichettatura delle aree e degli scarrabili/contenitori;
- f) Obbligatorietà del tracciamento di tutti i conferimenti delle partite, con reportistica mensile;
- g) Obbligatorietà del tracciamento di tutte le partite abbandonate, con reportistica mensile;
- h) Orario di apertura;

L'Appaltatore assegnerà progettazione esecutiva, l'esecuzione, la direzione lavori e il coordinamento sicurezza a professionisti qualificati e gestirà tutta la procedura autorizzativa e cantieristica, in qualità di committente.

Tutte le opere, ivi comprese quelle impiantistiche, edili e di scavo, necessarie all'allestimento dell'area, dovranno essere oggetto di un Progetto Esecutivo redatto da Professionisti abilitati, con comprovata esperienza nella progettazione di lavori analoghi, da dimostrarsi a mezzo di curriculum professionale. CAAT si riserva la facoltà di chiedere l'individuazione di altri progettisti qualora non ritenesse adeguata l'esperienza pregressa, risultante dalla documentazione richiesta.

Il Progetto Esecutivo (comprensivo di tutta la documentazione relativa alla Salute e Sicurezza sul Lavoro ex D. Lgs 81/2008 e s.m.i.) dovrà essere presentato a CAAT entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del Contratto d'appalto.

CAAT ne valuterà la congruenza con spazi ed attività limitrofe, oltretutto la rispondenza alle richieste minime elencate in precedenza e quelle previste nell'Offerta Tecnica. Qualora le risultanze di tale valutazione si rivelassero non soddisfacenti, CAAT segnalerà i propri rilievi e chiederà l'adeguamento del Progetto Esecutivo.

L'Appaltatore assegnerà l'esecuzione dei lavori ad impresa esperta e con adeguata organizzazione aziendale e dimostrerà a CAAT di aver effettuato la verifica dell'idoneità tecnico professionale della medesima tramite la compilazione di una serie di documenti e dichiarazioni che saranno forniti dal SPP dell'Ente Appaltante.

Non appena le succitate verifiche avranno esito positivo, CAAT rilascerà Nulla Osta alla presentazione, da parte dell'Appaltatore, di pratica edilizia presso lo S.U.A.P. comunale.

I lavori di ampliamento del Deposito temporaneo dovranno essere eseguiti entro 120 (centoventi) giorni dalla sottoscrizione del Contratto d'appalto.

Resta inteso che la responsabilità circa le soluzioni progettuali, il rispetto della normativa in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, le autorizzazioni necessarie, la scelta dell'impresa esecutrice e la regolare esecuzione

dei lavori sarà in capo esclusivo dell'Appaltatore, che consegnerà, a fine lavori, Certificato di Regolare Esecuzione all'Ente Appaltante

L'Appaltatore deve necessariamente curarsi della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intera area, a propria cura e spese. L'opera resterà senz'altro appresa all'Appaltante, **senza alcun diritto dell'Appaltatore a indennizzo o corrispettivo, al termine, per qualunque ragione, del rapporto contrattuale.**

L'Appaltatore s'assume inoltre l'obbligo, anch'esso facente parte del corrispettivo contrattualmente pattuito, di gestire, rendendosene esclusivo custode e assumendosi la responsabilità di qualsivoglia attività avvenga al suo interno, detta area secondo la finalità che le è propria.

Dovrà, in particolare:

- a) presidiare costantemente tale area a mezzo di personale appositamente formato;
- b) impedire l'accesso ad essa di persone non espressamente autorizzate dall'Appaltante;
- c) presenziare in ogni caso, mediante propri collaboratori, alle attività di conferimento;
- d) occuparsi dell'eventuale smistamento tra derrate ancora edibili e merce destinata alla distruzione curandosi di ogni correlativa, nessuna esclusa, attività anche informativa.

L'orario di apertura del Deposito, durante il quale sarà presidiato da personale dell'Appaltatore, dovrà avere un'estensione minima di otto ore giornaliere, da determinarsi tenuto conto delle esigenze del Mercato via via espresse dall'Appaltante. Nell'orario di chiusura l'Appaltatore custodirà in ogni caso l'area conservandola chiusa e adottando ogni strumento atto ad evitare conferimenti / prelievi non autorizzati all'interno di essa.

L'Appaltatore prende atto che i Conducenti che conferiscono al Deposito temporaneo partite di merci sono tenuti alla **procedura di registrazione** delle medesime in ottemperanza al Regolamento di Centro. Detta procedura e i relativi adempimenti sono stati già prima d'ora conosciuti, e tali s'intendono ai fini del contratto, dall'Appaltatore nelle fasi di gara e precontrattuale.

L'Aggiudicatario assume sotto la propria esclusiva responsabilità i seguenti obblighi:

- a) di adottare come propria la predetta procedura di registrazione e/o di tenerla in considerazione per la redazione di una procedura per il ritiro e la raccolta delle partite di merci, da proporre nell'Offerta Tecnica, laddove assicurati risultati migliori e risultati più completa (sempre previo parere di CAAT);
- b) di registrare e di valutare conformemente ad essa e sotto la propria responsabilità ciascuna partita di merce conferita al Deposito temporaneo.

Presso l'area l'Appaltatore effettuerà inoltre **il deposito temporaneo** delle seguenti tipologie di rifiuti:

- rifiuti derivanti dalla pulizia del Deposito stesso all'esito del conferimento delle partite di merci ivi conferite, con il fine di destinare al recupero gli imballaggi e la frazione organica ed allo smaltimento i soli rifiuti indifferenziati che conseguano alla procedura di selezione;
- rifiuti occasionali- anche se normalmente non trattati all'interno del Centro - comunque rinvenuti entro l'intera area di proprietà dell'Appaltante (dunque anche entro il Deposito) a seguito di abbandono.

Detto Deposito Temporaneo dovrà avvenire, sempre a cura e spese dell'Appaltatore, per tipologie omogenee di rifiuti, mediante impiego di idonei contenitori, nel rispetto delle prescrizioni e condizioni poste dalla normativa vigente in materia. In particolare, le aree di Deposito Temporaneo dovranno essere correttamente identificate mediante apposizione di idonea cartellonistica.

In caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi, l'Appaltatore è tenuto a stoccare gli stessi presso l'area a ciò destinata ubicata all'interno dell'Ed. 08, separando fisicamente e con opportune etichettature i rifiuti già classificati da quelli in attesa di classificazione.

È fatto obbligo all'Appaltatore, ai fini del monitoraggio dei rifiuti prodotti, di trasmettere all'Appaltante, periodicamente, una **Rendicontazione dettagliata** costituita da **Report cartaceo ed informatico, a cadenza giornaliera, mensile e annuale**, redatto secondo il fac-simile da proporre nell'Offerta Tecnica, costantemente aggiornato e relativo alle quantità di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi stoccati presso le aree di Deposito Temporaneo, suddivisi per tipologia di rifiuto e codice CER (tale obbligo è escluso solo per quei rifiuti non pericolosi "ordinari" la cui raccolta, selezione e smaltimento avvengono in modo regolare seguendo cadenze giornaliere).

Il **report giornaliero** dovrà essere compilato a cura dell'Appaltatore e consegnato all'Appaltante in modo tale da verificare le movimentazioni di rifiuti avvenute presso le aree di Deposito Temporaneo nel lasso di tempo specificato, e dovrà contenere le seguenti informazioni minime (per singolo rifiuto):

- a) Codice CER e descrizione del rifiuto;

- b) Quantità in giacenza alla data specificata, espressa in kg;
- c) Dati sulla movimentazione dei rifiuti.

Qualora presso il Deposito temporaneo vengano conferiti nuovi rifiuti, non ancora classificati in precedenza, l'Appaltatore dovrà inserire nel report le seguenti indicazioni minime (per singolo rifiuto):

- a) Descrizione del rifiuto e quantità rinvenuta espressa in kg;
- b) Classificazione del rifiuto: codice CER, definizione di legge e classi di pericolosità;
- c) Modalità e area di Deposito Temporaneo.

È fatto d'obbligo in capo all'Appaltatore di trasmettere le analisi chimico-fisiche di ogni tipologia di rifiuto prodotta dal CAAT entro un mese dal rinvenimento. Qualora il destinatario dei rifiuti stessi è un Centro con "autorizzazione semplificata" ai sensi della vigente normativa, tale trasmissione deve avvenire ogni due anni. In ogni caso, l'Appaltatore è tenuto a trasmettere idoneo giustificativo alla Committente in ordine all'attribuzione di ogni codice CER a semplice richiesta del CAAT; la violazione determinerà l'applicazione delle relative penalità previste dal Contratto.

In merito alla **movimentazione dei rifiuti**, l'Appaltatore dovrà comunicare all'Appaltante per iscritto, con anticipo di almeno quarantotto ore, la data e l'ora in cui intende movimentare i rifiuti presenti presso le aree di Deposito Temporaneo per avviarli a smaltimento / recupero, in modo tale da consentire al CAAT di attivare le procedure richieste per la movimentazione dei rifiuti, qualora necessario.

Nella comunicazione dovranno essere indicate le seguenti informazioni minime:

- a) i codici CER dei rifiuti da movimentare;
- b) la ragione sociale dell'impresa che provvederà al trasporto;
- c) la targa del/i veicolo/i con cui verrà effettuato il trasporto;
- d) l'attività di recupero / smaltimento cui è destinato il rifiuto;
- e) i dati del Destinatario finale presso cui verranno conferiti i rifiuti.

Parimenti entro (dieci) giorni dal ritrovamento e/o conferimento di **rifiuti pericolosi** l'Appaltatore dovrà trasmettere il report, al fine di consentire a CAAT le annotazioni relative sul registro di carico e scarico.

Nella rendicontazione mensile dovrà essere riportato l'elenco delle partite abbandonate e comunque conferite nel mese precedente, con indicazione di tutte le relative informazioni (luogo di rinvenimento, quantità, peso, caratteristiche del rifiuto, ecc.).

Il mancato rispetto delle modalità previste dalla normativa per il Deposito Temporaneo dei rifiuti e/o l'omissione dei Report e delle comunicazioni di cui sopra daranno luogo all'applicazione a carico dell'Appaltatore delle penali specificamente previste.

Ciò ferme restando eventuali altre conseguenze pregiudizievoli (ad es. la penalità del contratto), di cui l'Appaltatore si farà esclusivo carico, obbligandosi a manlevare e tenere indenne l'Appaltante in ogni sede, dovessero discendere dall'omissione e/o dai ritardi descritti nel presente articolo.

L'obbligo di raccolta, trasporto e smaltimento incombe all'Appaltatore anche in relazione alle partite di merce che non siano state dagli Utenti direttamente condotte al deposito temporaneo ma disperse altrove nelle aree del Centro e, del pari, per le partite abbandonate o impropriamente conferite nel Deposito stesso.

Più in generale l'Appaltatore provvederà a stoccare e, donde, ad avviare a recupero o smaltimento nel rispetto delle condizioni previste dalla definizione di Deposito Temporaneo, ogni e qualsiasi rifiuto – anche pericoloso – sia stato da chiunque abbandonato nell'intera area di proprietà dell'Appaltante, e nello stesso deposito temporaneo, al di fuori degli appositi contenitori di raccolta.

7.17 SCHEDE TECNICHE OPERATIVE

Di seguito si riportano le schede inerenti frequenze e modalità operative dei servizi trattati nei paragrafi precedenti. I parametri riportati sono da intendersi come prestazioni **minime** essenziali, l'Appaltatore è edotto che in caso di necessità sarà dovuta una frequenza maggiore, senza alcun aggravio di costo, trattandosi di appalto chiuso a corpo, fermo restando le limitazioni in tale oscillazioni (in più rispetto ai valori minimi), che non potranno risultare abnormi e gravare con un'anela eccessiva sull'Aggiudicatario, come pacificamente riconosciuto dalla giurisprudenza.

***NOTA:** QUANDO NECESSARIO: con ciò si intende sulla base della percezione del bisogno da parte dell'Appaltatore o su segnalazione dell'Ente Gestore CAAT che, in tal caso, diventa vincolante

Tabella 5 – Schede tecniche servizio gestione rifiuti

Voce	LUOGO DI OPERATIVITÀ / PRESTAZIONE	PERIODICITÀ MINIMA
5.1	IN TUTTO IL CENTRO AGROALIMENTARE (salve deroghe espresse o aggiunte poste nelle schede tecniche riferite alle singole aree)	
5.1.1	Pesata dei mezzi di trasporto dei rifiuti	AD OGNI PASSAGGIO DAL CENTRO INGRESSI
5.1.2	Controllo corretto posizionamento contenitori	GIORNALIERO
5.1.3	Svuotamento contenitori	GIORNALIERO
5.1.4	Lavaggio ed igienizzazione contenitori (con preavviso di almeno 48 ore)	Almeno una volta / settimana dall'1/5 al 30/9. Nel resto dell'anno, almeno due volte / settimana
5.1.5	Controllo chiusura (ove presente la serratura) dei contenitori	GIORNALIERO
5.1.6	Manutenzione/Sostituzione contenitori	QUANDO NECESSARIO (nota*)
5.1.7	Formulario identificazione rifiuti e/o ogni documento previsto per effettuare il trasporto nel rispetto delle modalità di legge.	AD OGNI TRASPORTO

Voce	LUOGO DI OPERATIVITÀ / PRESTAZIONE	PERIODICITÀ MINIMA
5.2	DEPOSITO TEMPORANEO	
5.2.1	Svuotamento scarrabili	A RIEMPIMENTO
5.2.2	Lavaggio scarrabili	MENSILE
5.2.3	Smaltimento rifiuti pericolosi (con preavviso di almeno 48 ore)	A RIEMPIMENTO O QUANDO SECONDO LE NORME NECESSARIO
5.2.4	Riposizionamento corretto scarrabili	GIORNALIERO
5.2.5	Manutenzione/Sostituzione scarrabili	QUANDO NECESSARIO (nota*)
5.2.6	Report delle Quantità di rifiuti pericolosi in Deposito Temporaneo (Modulo Fac-simile Allegato 10).	Ogni 10 giorni lavorativi
5.2.7	Controllo congiunto + verbale sulla corretta gestione dell'area	MENSILE

Voce	DOCUMENTI DI VERIFICA	PERIODICITÀ E TERMINE ULTIMO DI CONSEGNA
RIEPILOGO DI CONTROLLO PER TUTTI I SERVIZI	Report giornaliero servizi svolti	GIORNALIERO ENTRO LE 22,30
	Report mensile servizi svolti	ENTRO IL GIORNO 5 DI OGNI MESE
	Formulario di identificazione dei rifiuti o comunque ogni altro documento a tal fine richiesto (con indicazione delle quantità rilevate dalla pesa)	AD OGNI TRASPORTO
	Report delle Quantità di rifiuti in Deposito Temporaneo	Ogni 10 giorni lavorativi
	Report contenente: documenti di trasporto e/o formulari, dettaglio e riepilogo pesate c/o impianti di smaltimento e/o recupero (allegato al report mensile)	MENSILE
	Report smaltimenti effettuati e dati delle raccolte divisi per edificio (allegato al report mensile)	MENSILE

Report pesate c/o impianti di Smaltimento, Recupero e/o Trattamento (allegato al report mensile)	MENSILE
Report pesate acque di lavaggio (allegato al report mensile)	MENSILE
Report efficacia raccolta differenziata	MENSILE
Report migliorie apportate e/o da apportare al servizio	MENSILE
Analisi acque di lavaggio c/o impianto autorizzato	ANNUALE
Cellulari di servizio	ANNUALE / A VARIAZIONE e/o SOSTITUZIONE
Elenco personale in servizio e/o assente, con le mansioni e la qualifica	GIORNALIERA ENTRO LE 7,00
Il nastro lavorativo	GIORNALIERA ENTRO LE 7,00
Comunicazione dell'eventuale sostituto del Responsabile Tecnico	ENTRO LE 7,00
Personale Reperibile	SETTIMANALE ENTRO IL VENERDI' / AD OGNI VARIAZIONE
Elenco matricola e tipologia mezzi in servizio	GIORNALIERO ENTRO LE 7,00

8 SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E PULIZIA DELLE AREE ALL'APERTO ED AL COPERTO DEL CAAT

All'impresa affidataria viene richiesta la **completa pulizia di tutte le Aree del CAAT**, coperte ed all'aperto, **nessuna esclusa**, delle Aree cd grigie, del Deposito temporaneo, e delle Aree verdi. Strade e vie interne comprese.

L'Aggiudicatario si obbliga, quanto alla pulizia di dette Aree, individuate e descritte nelle apposite planimetrie (All.1, All.3 e All.5), a **curarne ogni fase (spazzamento manuale e meccanizzato, lavaggio manuale e meccanizzato, igienizzazione) mediante la prestazione di qualsiasi attività, anche preordinata e successiva, e qualsiasi materiale ed accorgimento, necessari o comunque utili al migliore espletamento** - secondo la regola dell'arte - dei servizi resi, **assumendosi in linea generale l'obbligo di garantire la costante e completa igiene e pulizia**, anche al di là di quanto previsto dal presente capitolato, **dell'intera area del Centro**.

I servizi oggetto d'appalto dovranno essere svolti dall'Aggiudicatario tenuto conto delle seguenti indicazioni generali:

- ⇒ lo scopo delle operazioni di pulizia, assunto dall'Aggiudicatario quale prestazione essenziale del contratto d'appalto, è quello di garantire una costante, corretta, adeguata pulizia e igiene del Mercato Agroalimentare, tenuto conto delle particolari esigenze e delle particolari prescrizioni delle Autorità Sanitarie e di Igiene Pubblica a riguardo e comunque in ragione dell'attività di commercio di prodotti agroalimentari ivi svolta;
- ⇒ le operazioni di pulizia oggetto del presente capitolo devono normalmente essere eseguite dall'Aggiudicatario nelle aree di proprietà dell'Appaltante indicate nelle apposite planimetrie (All. 3 e All. 5) essendone di norma esclusi i soli locali affidati dall'Appaltante in conduzione ai singoli locatari ed i locali tecnici;
- ⇒ non di meno, **l'Aggiudicatario potrà essere talora chiamato dall'Appaltante ad operare anche in luoghi in cui la pulizia è normalmente di competenza dei Conduuttori**, sostituendosi in ciò a loro, qualora essi non abbiano ivi operato i normali interventi di pulizia e di sgombero dei rifiuti.

Il servizio di pulizia offerto dall'impresa affidataria dovrà prevedere la pulizia delle aree di pertinenza del Centro, avendo cura di svolgere le operazioni di spazzamento manuale e meccanizzato, lavaggio manuale e meccanizzato ed igienizzazione con l'obiettivo di garantire la completa igiene e pulizia.

Per le prestazioni dei servizi di pulizia, che saranno effettuate eccezionalmente durante lo svolgimento delle attività di mercato, l'impresa affidataria dovrà assicurarsi di non intralciare tali attività, e dovrà effettuarle con

modalità che garantiscano il rispetto delle norme d'igiene dei locali e di sicurezza, senza arrecare disturbo, intralcio o danno al CAAT., alla Società Appaltante, agli operatori commerciali, ai Soggetti Terzi ed ai terzi in genere a qualunque titolo presenti, transitanti o aventi spazi locati (anche in comodato) o in gestione.

Per ogni interferenza, disturbo, intralcio o eventuali danni arrecati, l'impresa affidataria si assume in linea diretta ogni responsabilità.

In considerazione della tipologia dei locali nei quali si dovrà operare, tutte le attrezzature e le macchine operative impiegate all'interno dei locali stessi dovranno essere ad alimentazione elettrica, mentre sulle aree esterne potranno essere utilizzate attrezzature e macchine di idonea forza motrice. La Società Appaltante si riserva la possibilità di autorizzare soluzioni temporanee diverse da quelle adottate in via definitiva che comunque garantiscano gli standard del servizio. Tutti gli interventi richiesti dovranno essere espletati a corpo e non a misura, e ricompresi nel prezzo complessivo pattuito.

8.1 SPAZZAMENTO: MODALITA' OPERATIVE, ATTIVITÀ ACCESSORIE, SPAZI INTERESSATI E FREQUENZE

Lo spazzamento, manuale e/o meccanizzato a umido, deve essere effettuato nelle aree via via indicate nelle schede tecniche che seguono, come descritte nelle planimetrie (**All. 3 e All. 5**) comunque in modo da garantire, nell'intera area di Centro, una costante e perfetta pulizia.

Lo spazzamento, manuale e/o meccanizzato a umido include e obbliga in ogni caso l'Appaltatore alla previa o contestuale rimozione e raccolta e al successivo recupero o smaltimento in discarica – il tutto secondo le modalità di cui al capitolo secondo – di ogni rifiuto comunque rinvenuto durante il compimento delle operazioni in seguito descritte, prestazione anch'essa essenzialmente ricompresa nell'oggetto e nel corrispettivo d'appalto.

Le operazioni di spazzamento devono essere iniziate una volta concluse le operazioni di vendita nel Mercato e, comunque, non prima delle ore 13 per essere terminate non oltre le ore 22, da intendersi quali limiti temporali essenziali delle attività contrattualmente dedotte (si rimanda anche all'Offerta Tecnica).

Per spazzamento sono da intendersi le operazioni di:

- a) attività preliminare o contestuale di rimozione (con successivo smaltimento/recupero) dei rifiuti rinvenuti nelle aree da trattare;
- b) spazzamento manuale;
- c) spazzamento meccanizzato a umido;
- d) pulizia, spurgo e disotturazione pozzetti e caditoie stradali e canaline continue al piè di banchina;
- e) nonché le operazioni accessorie, anche preordinate e successive, necessarie o comunque utili alla prestazione del servizio secondo la regola dell'arte.

Le singole operazioni vanno eseguite secondo i principi di seguito specificati:

A. Spazzamento manuale:

- ⇒ il servizio deve essere effettuato ad opera dell'Appaltatore per il tramite di personale dotato di idonei mezzi, materiali ed attrezzature atti ad effettuare manualmente lo spazzamento e l'aspirazione dei rifiuti. Le attrezzature e i materiali di ordinaria necessità (motocarri o mezzi equivalenti, attrezzature aspiranti e soffianti, scope, ecc.) andranno in ogni caso scelti dall'Aggiudicatario secondo un criterio di funzionalità e produttività;
- ⇒ il servizio andrà costantemente reso laddove necessiti e non sia possibile lo spazzamento meccanizzato e/o comunque a complemento di esso e, in particolare, all'interno di zone di difficile accesso e negli spazi sottostanti e limitrofi a cassoni e contenitori per il conferimento dei rifiuti;

B. Spazzamento meccanizzato a umido:

- ⇒ l'Appaltatore s'obbliga a destinare anche allo svolgimento di questo servizio, secondo un criterio di funzionalità e produttività, un numero e una tipologia idonei di autospazzatrici in grado di pulire tanto il cordolo quanto il manto stradale;
- ⇒ l'Appaltatore s'obbliga anche a porre a disposizione dell'Appaltante mezzi atti, per numero e tipologia, a sostituire quelli normalmente impiegati, in caso di manutenzione, guasti, etc. in modo tale, comunque, da garantire costantemente e senza soluzione di continuità il corretto e completo espletamento dei servizi;

- ⇒ lo spazzamento deve essere eseguito dall'Appaltatore in modo da non cagionare il sollevamento di polveri o altro. Le attrezzature e i materiali usati, anche a questo riguardo, devono rispondere alla norma di legge e garantire l'assoluta igienicità, sicurezza e salubrità delle operazioni, a tutela sia dei lavoratori sia dei terzi.

L'omissione – a cui sarà equiparata l'imperfetta esecuzione – dello spazzamento, rispetto alle modalità e/o comunque alla frequenza precisata nel Capitolato, nonché la sua esecuzione al di fuori della fascia oraria 13/22 comporteranno a carico dell'Appaltatore l'applicazione delle specifiche penali previste.

C. Verifica chiusura, pulizia, spurgo e disotturazione pozzetti, caditoie stradali e canaline continue al piè di banchina:

- ⇒ tale pulizia deve essere eseguita in tutti i pozzetti, caditoie e canaline continue esistenti nel Mercato, nelle stesse zone in cui vengono effettuati i servizi di spazzamento manuale e meccanizzato, a regola d'arte e in modo tale da assicurare costantemente il perfetto funzionamento dei pozzetti e delle caditoie attese la naturale ed essenziale funzione e destinazione;
- ⇒ in ordine alle canaline continue a piè delle banchine di carico e scarico il servizio dev'essere svolto dietro preavviso all'Ufficio Contratti Passivi, Sicurezza e Ambiente del CAAT in ordine alla data e durata dell'intervento;
- ⇒ l'Aggiudicatario deve inoltre garantire costantemente la raccolta, per flusso separato, del rifiuto proveniente da tale pulizia, del quale l'Appaltatore (Produttore del rifiuto stesso) è obbligato a trasmetterne le analisi chimico-fisiche a cadenza annuale. L'Appaltatore è direttamente responsabile degli eventuali danni arrecati nell'esecuzione dello specifico servizio, anche ai chiusini ed ai manufatti accessori;
- ⇒ la responsabilità per danni dell'Aggiudicatario comprende quella per la mancata o imperfetta chiusura – della cui costante regolarità, viceversa, l'Appaltatore si fa esclusivo ed attento garante – di griglie, chiusini, tombini, etc.. L'Appaltatore si rende perciò esclusivo responsabile verso chiunque di tali circostanze, impegnandosi a verificarne costantemente la corretta posizione e chiusura e a manlevare in ogni sede l'Appaltante da eventuali richieste di risarcimento da chiunque provenienti;
- ⇒ il servizio dev'essere svolto dall'Aggiudicatario con le frequenze minime dettagliate nelle apposite schede tecniche in tutte le aree coperte ed esterne del Mercato;
- ⇒ l'Appaltante potrà chiedere l'immediato intervento dell'Appaltatore, da intendersi anch'esso quale obbligo incluso nel corrispettivo contrattuale, ogni volta che necessiti per la disotturazione di singoli pozzetti. In tal caso l'Aggiudicatario s'obbliga a prestare il servizio di pulizia e disotturazione dei pozzetti indicati entro l'essenziale termine di due ore dalla richiesta;
- ⇒ l'omissione, a cui sarà equiparata l'imperfetta esecuzione, della disotturazione rispetto alla frequenza minima precisata nonché il ritardo nell'intervento rispetto alla specifica richiesta dell'Appaltante per i singoli pozzetti otturati comporteranno a carico dell'Appaltatore l'applicazione delle specifiche penali previste.

D. Rimozione carogne animali:

- ⇒ L'impresa appaltatrice dovrà, su segnalazione del Committente o per propria iniziativa, rimuovere carogne di animali domestici o selvatici indipendentemente dalla tipologia, dimensioni e ubicazione delle stesse.
- ⇒ Alla rimozione della carogna dell'animale seguirà la sanificazione del suolo contaminato con appositi prodotti disinfettanti. La carcassa dell'animale contenuta nell'apposito sacco, verrà poi smaltita in conformità alle disposizioni che darà la competente Azienda Sanitaria Locale.
- ⇒ L'intervento di rimozione dovrà essere garantito entro la giornata in cui ne verrà individuata e/o segnalata la presenza. Non sono previsti numeri di interventi minimi o massimi ma gli stessi dipenderanno dal rinvenimento delle carcasse.

E. Servizi suppletivi ai grossisti:

- ⇒ L'Appaltatore potrà essere chiamato in caso di necessità a sostituirsi ai grossisti, nelle aree di loro pertinenza, per lo svolgimento di servizi di pulizia e disostruzione ed altri di cui al presente paragrafo,

a semplice richiesta del CAAT, senza che l'esecuzione di tali servizi possa comportare la richiesta di un costo aggiuntivo.

Spazi ed aree interessate:

- ⇒ Le attività di spazzamento riguardano tutte le strade asfaltate esterne ed interne e tutte le vie ed i camminamenti del CAAT, nessuno escluso (All. 1).
- ⇒ Le attività di spazzamento e pulizia riguardano tutte le Aree verdi e grigie interne ed esterne alla recinzione (All. 5).
- ⇒ Le attività di pulizia e spazzamento delle aree coperte sono riferite a tutti gli spazi commerciali, Edifici 01 – 02 - 03 e 05 (All. 3), ad esclusione dei soli locali tecnici.
- ⇒ Le attività di pulizia e spazzamento ed igienizzazione sono inerenti anche l'Edificio 05 – piano terra e 1° piano (All. 7).
- ⇒ Il servizio di rimozione di carogne animali è inerente tutte le aree del Centro, nessuna esclusa, compresa la zona esterna limitrofa alla recinzione

Particolare attenzione sarà da porre alla pulizia (con relativa igienizzazione) del **guano dei volatili**, nelle aree interessate da tale fenomeno.

Frequenze erogazione dei servizi:

- ⇒ I servizi di spazzamento devono essere effettuati con frequenza almeno giornaliera nelle aree poste all'interno del Centro.
- ⇒ I servizi di spazzamento devono essere effettuati con frequenza almeno quindicinale nelle strade di accesso e nelle aree verdi del Centro poste all'esterno dell'area recintata (All. 3 e All. 5 al presente capitolato).
- ⇒ La raccolta dei rifiuti abbandonati o comunque reperibili:
 - all'interno del Centro deve avere cadenza giornaliera sia nelle aree coperte che scoperte, interne alla recinzione.
 - nelle aree verdi e grigie esterne alla recinzione deve essere effettuato quando necessario ovvero a semplice richiesta del CAAT.
- ⇒ Il servizio di spazzamento all'interno degli edifici deve essere effettuato ogni giorno.
- ⇒ Il servizio di spazzamento nelle aree grigie interne alla recinzione deve essere effettuato 3 volte a settimana.
- ⇒ Il servizio di spazzamento nelle aree esterne alla recinzione deve essere effettuato quando necessario ovvero a richiesta del CAAT.
- ⇒ Il servizio di rimozione carogne animali verrà eseguito ogni volta che necessiti.

8.2 LAVAGGIO ED IGIENIZZAZIONE DELLE AREE CD GRIGIE E DELLE AREE COMUNI, SPAZI INTERESSATI E FREQUENZE

Il servizio di lavaggio ed igienizzazione dovrà essere effettuato successivamente alle operazioni di spazzamento. Tale attività dovrà prevedere l'utilizzo di mezzi idonei atti a garantire livelli adeguati di igiene e pulizia; i detergenti e gli igienizzanti utilizzati per il corretto svolgimento del servizio dovranno essere preventivamente autorizzati dal Committente.

L'impresa affidataria dovrà adottare ogni misura necessaria ad evitare il rischio di scivolamento durante le operazioni di lavaggio con opportune misure precauzionali, di seguito riassunte per le singole Aree:

- L'Aggiudicatario deve effettuare il lavaggio delle aree grigie (viabilità e parcheggi), poste al di qua e al di là della recinzione, e delle aree comuni coperte di proprietà dell'Appaltante indicate rispettivamente nelle planimetrie di cui agli Allegati 3 e 5.
- Il lavaggio delle aree deve essere effettuato contestualmente (per i mezzi aspiratori che siano dotati anche di strumenti di lavaggio) o, come di norma, successivamente alla raccolta dei rifiuti e allo spazzamento, entro la precisata **fascia oraria 13/22** (o altra che sarà indicata nell'Offerta Tecnica previa approvazione del CAAT), e dovrà conseguire la completa pulizia delle aree interessate.
- L'omissione, a cui sarà equiparata l'imperfetta esecuzione, di singole attività di lavaggio ossia il relativo compimento al di fuori della fascia oraria testè specificata determinerà a carico dell'Appaltatore l'applicazione delle penali previste dal contratto.
- Le operazioni di lavaggio e di igienizzazione devono essere effettuate con appositi mezzi, igienicamente e tecnicamente idonei, con aggiunta di soluzione detergente ed igienizzante debitamente autorizzata dall'Autorità Sanitaria.

- In occasione di tali interventi l'Appaltatore deve dotarsi anche di mezzi muniti di lance in grado di asportare le sostanze presenti sulle aree sottoposte a lavaggio, anche nelle zone di difficile accesso.
- Nell'ipotesi di mancato rispetto della frequenza minima prevista, per le singole aree, nell'apposita scheda tecnica, da ritenersi vincolante e inderogabile.
- L'Appaltatore dovrà prestare particolare attenzione, adottando anche a riguardo ogni più opportuno avviso e/a cautela, a non determinare mediante il lavaggio il rischio di scivolamento o caduta assumendosi, viceversa, fin d'ora ogni più ampia responsabilità nei confronti di terzi in caso di danno a persone e/o cose, con responsabilità esclusiva in caso di omissioni e obbligo di manleva a tal riguardo in favore dell'Ente Gestore. Sul punto l'appaltatore è tenuto ad applicare le misure di riduzione e/o eliminazione dei rischi individuate nel DUVRI, allegato 10 del contratto, e nei successivi eventuali aggiornamenti dello stesso.

Spazi ed aree interessate:

- ⇒ Le attività di lavaggio ed igienizzazione riguardano tutte le aree cd grigie e verdi esterne ed interne del CAAT, nessuno escluso (All. 5).

Frequenze erogazione dei servizi:

- ⇒ Il lavaggio e l'igienizzazione degli spazi interni agli edifici ha cadenza giornaliera.
- ⇒ Il lavaggio e la pulizia delle aree scoperte all'interno della recinzione ha una cadenza (minima) di 4 volte all'anno.
- ⇒ Il lavaggio e la pulizia delle aree scoperte QUANDO NECESSARIO nelle aree scoperte alla recinzione

8.3 RIMOZIONE IMBRATTAMENTI

Il servizio di pulizia prevede anche l'eliminazione di tutti gli imbrattamenti, anche di natura vandalica (manifesti, graffiti, etc.) presenti su mura e su fabbricati di pertinenza del CAAT entro 1 giorno dalla segnalazione del Committente.

8.4 SCHEDE OPERATIVE

Di seguito si riportano le schede inerenti frequenza e modalità operative dei servizi trattati nei paragrafi precedenti.

I parametri riportati sono da intendersi come prestazioni **minime**.

***NOTA:** QUANDO NECESSARIO: con ciò si intende sulla base della percezione del bisogno da parte dell'Appaltatore o su segnalazione dell'Ente Gestore CAAT che, in tal caso, diventa vincolante

Tabella 6 – Schede tecniche servizio pulizia e spazzamento

Voce	LUOGO DI OPERATIVITÀ / PRESTAZIONE	PERIODICITÀ MINIMA
5.5	Ed. 01 Mercato Ortofrutticolo	
5.5.1	Previa/contestuale rimozione rifiuti, spazzamento meccanizzato a umido, spazzamento manuale galleria, passaggi pedonali, passaggi carrai	GIORNALIERO
5.5.2	Lavaggio galleria, passaggi pedonali, passaggi carrai	GIORNALIERO
5.5.3	Chiusura, pulizia, spurgo e disotturazione pozzetti a piè di pluviale e caditoie interne al mercato	Sorveglianza costante e interventi QUANDO NECESSARIO (nota*)
5.5.4	Pulizia carter (blu) in galleria	ANNUALE
5.5.5	Deragnatura galleria, passaggi pedonali, passaggi carrai	QUANDO NECESSARIO (nota*)
5.5.6	Pulizia, spurgo e disotturazione delle canaline continue al piede della banchina di carico/scarico previa comunicazione all'Ufficio Contratti Passivi, Sicurezza e Ambiente della data e durata dell'intervento	QUADRIMESTRALE
5.5.7	Svuotamento cestini per rifiuti	GIORNALIERO

Voce	LUOGO DI OPERATIVITÀ / PRESTAZIONE	PERIODICITÀ MINIMA
5.6	Ed. 03 Tettoia Grandi Vettori	
5.6.1	Previa/contestuale rimozione rifiuti, spazzamento meccanizzato a umido, spazzamento manuale pavimento, e rampe di accesso	GIORNALIERO
5.6.2	Lavaggio pavimento e rampe d'accesso	GIORNALIERO
5.6.3	Chiusura, pulizia, spurgo e disotturazione pozzetti a piè di pluviale e caditoie sotto tettoia	sorveglianza costante e interventi QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)
5.6.4	Deragnatura	QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)
5.6.5	Pulizia, spurgo e disotturazione delle canaline continue al piede della banchina di carico/scarico previa comunicazione all'Ufficio Contratti Passivi, Sicurezza e Ambiente della data e durata dell'intervento	SEMESTRALE

Voce	LUOGO DI OPERATIVITÀ / PRESTAZIONE	PERIODICITÀ MINIMA
5.7	Ed. 05 Mercato Ortofrutticolo nord	
5.7.1	Previa/contestuale rimozione rifiuti, spazzamento meccanizzato a umido, spazzamento manuale galleria, passaggi pedonali	GIORNALIERO
5.7.2	Lavaggio galleria, passaggi pedonali	GIORNALIERO
5.7.3	Chiusura, pulizia, spurgo e disotturazione pozzetti a piè di pluviale e caditoie interne al mercato	sorveglianza costante e interventi QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)
5.7.4	Pulizia carter (blu) in galleria e neon	ANNUALE
5.7.5	Deragnatura galleria, passaggi pedonali e parti comuni	QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)
5.7.6	Pulizia e lavaggio della passerella del primo piano, delle scale d'accesso al piano superiore	SETTIMANALE

Voce	INTERVENTO	PERIODICITÀ MINIMA
5.8	Pulizia aree grigie	
5.8.1	Aree interne alla recinzione Raccolta dei rifiuti meccanizzata o manuale su strade, piazzali e parcheggi	GIORNALIERO
5.8.2	Aree interne alla recinzione Intervento di spazzamento meccanizzato a umido su strade, piazzali e parcheggi	3 VOLTE A SETTIMANA
5.8.3	Aree interne alla recinzione Lavaggio e igienizzazione	QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>) 4 VOLTE ALL'ANNO (minimo)
5.8.4	Aree esterne alla recinzione Raccolta dei rifiuti meccanizzata o manuale su strade, piazzali e parcheggi	QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)
5.8.5	Aree esterne alla recinzione Intervento di spazzamento meccanizzato a umido su strade, piazzali e parcheggi	QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>) 4 VOLTE ALL'ANNO (minimo)
5.8.6	Aree esterne alla recinzione Lavaggio e igienizzazione	QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)

Voce	INTERVENTO	PERIODICITÀ MINIMA
5.9	Pulizia aree verdi (interne ed esterne alla recinzione)	
5.9.1	Asportazione di rifiuti diffusi (carte, lattine, bottiglie residui di imballaggio, ecc.) dai tappeti erbosi, da eseguirsi a mano o con macchina aspiratrice/soffiatrice, compresi carico, trasporto e smaltimento/recupero dei materiali di risulta	QUANDO NECESSARIO (nota*)

Voce	INTERVENTO	PERIODICITÀ MINIMA
5.10	Pulizia Deposito temporaneo	
5.10.1	Previa/contestuale rimozione rifiuti, spazzamento meccanizzato a umido, spazzamento manuale	GIORNALIERO
5.10.2	Lavaggio ed igienizzazione dell'area	GIORNALIERO
5.10.3	Pulizia, spurgo e disotturazione canaline continue e caditoie	GIORNALIERO

Voce	LUOGO DI OPERATIVITÀ / PRESTAZIONE	PERIODICITÀ MINIMA
5.11	Ed.02 Produttori Ortofrutticolo	
5.11.1	Previa/contestuale rimozione rifiuti, spazzamento meccanizzato a umido, spazzamento manuale galleria, passaggi pedonali, passaggi carrai	GIORNALIERO
5.11.2	Lavaggio galleria, passaggi pedonali, passaggi carrai	GIORNALIERO
5.11.3	Chiusura, pulizia, spurgo e disotturazione pozzetti a piè di pluviale e caditoie interne al mercato	Sorveglianza costante e interventi QUANDO NECESSARIO (nota*)
5.11.4	Deragnatura galleria, passaggi pedonali, passaggi carrai	QUANDO NECESSARIO (nota*)

9 SERVIZIO DI PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI AD USO PUBBLICO

L'Aggiudicatario si obbliga, alla **pulizia ed igienizzazione completa di tutti i Servizi Igienici** ad uso pubblico del CAAT, come individuati e descritti nella planimetria allegata (All. 6) e relativi agli edifici 01, 05, 07, 08 e 10 (parziale), nello specifico ad:

- eseguire, secondo le periodicità minime precisate nelle apposite schede tecniche del presente capitolato e secondo, inoltre, le periodicità e/o modalità migliorative addizionali promesse dall'Appaltatore nell'Offerta Tecnica, le seguenti attività: spazzamento manuale, con previa/contestuale raccolta dei rifiuti, lavaggio manuale e meccanizzato ed igienizzazione. I servizi andranno resi mediante la prestazione di qualsiasi attività, anche preordinata e successiva, e qualsiasi materiale ed accorgimento, necessari o comunque utili al loro espletamento secondo la migliore regola dell'arte;
- garantire la costante e completa pulizia ed igiene, anche al di là di quanto previsto dal presente capitolato, dei servizi igienici oggetto d'appalto durante l'intero orario di presenza degli operatori commerciali e dei Conduuttori.

Sono ricompresi nei servizi qui dedotti i locali accessori e/o pertinenziali (antibagni, corridoi, etc.) ai servizi igienici ad uso pubblico in esame. Sono viceversa **esclusi** dall'appalto i servizi igienici pertinenziali ai locali dati da CAAT in locazione/comodato esclusivo a singoli Utenti.

I servizi oggetto d'appalto dovranno essere svolti dall'Aggiudicatario tenuto conto delle seguenti indicazioni generali:

- ⇒ lo scopo delle operazioni di pulizia, assunto dall'Aggiudicatario quale prestazione essenziale a tal riguardo del contratto d'appalto, è quello di garantire una costante, corretta, adeguata pulizia e igiene dei servizi in oggetto **al fine di consentirne all'utenza un costante uso – in condizioni di pulizia ed**

igiene – durante l’orario di funzionamento del Mercato Agroalimentare, tenuto in particolare conto sia dei rilevanti flussi d’utilizzo sia delle particolari esigenze e prescrizioni delle Autorità Sanitarie sia, in ogni caso, della specifica attività di commercio prodotti agroalimentari svolta nel Centro, che impone particolari attenzioni in ordine all’igiene dei servizi igienici di mercato.

Le operazioni devono essere iniziate prima delle operazioni di scarico dei prodotti in vendita nel Mercato e, comunque, non prima delle ore 13 per essere terminate non oltre le ore 22, da intendersi quali limiti temporali essenziali, rispettivamente, per poter avviare e per concludere le attività contrattualmente dedotte.

Tale servizio dovrà comunque essere integrato quotidianamente da almeno n.1 passaggio (**con inizio alle ore 05:00**) aventi la finalità di garantire il mantenimento di pulizia ed igienicità dei locali durante l’orario di presenza degli Utenti. Dovranno essere eseguite tutte le attività atte a permettere l’utilizzo dei servizi permanendone i requisiti di igiene, adottandosi tutte le misure qualora necessarie (temporanea interdizione dell’accesso, utilizzo di segnaletica etc.) a tutela della sicurezza degli operatori e dei Conduuttori.

Spazi ed aree interessate:

⇒ I servizi igienici sono relativi agli edifici 01 - 05 - 07 - 08 e 10 (parziale) e sono riportati nell’Allegato 6.

Frequenze erogazione dei servizi:

⇒ N.2 servizi al giorno (di cui uno notturno), salvo passaggio extra a semplice richiesta del CAAT.

9.1 SPAZZAMENTO SERVIZI IGIENICI

L’Appaltatore si obbliga, previo o contestuale svuotamento dei cestini e rimozione/ raccolta, con successivo recupero o smaltimento in discarica (secondo le modalità di cui al capitolo secondo) dei rifiuti ivi rinvenuti, allo spazzamento dei servizi igienici.

Lo spazzamento va eseguito a mano ossia, dove ciò non sia possibile, mediante aspirazione dei rifiuti.

Allo spazzamento devono essere adibite, secondo un criterio di funzionalità e produttività da parte dell’Aggiudicatario, un numero e una tipologia idonei sia di macchinari/attrezzature sia di personale.

Anche in caso di indisponibilità o fermo per manutenzione o guasti, l’Appaltatore deve comunque garantire, quale prestazione inclusa nel corrispettivo contrattuale, l’espletamento dei servizi dedotti, prevedendo e apprestando costantemente le apposite scorte e/o sostituzioni di macchinari/attrezzature e personale.

9.2 LAVAGGIO E DISINFEZIONE SERVIZI IGIENICI

Le operazioni di lavaggio e di igienizzazione dei servizi igienici e, in specie, dei sanitari devono essere dall’Appaltatore effettuate con uso di appositi prodotti disinfettanti, igienicamente e tecnicamente idonei, debitamente autorizzati dall’Autorità Sanitaria.

È consentito l’utilizzo di lance in grado di asportare le sostanze presenti sulle aree sottoposte a lavaggio, anche nelle zone di difficile accesso. L’Appaltatore deve a tal riguardo evitare il prodursi di dispersione delle acque di risulta e/o di bagnatura di cose e/o persone estranee ai soli ambiti oggetto di trattamento.

Il lavaggio e la disinfezione postulano comunque, secondo la frequenza precisata nelle schede tecniche, le seguenti prestazioni:

- a) eliminazione impronte da vetri interne e tramezze;
- b) lavaggio disincrostante e sanificante completo delle pareti piastrellate perimetrali dei locali ad uso igienico (con prodotti certificati)
- c) pulizia maniglie e porte di ogni tipo e di ogni locale
- d) lavaggio vetri e serramenti perimetrali esterni
- e) abbattimento odori (ambienti e WC)
- f) disinfezione totale dei locali
- g) lavaggio completo dei servizi igienici mediante l’utilizzo di sostanze schiumogene da applicare con idonei macchinari al fine di ottenere una perfetta disinfezione ed azione battericida.

9.3 NOTE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI

Il personale addetto alla pulizia dei bagni dovrà prontamente segnalare all’Appaltante ogni ammanco o rottura dei servizi igienici, ciò che comunque non dispenserà l’Aggiudicatario dallo svolgimento delle attività dedotte e non implicherà alcuna responsabilità a tal riguardo dell’Appaltante.

I servizi igienici ad uso pubblico devono sempre risultare perfettamente puliti e disinfettati all'apertura dell'accesso agli Utenti, e tali devono essere via via costantemente mantenuti dall'Appaltatore durante le ore di permanenza degli Utenti medesimi.

È onere dell'Appaltatore mantenere in perfetta efficienza lo scarico dei bagni e dei lavandini, provvedendo qualora fosse necessario ed opportuno alla loro immediata disotturazione.

Anche la pulizia degli ambiti accessori e/o pertinenziali ai servizi igienici dedotti deve essere effettuata nel pieno rispetto delle norme che l'Autorità sanitaria impongono per il tipo di attività che viene svolta all'interno di tali locali.

L'Appaltatore dovrà preventivamente comunicare al CAAT, con anticipo di almeno quarantotto ore, la data e l'orario di svolgimento degli interventi di disinfezione totale dei locali e lavaggio completo dei servizi igienici mediante l'utilizzo di sostanze schiumogene da applicare con idonei macchinari al fine di ottenere una perfetta disinfezione ed azione battericida.

Nell'ipotesi di mancata comunicazione e/o di mancato rispetto della frequenza minima prevista, per le singole aree, nell'apposita scheda tecnica, da ritenersi vincolante e inderogabile, l'Appaltatore s'obbliga fin d'ora al pagamento delle penali a tal fine rispettivamente previste.

L'Appaltatore dovrà prestare particolare attenzione, adottando anche a riguardo ogni più opportuno avviso e/a cautela, a non determinare mediante il lavaggio il rischio di scivolamento o caduta assumendosi, viceversa, fin d'ora ogni più ampia responsabilità nei confronti di terzi in caso di danno a persone e/o cose, con responsabilità esclusiva in caso di omissioni e obbligo di manleva a tal riguardo in favore dell'Ente Gestore.

9.4 DISOTTURAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI MEDIANTE CANAL JET

L'Aggiudicatario assume su di sé l'ulteriore obbligo, da intendersi riconosciuto come quota ora ad intervento, di provvedere – in caso di necessità ed entro l'essenziale termine di due ore dalla richiesta dell'Appaltante – alla disotturazione dei servizi igienici mediante canal jet.

L'omissione – a cui sarà equiparata l'imperfetta esecuzione – della disotturazione nonché il ritardo nell'intervento dalla richiesta dell'Appaltante rispetto al termine temporale di tolleranza appena precisato comporteranno a carico dell'Appaltatore l'applicazione delle specifiche penali previste.

9.5 SCHEDE OPERATIVE

Di seguito si riportano le schede inerenti frequenza e modalità operative dei servizi trattati nei paragrafi precedenti. I parametri riportati sono da intendersi come prestazioni **minime**.

***NOTA:** QUANDO NECESSARIO: con ciò si intende sulla base della percezione del bisogno da parte dell'Appaltatore o su segnalazione dell'Ente Gestore CAAT che, in tal caso, diventa vincolante

Tabella 7 – Schede tecniche pulizia servizi igienici

Voce	INTERVENTO	PERIODICITÀ MINIMA
5.12	Pulizia Servizi Igienici e locali pertinenziali/accessori	
5.12.1	Interventi di: - spazzamento a mano o mediante aspirazione e lavaggio dei pavimenti dei locali - pulizia, lavaggio e sanificazione dei sanitari - abbattimento odori (ambienti e WC) - pulizia e lavaggio maniglie porte	GIORNALIERO (ore 13,00/22,00)
5.12.2	Interventi di mantenimento pulizia ed igienicità dei locali servizi igienici durante l'orario di presenza degli Utenti nel mercato: - spazzamento a mano o mediante aspirazione e lavaggio dei pavimenti dei locali - pulizia, lavaggio e sanificazione dei sanitari - abbattimento odori (ambienti e WC)	GIORNALIERO n.1 passaggio con inizio alle ore 05,00 (salvo necessità extra)
5.12.3	Pulizia e lavaggio dei vetri, piastrelle, stipiti e porte dei locali	1 volta al mese
5.12.4	Disinfezione totale dei locali (con preavviso di almeno 48 ore all'Appaltante)	2 volte al mese
5.12.5	Lavaggio completo dei servizi igienici mediante l'utilizzo di sostanze schiumogene da applicare con idonei macchinari al fine di ottenere una perfetta disinfezione ed azione battericida (con preavviso di almeno 48 ore all'Appaltante)	Ogni tre mesi

5.12.6	Controllo corretto funzionamento degli impianti	1 volta al giorno a fine turno
5.12.7	Disotturazione degli impianti servizi igienici mediante canal jet	QUANDO NECESSARIO (nota *) comunque entro 2 ore dalla segnalazione
5.12.8	Deragnatura servizi igienici e parti comuni	QUANDO NECESSARIO (nota *)

10 SERVIZIO PULIZIE CD CIVILI

Si tratta del servizio di pulizia cd civile, inerente la pulizia di tutti gli spazi degli edifici 10 (locali portineria, servizi igienici, guardiane tra i varchi, locale sala medica), 01 (Uffici in uso CAAT e vigilanza presso il Mercato Ortofrutticolo, sala riunioni compresa) ed 11 (uffici del CAAT, servizi igienici, parti comuni e servizi igienici annessi, aree esterne limitrofe, autorimessa compresa) (All. 8).

Il servizio di pulizia offerto dall'impresa affidataria dovrà prevedere la pulizia delle aree di pertinenza del Centro, avendo cura di svolgere le operazioni di spazzamento manuale e meccanizzato, lavaggio manuale e meccanizzato ed igienizzazione **con l'obiettivo di garantire la completa igiene e pulizia** dell'edificio denominato Palazzina Uffici (nessuno spazio escluso).

10.1 DEFINIZIONI

Per uniformità di dizione si elencano e si ricordano le definizioni delle operazioni di pulizia universalmente Riconosciute.

- Scopatura ad umido: asportazione dei vari tipi di sporco con mezzi atti a non sollevare la polvere.
- Spolveratura: asportazione di vari tipi di polvere utilizzando panni imbevuti di sostanze idonee al tipo di superficie da trattare.
- Deceratura ed inceratura: rimozione dello strato protettivo di cera e dello sporco dai pavimenti, risciacquo del pavimento con acqua pulita, successivo spargimento di strati protettivi di cera antiscivolo sul pavimento asciutto.
- Pulizia: attività che riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere ed asportare rifiuti, polvere e sporco di qualsiasi natura, dalle superfici di ambienti confinati e non confinati.
- Sanificazione: attività che riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detersione, e/o successiva disinfezione
- Detersione: operazione volta alla eliminazione dai substrati di qualsiasi traccia di sporco presente, in modo da rendere otticamente puliti, tramite un'azione chimica, un'adeguata azione meccanica ed un determinato tempo di azione, senza alterarne le caratteristiche fisiche.
- Sanificazione giornaliera: insieme di operazioni necessarie per la rimozione e l'asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali, ad esclusione delle superfici interne degli arredi fino ad una altezza massima di 1.80 metri e facilmente accessibili, soggette a formazione di sporco. Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati. Per formazione giornaliera di sporco si intende lo sporco prodotto dalle varie attività svolte all'interno dei locali, dal transito e dalla permanenza degli ospiti, visitatori ed operatori ospedalieri nell'arco di una giornata.
- Sanificazione plurigiornaliera: insieme di operazioni, da ripetersi con più interventi giornalieri, necessarie per la rimozione e l'asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali, ad esclusione delle superfici interne degli arredi, fino ad una altezza massima di 1,80 metri e facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco. Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati.
- Sanificazione periodica: insieme di operazioni necessarie per la eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali, ad esclusione delle superfici interne degli arredi, ad un'altezza superiore ai 1,80 metri, nonché da tutte le superfici

difficilmente accessibili durante la sanificazione giornaliera. Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati. Nelle pulizie periodiche sono comprese le operazioni integrative sulle pulizie giornaliere volte all'eliminazione dello sporco penetrato in profondità nelle superfici porose.

- Trattamenti periodici: operazioni necessarie a proteggere le superfici porose affinché lo sporco non penetri in profondità, nonché le operazioni manutentive e periodiche necessarie al ripristino delle suddette protezioni, secondo frequenza di intervento diversificate in funzione delle attività svolte all'interno dei locali e dell'intensità di traffico a cui sono soggette le superfici.
- Pulizie a chiamata: Interventi imprevedibili di piccolo e medio impegno, richiesti per esigenze occasionali. Ad esempio il lavaggio della stanza ove è stato ricoverato un malato infetto, raccolta acqua per piccoli allagamenti interni, riassetto dopo la risoluzione di grandi allagamenti o incendi.
- Pulizie straordinarie: interventi prevedibili, a carattere non continuativo o occasionale da eseguire su superfici sia comprese che non comprese tra quelle previste dal presente capitolato (pulizia dopo lavori di tinteggiatura muratura, cambio di destinazione d'uso dei locali, ecc.) consistente nella detersione a fondo e disinfezione di mobilio, infissi, punti luce, ecc., compresa la pulizia a fondo del pavimento e applicazione del manto di cera, se richiesto dal tipo di pavimento trattato.

10.2 INDICAZIONI GENERALI VALEVOLI PER TUTTE LE AREE

Le attività devono essere effettuate accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.

E' vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato, dotato delle attrezzature offerte in sede di gara, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione.

Il servizio deve essere articolato in relazione a:

- a) tipo di prestazioni assicurate;
- b) frequenza delle operazioni;
- c) impiego di manodopera specializzata;
- d) attrezzature, macchinari e materiali impiegati rispondenti alle normative vigenti e accompagnati dalle relative "Schede di Sicurezza" conforme a quanto offerto in sede di gara.

Salvo ulteriori indicazioni, che potranno essere impartite nel corso dell'espletamento del servizio, dovranno comunque essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- a) nella voce "pavimenti" sono ricomprese superfici quali scale, pianerottoli e in generale tutte le superfici calpestabili;
- b) la pulizia di tappeti e zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- c) nei bagni e antibagni accessibili e non ai visitatori dovrà essere assicurata oltre la detersione anche la disinfezione dei pavimenti;
- d) la lavatura e la disinfezione degli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- e) la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- f) la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- g) la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- h) la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata deve essere eseguita con mezzi e strumentazioni idonei;

- i) la lavatura a fondo dei rivestimenti in piastrelle dei servizi idrico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.

In particolare l'Aggiudicatario dovrà rispettare le seguenti **prescrizioni**:

1. Tutte le operazioni di rimozione della polvere devono essere realizzate "ad umido"
2. L'Esecutore deve prevedere un sistema di pulizia che consenta l'utilizzo di soluzioni detergenti sempre pulite;
3. La pulizia di qualsiasi ambiente deve comprendere: la rimozione ed asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco o polvere da tutte le superfici dure, resilienti e lavabili sia orizzontali sia verticali, scaffalature od interni di armadi i cui interni siano stati sgomberati, arredi, termosifoni, estintore, segnaletica direzionale;
4. La pulizia dei sanitari deve prevedere detersione, disinfezione e risciacquo finale;
5. Nei servizi igienici ad alto utilizzo, gli interventi di pulizia completa dovranno essere effettuati almeno 2 (due) volte al giorno o in relazione al loro effettivo utilizzo;
6. La pulizia completa di vetri, stipiti, davanzali esterni, serramenti, balconi e poggiosi, rientra tra le normali prestazioni di pulizia e sanificazione ambientale, a condizione che la stessa possa essere effettuata dall'interno. L'intervento dovrà essere effettuato almeno ogni mese, fatto salvo i punti di maggiore criticità dove la frequenza dovrà essere inferiore. Si specifica che la rimozione di qualsiasi impronta dalla parte interna del vetro, rientra nella normale prestazione quotidiana;
7. Ogni operazione effettuata su lavandini, wc, bidet, docce, ecc., deve essere sempre eseguita facendo scorrere l'acqua sia calda che fredda con frequenza giornaliera;
8. Tra le prestazioni giornaliere dovrà essere prevista al bisogno la rimozione del guano di piccione da davanzali esterni, terrazzi, ringhiere, cornicioni, ecc...

Il servizio di pulizia e sanificazione ambientale deve essere eseguito nel rispetto di una corretta metodologia di intervento alla quale gli operatori di ciascun appaltatore dovranno attenersi come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito esposto:

- ⇒ lo sporco deve essere asportato e non semplicemente spostato;
- ⇒ nella pulizia e/o lavaggio dei pavimenti si dovrà passare prima lungo il perimetro delle zone, successivamente sulla restante superficie, retrocedendo con movimento ad "S";
- ⇒ per il lavaggio con macchina "lava-asciuga", preliminarmente dovrà essere eseguito il lavaggio manuale della zoccolatura/battiscopa e del perimetro;
- ⇒ le operazioni di pulizia devono procedere dal fondo verso l'uscita e dall'alto verso il basso;
- ⇒ le operazioni di pulizia devono essere eseguite a partire dalle zone meno sporche e poi a quelle più sporche;
- ⇒ deve essere privilegiato l'utilizzo di materiale pre-impregnato e/o monouso;
- ⇒ il panno utilizzato dovrà essere sostituito ad ogni stanza e/o servizio igienico;
- ⇒ la polvere deve essere rimossa sempre con trattamento ad umido;
- ⇒ dopo la scopatura di una superficie, lo sporco dovrà essere subito raccolto dall'operatore e gettato nel sacco portarifiuti;
- ⇒ prima di procedere alla ceratura, dovrà essere eseguito il lavaggio a fondo dei pavimenti, con apposite macchine munite di spazzole, per eliminare i preesistenti strati di cera e lo sporco accumulatosi nelle fughe o fessure dei pavimenti, onde ottenere una completa deceratura; si procederà quindi ad una accurata pulizia della zoccolatura ed alla posa in opera di stratificazioni successive differenziate di film polimerico auto lucidante;
- ⇒ si dovrà provvedere ad areare i locali durante le operazioni di pulizia, alla chiusura delle finestre, tapparelle e imposte degli stabili, senza arrecare danno o disturbo a utenti/operatori eventualmente presenti;
- ⇒ si dovrà provvedere, quando necessario, a spegnere le luci. Le stesse, se necessario, dovranno rimanere accese solo per il tempo utile allo svolgimento delle operazioni di pulizia;
- ⇒ a fine turno di lavoro non si deve lasciare sul carrello materiale di pulizia bagnato per non favorire lo sviluppo batterico;
- ⇒ le attrezzature devono essere lasciate pulite e in perfetto ordine a fine turno di lavoro;

⇒ i sacchi contenenti i rifiuti devono essere sigillati e trasportati ai punti di raccolta.

10.2.1 Pulizia presso i servizi igienici

Gli interventi di pulizia presso i servizi igienici consisteranno nella pulizia completa e approfondita del locale con fornitura di: carta igienica, bobina di carta asciugamani, fogli copri-water, asciugamani monouso, sapone liquido negli appositi contenitori, sacchetti igienici per signora, attraverso:

- a) Lavaggio, con detergenti, dei pavimenti e dei rivestimenti dei locali adibiti a servizi igienici.
- b) Lavaggio degli apparecchi igienico-sanitari, nonché di tutte le apparecchiature automatiche a parete, con specifico prodotto germicida e deodorante.
- c) Eliminazione di impronte o polveri dagli specchi a parete, con panno di pelle umido.
- d) Controllo degli scarichi e delle condutture al fine di mantenerli sempre disostruiti e funzionanti.
- e) Pulitura e lavaggio delle finestre e dei vetri interni ed esterni.

10.2.2 Pulizia uffici, sala riunioni e guardianie

Le attività di pulizia presso gli uffici devono garantire la continuità delle attività lavorative e dovranno comprendere a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Spazzatura e lavaggio dei pavimenti e asciugatura di tutti i pavimenti, con utilizzo di soluzioni disinfettanti e antibatteriche, con prodotti e macchinari idonei offerti in sede di gara, in particolare:
- b) La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- c) Pulitura e lavaggio delle finestre e dei vetri interni ed esterni.

10.2.3 Pulizia spazi all'aperto

L'Aggiudicatario dovrà garantire la pulizia dei terrazzi e/o lastrici pavimentati (con particolare attenzione alla pulizia e al corretto posizionamento delle griglie di raccolta delle acque piovane), degli atri, dei portici, delle intercapedini, dei cortili, delle rampe, dell'autorimessa, e comunque tutte le aree di pertinenza dell'edificio, compresi marciapiedi e parcheggi limitrofi.

10.2.4 Raccolta rifiuti

Il personale dell'Appaltatore deve provvedere a convogliare, cioè trasferire i rifiuti urbani e non pericolosi presenti all'interno dei contenitori che si trovano presso tutti gli spazi e ambienti delle strutture servite ai vari punti di raccolta e stoccaggio.

I sacchi ed i contenitori dei rifiuti asportati durante l'esecuzione del servizio devono essere integri e ben chiusi onde evitare la fuoriuscita di materiale durante il trasferimento.

La raccolta deve essere effettuata tutti i giorni con frequenza commisurata alla produzione degli stessi.

Per lo svolgimento del servizio deve fornire le seguenti tipologie di sacchi per rifiuti rispettando le caratteristiche di minima sotto riportate:

- a) Sacchi a soffietto in polietilene di colore nero per raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani, rispettivamente delle dimensioni di cm. 70 x 110 ca. di spessore non inferiore a mm. 0,07 e di cm. 55 x 64 ca. di spessore non inferiore a mm. 0,03 che dovranno essere atossici, non inquinanti;
- b) Sacchi a soffietto in polietilene di colore verde per raccolta differenziata di rifiuti organici, rispettivamente di dimensioni di cm. 70 x 110 ca. di spessore non inferiore a mm. 0,09 e di cm. 55 x 64 ca. di spessore non inferiore a mm. 0,05, che dovranno essere atossici, non inquinanti, resistenti a contenere materiale organico;
- c) Sacchi a soffietto in polietilene trasparenti per la raccolta differenziata della carta e della plastica, dimensioni cm. 70 x 110 ca. di spessore non inferiore a mm. 0,09.

10.3 AREE INTERESSATE DALLA PULIZIA E MODALITÀ OPERATIVE

Nei paragrafi a seguire si riporta l'individuazione delle aree oggetto del servizio e delle modalità operative per lo svolgimento del servizio di pulizia.

L'Appaltatore dovrà assicurare la pulizia di tutte le aree comuni, nessuno escluso, della **Palazzina Uffici**. Le aree interessate, in via esemplificativa, sono: atri, corridoi, servizi igienici, scale, ascensori, autorimessa e tutte le superfici esterne limitrofe come parcheggi e marciapiedi.

In linea generale si tratta delle aree costituite da **uffici a medio ingombro**, destinate ad ospitare il personale della Società Appaltante o comunque in servizio per la Società Appaltante, dei corridoi ed i servizi igienici degli uffici, anche eventualmente locati a terzi, delle scale, dei pianerottoli, delle scale di emergenza, degli atri. Per quanto riguarda i **servizi igienici** ad uso comune, l'Impresa Appaltatrice dovrà effettuare l'igienizzazione, con più cicli giornalieri degli stessi, e dovrà sempre e comunque garantire la fornitura dei relativi materiali d'uso (carta igienica, asciugamani di carta, saponi, deodoranti per WC e arredi) con rispettive attrezzature e contenitori ed il loro ripristino, a propria cura e spese, tutte le volte che per qualsiasi motivo dovessero venire a mancare, anche per atti vandalici.

Sono comprese le pulizie dei seguenti spazi ed aree:

- Edificio 10 Centro Ingressi
- Edificio 01 Uffici in uso CAAT e Vigilanza c/o Mercato Ortofrutticolo, sala riunioni compresa.

Spazi ed aree interessate:

⇒ Il servizio di pulizia cd civile interesserà tutti gli spazi dell'edificio 10 Centro Ingressi (locali portineria, servizi igienici, guardianie tra i varchi, locale sala medica, ecc.), dell'edificio 01 Mercato Ortofrutticolo (limitatamente agli Uffici in uso CAAT, sala riunioni e uffici vigilanza presso il Mercato Ortofrutticolo) ed 11 Direzionale tutti gli spazi nessuno escluso (uffici del CAAT, servizi igienici, parti comuni e servizi igienici annessi, sala riunioni, autorimessa, aree esterne limitrofe, ecc.) (All. 8).

Frequenze erogazione dei servizi:

⇒ I servizi di spazzamento devono essere effettuati con frequenza almeno giornaliera nelle aree poste all'interno del Centro.

10.4 SCHEDE OPERATIVE

Le attività previste nel servizio di pulizia sono distinte in:

- Pulizia giornaliera degli ambienti, da effettuarsi almeno una volta al giorno ovvero, in caso di necessità, a semplice richiesta.
- Pulizia periodica degli ambienti, da effettuarsi con cadenza settimanale, quindicinale, mensile (e loro porzioni o multipli), in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate.

Dovranno essere garantite almeno le seguenti attività, con la cadenza stabilita per area omogenea secondo il seguente schema.

Di seguito si riportano le schede inerenti frequenza e modalità operative dei servizi trattati nei paragrafi precedenti. I parametri riportati sono da intendersi come prestazioni **minime**.

L'Appaltatrice si obbliga ad eseguire i servizi effettuando tutte le attività ed i passaggi necessari, impiegando le attrezzature e gli apprestamenti (approvvigionamento, sapone, tovaglioli, deodoranti, dispenser, carta igienica, ecc.) atti a garantire adeguati livelli (ad insindacabile giudizio CAAT) di igiene e decoro dei locali oggetto del servizio, anche in base alle richieste ed alle osservazioni eventualmente rappresentate dal Referente CAAT presso i singoli fabbricati.

Per chiarezza: GIORNALIERO = 1 passaggio al giorno; SETTIMANALE = 1 passaggio a settimana; TRISSETTIMANALE = 3 passaggi a settimana; MENSILE = 1 passaggio al mese; TRIMESTRALE = 1 passaggio ogni 3 mesi; SEMESTRALE = 1 passaggio ogni 6 mesi; ANNUALE = 1 passaggio ogni anno.

Tabella 8 Schede tecniche pulizia cd civile

*NOTA: QUANDO NECESSARIO: con ciò si intende sulla base della percezione del bisogno da parte dell'Appaltatore o su segnalazione dell'Ente Gestore CAAT che, in tal caso, diventa vincolante

Voce	LUOGO DI OPERATIVITÀ / PRESTAZIONE	PERIODICITÀ MINIMA
5.13	Ed. 01 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO	

5.13.1.	Uffici Mod.35g (CAAT) – Mod.35h (vigilanza)	
5.13.1.1	Svuotamento cestini e sostituzioni sacchi a perdere	SETTIMANALE
5.13.1.2	Eliminazione impronte e macchie ad altezza uomo da maniglie, porte, pareti, arredi, pc, telefoni, infissi, interruttori, corpi scaldanti, apparecchi di condizionamento, ecc. usando panno e prodotto idoneo	SETTIMANALE
5.13.1.3	Scopatura ad umido delle pavimentazioni	SETTIMANALE
5.13.1.4	Lavaggio accurato delle pavimentazioni dei locali adibiti ad ufficio, spogliatoio	SETTIMANALE
5.13.1.5	Lavaggio verti e serramenti perimetrali esterni/interni	TRIMESTRALE
5.13.6	Deragnatura	Quando necessario (nota *)
5.13.2.	Servizi igienici uso vigilanza (presenze giornaliere medie pari a 10 addetti)	
5.13.2.1	Pulizia, lavaggio e disinfezione della zona wc con uso di prodotti disinfettanti	SETTIMANALE
5.13.2.2.	Pulizia, lavaggio e disinfezione della zona lavabo ed area adiacente (sifone, specchi, ecc.) con uso di prodotti disinfettanti ed igienizzanti	SETTIMANALE
5.13.2.3	Abbattimento degli odori nell'ambiente e nei wc	SETTIMANALE
5.13.2.4	Spazzamento e lavaggio pavimenti	SETTIMANALE
5.13.2.5	Pulizia maniglie e porte di ogni tipo, detersione pareti circostanti, svuotamento cestini, gettacarte e riempimento contenitori sapone, salviette e carta dei servizi igienici	SETTIMANALE
5.13.2.6	Deragnatura	Quando necessario (nota *)
5.14	Ed. 10 – CENTRO INGRESSI	
5.14.1	Ingresso, reception, uffici, guardiole esterne	
5.14.1.1.	Svuotamento cestini e sostituzione sacchi a perdere	GIORNALIERO
5.14.1.2	Eliminazione impronte e macchie ad altezza uomo da maniglie, porte, pareti, arredi, pc, telefoni, infissi, interruttori, corpi scaldanti, apparecchi di condizionamento, ecc. usando panno e prodotto idoneo	GIORNALIERO
5.14.1.3	Scopatura ad umido di tutte le pavimentazioni	GIORNALIERO
5.14.1.4	Lavaggio accurato delle pavimentazioni	GIORNALIERO
5.14.1.5	Pulizia e lavaggio accurato pareti esterne guardiole	MENSILE
5.14.1.6	Aspirazione e battitura tappeti bussole ingressi	MENSILE
5.14.1.7	Lavaggio vetri interni ed esterni ingresso, reception, uffici	TRIMESTRALE
5.14.1.8	Pulizia e lavaggio tornelli	TRIMESTRALE
5.14.1.8	Disinfezione con lavaggio completo delle guardiole, mediante sostanze schiumogene ad azione antibatterica	TRIMESTRALE
5.14.1.9	Deragnatura	Quando necessario (nota *)
5.14.2	Ufficio a disposizione Enti esterni e Sala medica	

5.14.2.1	Pulizia tavoli, piani di lavoro, scrivanie, mobili bassi ed arredi in genere con detergenti non abrasivi	SETTIMANALE
5.14.2.2	Pulizie maniglie e porte di ogni tipo e di ogni locale	SETTIMANALE
5.14.2.3	Lavaggio accurato delle pavimentazioni	SETTIMANALE
5.14.3	Servizi igienici in uso Guardiania	
5.14.3.1	Pulizia, lavaggio e disinfezione della zona wc con uso di prodotti disinfettanti	SETTIMANALE
5.14.3.2	Pulizia, lavaggio e disinfezione della zona lavabo ed area adiacente (sifone, specchi, ecc.) con uso di prodotti disinfettanti ed igienizzanti	SETTIMANALE
5.14.3.4	Abbattimento degli odori nell'ambiente e nei wc	SETTIMANALE
5.14.3.5	Spazzamento e lavaggio pavimenti	SETTIMANALE
5.14.3.6	Pulizia maniglie e porte di ogni tipo, detersione pareti circostanti, svuotamento cestini, gettacarte e riempimento contenitori sapone, salviette e carta dei servizi igienici	SETTIMANALE
5.14.3.7	Deragnatura	Quando necessario (nota *)
5.15	Ed. 11 – TERZIARIO DIREZIONALE	
5.15.1	Ingressi principali e secondari, reception, ascensori, corridoi, parti comuni, autorimessa	
5.15.1.1	Svuotamento cestini e sostituzione sacchi a perdere	GIORNALIERO
5.15.1.2	Eliminazione impronte e macchie ad altezza uomo da maniglie, porte, pareti, arredi, pc, telefoni, infissi, interruttori, corpi scaldanti, apparecchi di condizionamento, ecc. usando panno e prodotto idoneo	GIORNALIERO
5.15.1.3	Scopatura ad umido degli ingressi, dei corridoi e di tutte le aree calpestabili su tutti i piani (escluso sottotetto), comprese le cabine ascensori (piano calpestio)	GIORNALIERO
5.15.1.4	Pulizie delle porte ingressi principale e secondarie al piano terra	SETTIMANALE
5.15.1.5	Lavaggio accurato e completo di tutte le pavimentazioni	SETTIMANALE
5.15.1.6	Aspirazione e battitura tappeti bussole ingressi	SETTIMANALE
5.15.1.7	Pulizia con prodotti non abrasivi porte esterne, struttura, pareti interne e comandi esterni degli ascensori	SETTIMANALE
5.15.1.8	Spazzatura e aspirazione aree esterne di pertinenza dell'edificio, pavimento in pietra, scale, rampe, uscite di sicurezza, corridoi e cortili esterni al piano interrato, comprese le scale in corrispondenza delle uscite di sicurezza con sbarco lato interno mercato	MENSILE
5.15.1.9	Scopatura scale interne e pertinenze, compresi corrimano e ringhiere	MENSILE
5.15.1.10	Lavaggio scale interne e pertinenze, compresi corrimano e ringhiere	MENSILE
5.15.1.11	Spazzamento e aspirazione autorimessa situata al seminterrato (livello -1)	MENSILE
5.15.1.12	Pulizia vetrata passerella piano primo e montanti serramenti vetrate	TRIMESTRALE
5.15.1.13	Pulizia delle porte tagliafuoco e delle uscite di sicurezza su sbarco ascensori	SEMESTRALE
5.15.1.14	Scopatura ad umido della pavimentazione dei locali sottotetto	SEMESTRALE
5.15.1.15	Lavaggio meccanizzato autorimessa piano interrato	ANNUALE

5.15.1.16	Pulizie vetrate esterne e pensilina lato strada del Portone, vetrate interna ingresso e tettucci bussole	ANNUALE
5.15.1.17	Deragnatura	Quando necessario (nota *)
5.15.2	Servizi igienici in uso agli uffici	
5.15.2.1.	Pulizia, lavaggio e disinfezione della zona wc con uso di prodotti disinfettanti	GIORNALIERO
5.15.2.2	Pulizia, lavaggio e disinfezione della zona lavabo ed area adiacente (sifone, specchi, ecc.) con uso di prodotti disinfettanti ed igienizzanti	GIORNALIERO
5.15.2.3	Abbattimento degli odori nell'ambiente e nei wc	GIORNALIERO
5.15.2.4	Spazzamento e lavaggio pavimenti	GIORNALIERO
5.15.2.5	Pulizia maniglie e porte di ogni tipo, detersione pareti circostanti, svuotamento cestini, gettacarte e riempimento contenitori sapone, salviette e carta dei servizi igienici	GIORNALIERO
5.15.2.6	Deragnatura	Quando necessario (nota *)
5.15.3	Uffici Ente Gestore – CAAT	
5.15.3.1	Svuotamento cestini e sostituzione sacchi a perdere	GIORNALIERO
5.15.3.2	Eliminazione impronte e macchie ad altezza uomo da maniglie, porte, pareti, arredi, pc, telefoni, infissi, interruttori, corpi scaldanti, apparecchi di condizionamento, ecc. usando panno e prodotto idoneo	GIORNALIERO
5.15.3.3	Scopatura ad umido di tutte le pavimentazioni	GIORNALIERO
5.15.3.4	Lavaggio accurato delle pavimentazioni	SETTIMANALE
5.15.3.5	Lavaggio vetrata interna ed esterna	MENSILE
5.15.3.6	Spolveratura a umido di arredi in genere (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, punti illuminanti, ecc.) non ad altezza d'uomo	TRIMESTRALE
5.15.3.7	Deragnatura	Quando necessario (nota *)
5.15.4	Servizi igienici in uso agli uffici Ente Gestore – CAAT	
5.15.4.1	Pulizia, lavaggio e disinfezione della zona wc con uso di prodotti disinfettanti	GIORNALIERO
5.15.4.2	Pulizia, lavaggio e disinfezione della zona lavabo ed area adiacente (sifone, specchi, ecc.) con uso di prodotti disinfettanti ed igienizzanti	GIORNALIERO
5.15.4.3	Abbattimento degli odori nell'ambiente e nei wc	GIORNALIERO
5.15.4.4	Spazzamento e lavaggio pavimenti	GIORNALIERO
5.15.4.5	Pulizia maniglie e porte di ogni tipo, detersione pareti circostanti, svuotamento cestini, gettacarte e riempimento contenitori sapone, salviette e carta dei servizi igienici	GIORNALIERO
5.15.4.6	Deragnatura	Quando necessario (nota *)

10.5 DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINARI

L'impresa affidataria dovrà fornire un numero ed una tipologia di mezzi idonei a soddisfare la produzione delle singole utenze interessate nell'ottica della massimizzazione della percentuale di raccolta differenziata. L'impresa dovrà produrre al Committente un elenco completo dei mezzi che opereranno all'interno dell'area.

10.5.1 Fornitura del servizio degli igienizzanti

In tutti i servizi igienici oggetto dell'appalto dovrà essere garantito il servizio di fornitura degli igienizzanti, con la predisposizione di appositi erogatori automatici, la ricarica e riparazione degli stessi, nonché la fornitura, lo svuotamento periodico e la sanificazione dei contenitori con chiusura/apertura a "bocca di lupo" per la raccolta di assorbenti ed altri materiali nonché il corretto smaltimento degli stessi, con idonei sistemi contro la proliferazione di batteri e per l'eliminazione di cattivi odori, con periodicità almeno quindicinale, ovvero prima se necessario. La fornitura dovrà prevedere anche erogatori di liquido per la deodorizzazione degli ambienti, nonché la fornitura di erogatori di disinfettante/igienizzatore delle superfici, con la relativa ricarica, con periodicità almeno quindicinale, ovvero prima se necessario. Le apparecchiature igienizzanti installate ed i prodotti utilizzati dovranno garantire un'adeguata azione detergente, batteriostatica e deodorante, dovranno essere non inquinanti, né tossici e pericolosi per gli addetti alla pulizia e per gli utenti. Dovrà essere garantita altresì un'adeguata manutenzione al fine di consentire che tutte le apparecchiature siano sempre perfettamente efficienti ed idonee a garantire il risultato atteso.

10.5.2 Materiale di consumo ed attrezzature

L'Appaltatore dovrà fornire tutto il materiale di consumo necessario per l'espletamento del servizio di pulizia; detto materiale dovrà essere di ottima qualità, di primaria casa produttrice ed avere caratteristiche ecologiche e di biodegradabilità, rispettando le disposizioni della vigente normativa in materia, dovrà essere impiegato in quantità sufficiente a garantire la perfetta pulizia dei luoghi oggetto del presente Capitolato, salvaguardando la salute degli operatori e degli impiegati.

E' raccomandato l'utilizzo di prodotti sfusi per la riduzione dei contenitori a perdere da conferire a rifiuto, e di prodotti con tensioattivi naturali, ed è comunque vietato l'utilizzo di acido cloridrico, ammoniaca, sostanze con clorofluorocarburi ed altri prodotti tossici e/o corrosivi.

Per i **prodotti sanificanti** è obbligatorio fornire la documentazione che attesti la validità del prodotto e le modalità di utilizzo per la riduzione della carica batterica. Le concentrazioni d'uso dovranno quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione. I detergenti e i disinfettanti dovranno essere utilizzati ad esatta concentrazione ed essere preparati "di fresco". Dopo l'uso del materiale i contenitori dovranno essere accuratamente lavati ed asciugati. E' comunque sempre vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili, quali alcool e similari.

L'Aggiudicatario deve produrre le schede tecniche e le schede di sicurezza nonché i codici identificativi di tutti i prodotti che saranno utilizzati durante l'esecuzione del servizio.

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario intenda sostituire prodotti a basso impatto ambientale dovrà preventivamente comunicarlo, trasmettendo al contempo le relative schede tecniche, le schede di sicurezza e i codici identificativi. La sostituzione potrà avvenire solo a seguito di esplicita autorizzazione della Committenza. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" e "avvertenze di pericolosità".

In linea generale i prodotti per i servizi di igiene degli ambienti, devono rispettare i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica (Etichetta ambientale Ecolabel Europeo), o altri marchi ecologici. Saranno preferibili i prodotti che, anche in condizioni anaerobiche, garantiscano la biodegradabilità del principio attivo.

Sono da evitare:

- prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante;
- prodotti con livello di infiammabilità "F e F+".

I prodotti chimici utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo. Al fine di evitare contaminazioni, i prodotti chimici devono essere conservati nei contenitori originali e/o diluiti al momento dell'utilizzo (con appositi sistemi di dosaggio) secondo le indicazioni delle case produttrici. Tutti i prodotti chimici utilizzati devono essere opportunamente immagazzinati; in particolare, la conservazione dei prodotti disinfettanti deve essere scrupolosa, mantenendo le confezioni perfettamente chiuse ed al riparo dalla luce e da fonti di calore. I prodotti devono inoltre essere compatibili nella destinazione d'uso con le superfici/attrezzature/arredi dell'Amministrazione contraente.

E' vietato l'uso di sostanze acide o eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti su arredi e pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detergenti/solventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono, altresì, vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi. In nessun caso per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone, bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche. Inoltre, si richiede molta prudenza nella pulizia delle superfici dei metalli trattati (anodizzati, cromati, nichelati), in quanto molti prodotti detergenti in commercio risultano essere abrasivi o troppo energici e scatenanti macchie od iridescenze poco gradevoli.

I prodotti chimici per la pulizia, sanificazione e sanitizzazione (disinfezione), quali detersivi, detergenti, disinfettanti, disincrostanti, cere antisdruciolevoli, dovranno essere rispondenti alle normative vigenti e dovranno essere accompagnati dalla relativa "scheda di sicurezza", prevista in ambito CEE, e dalla "scheda tecnica", entrambe in lingua italiana, comprendenti:

- a) il nome del produttore;
- b) le caratteristiche del prodotto;
- c) il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- d) il dosaggio di utilizzo;
- e) il PH della soluzione in uso;
- f) i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- g) i numeri di telefono dei centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza;
- h) le modalità d'uso.

Sarà egualmente a carico dell'Appaltatore la fornitura giornaliera in tutti i bagni, di carta igienica, asciugamani di carta e sapone liquido per le mani. Il personale addetto al servizio di pulizia dell'impresa aggiudicataria dovrà, giornalmente, curare l'adeguata fornitura del materiale di consumo.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, fornire gli appositi sacchetti a perdere, conformi alle prescrizioni comunali per la raccolta dei rifiuti, compresi i sacchi occorrenti per la raccolta differenziata della carta, del vetro, della plastica e dei materiali ferrosi.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, fornire, come previsto dal presente Capitolato la fornitura periodica del servizio di igienizzazione, curando una periodicità della manutenzione almeno quindicinale. Tutte le attrezzature impiegate dovranno, obbligatoriamente, essere conformi alle norme europee in materia di sicurezza.

L'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare macchine ed attrezzature di sua proprietà, e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia dei certificati di conformità e le schede tecniche e dovrà impegnarsi a mantenere le suddette macchine ed apparecchiature utilizzate sempre efficienti e perfettamente funzionanti per assicurare la miglior qualità del servizio reso.

L'acqua e l'energia elettrica necessari per l'espletamento del servizio sono forniti dal CAAT.

10.5.3 Contenitori ed imballaggi

I contenitori e gli imballaggi di trasporto dei prodotti di pulizia e sanificazione devono essere riutilizzabili e, nel caso di fine utilizzo, essere facilmente smaltibili nella raccolta differenziata.

Gli imballaggi devono rispondere ai requisiti della normativa vigente.

Parimenti per le parti in plastica utilizzate per gli imballaggi primari e qualunque dicitura apposta sugli imballaggi primari, per dichiarare che questi ultimi sono composti di materiale riciclato, deve essere conforme alla norma ISO 14021 "Etichette e dichiarazioni ambientali. Asserzioni ambientali auto-dichiarate (etichettatura ambientale di Tipo II)". Inoltre gli imballaggi devono recare chiare istruzioni sull'esatta dose raccomandata, in caratteri e formato di dimensioni ragionevolmente sufficienti e in risalto rispetto a uno sfondo visibile, oppure rese attraverso un pittogramma.

Le informazioni che devono figurare sui contenitori dei prodotti sono:

- le istruzioni sul dosaggio;
- i consigli di sicurezza;
- le informazioni sugli ingredienti;
- informazioni sul materiale costituente l'imballaggio.

In ogni caso all'Aggiudicatario è fatto divieto, nell'esecuzione dell'appalto, di utilizzare contenitori ed altri materiali di imballaggio contenenti PVC.

Per i detersivi non devono essere utilizzati contenitori a perdere, questi ultimi dovranno essere nuovamente riempiti e riutilizzati per lo stesso prodotto, indicativamente, almeno 20 volte e, alla fine del ciclo di utilizzo, il loro smaltimento sarà a carico dell'Aggiudicatario.

11 OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicatario, al di là delle specifiche contenute di seguito e nell'Offerta Tecnica, si obbliga in via generale a:

- a) garantire la presenza minima e la piena efficienza presso l'Appaltante di un numero e di una tipologia di collaboratori competenti e di mezzi e materiali idonei – comunicando e aggiornando costantemente all'Appaltante i relativi estremi – ai fini della corretta, efficiente e puntuale prestazione dei servizi contrattualmente dedotti, in misura e di tipologia non inferiore a quanto necessario e/o utile per il regolare assolvimento delle prestazioni richieste nel presente capitolato, nel contratto e nell'Offerta Tecnica;
- b) garantire costantemente, nel caso di impedimento e/o indisponibilità, per qualsiasi ragione, di uno o più collaboratori e/o mezzi, l'adozione immediata delle necessarie sostituzioni al fine di assicurare costantemente all'Appaltante il corretto e puntuale svolgimento, senza iato, dei servizi dedotti;
- c) garantire, nell'espletamento delle attività di cui al presente appalto, il costante mantenimento dei livelli minimi di servizio indicati nel presente capitolato speciale e nell'Offerta Tecnica nei termini, con la frequenza e con le modalità ivi e di seguito specificati;
- d) redigere e trasmettere quotidianamente all'Appaltante report in formato elettronico - contenenti il dettaglio delle prestazioni svolte e degli inconvenienti rilevati nel corso della fornitura dei servizi - il cui contenuto è specificato al successivo paragrafo 11.4 e nel relativo modello;
- e) redigere e trasmettere con cadenza mensile all'Appaltante un report delle attività compiute nel mese precedente e proposte operative per il miglioramento delle medesime, il cui contenuto minimo ed essenziale è specificato al successivo paragrafo 11.4 e nel relativo modello. Resta fin d'ora inteso che la corretta compilazione e trasmissione del report mensile e la sua approvazione da parte dell'Appaltante costituiscono condizione necessaria per il pagamento delle prestazioni contrattuali inerenti il mese oggetto di aggiornamento come nel contratto meglio specificato;
- f) garantire per tutta la durata dell'affidamento, il continuo funzionamento di almeno un telefono fisso, un telefax, un telefono cellulare e un'e-mail dedicati ai collegamenti con l'Appaltante anche al fine di riceverne tempestivamente ogni segnalazione di disservizio o invito ad intervento;
- g) non opporre per l'intera durata del contratto all'Appaltante qualsivoglia eccezione, contestazione e/o pretesa relativi ai servizi oggetto di affidamento e garantire la continuità e l'efficienza dei servizi durante l'intera durata del contratto;
- h) comunicare tempestivamente all'Appaltante le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto o, comunque, qualsiasi variazione anche solo potenzialmente idonea a influire sull'esecuzione del medesimo, descrivendo analiticamente e opportunamente documentando le modifiche previste o intervenute e, comunque, comunicando all'Appaltante ogni informazione utile.
- i) garantire costantemente, nel compimento delle prestazioni contrattuali e nell'esplicazione delle scelte gestionali ed operative dei servizi, il minimo impatto sulle attività proprie ed essenziali del Mercato – precipuamente la vendita di prodotti agroalimentari – ed accessorie (trasporti, facchinaggio etc.) agevolandone e comunque non ostacolando lo svolgimento in capo ai rispettivi operatori.

11.1 REQUISITI MINIMI DI ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

I requisiti minimi di Struttura Organizzativa ed Operativa che l'Impresa dovrà approntare deve essere considerata con le finalità ed i criteri del presente capitolato che sono quelli di assicurare un efficiente e completo servizio e non una mera messa a disposizione di manodopera e personale qualificato. L'impresa, pertanto, in sede di offerta dovrà presentare una proposta di struttura che garantisca una ottimizzazione del servizio basandosi sugli esiti dei sopralluoghi effettuati e anche sulle proprie esperienze già acquisite nel settore.

E' facoltà della società appaltante richiedere a suo insindacabile giudizio la sostituzione nonché l'allontanamento del personale impiegato e l'impresa appaltatrice dovrà provvedere ad attenersi a quanto da CAAT richiesto.

L'Impresa dovrà predisporre la migliore struttura organizzativa possibile, che tenga conto delle scadenze programmate, nonché della tipologia degli interventi nel rispetto delle soglie minime prestazionali richieste. La formazione di struttura che l'Impresa indicherà in sede di offerta sarà intesa, comunque, come la minima ritenuta accettabile. La struttura si articolerà avvalendosi di personale messo costantemente in servizio presso il CAAT ed altro che dovrà intervenire all'occorrenza per il perfetto espletamento dei servizi. Altre attività richieste dal contratto, quali la predisposizione di documenti, la predisposizione e l'aggiornamento di archivi e registri, anche informatici potranno essere espletate dall'Impresa anche a mezzo di personale aggiuntivo non necessariamente operante presso la sede del CAAT.

Tale Struttura Organizzativa ed Operativa che l'Impresa indicherà in sede d'offerta si ritiene compensata nel prezzo forfetariamente stabilito nel contratto. Nello stesso prezzo si deve intendere compensata la messa a disposizione di personale aggiuntivo, tecnici, professionisti, ditte specialistiche, etc. per assicurare tutti i servizi previsti dal presente Capitolato. Nessuna delle figure professionali di vertice, di supporto, etc. e la manodopera comunque utilizzata presso il CAAT avrà vincoli di un rapporto subordinato con il Committente, ma dipenderà direttamente dall'Impresa che dovrà correttamente inquadrarli e retribuirli in accordo con i rispettivi contratti collettivi di lavoro. La Struttura Organizzativa ed Operativa comprende una Struttura di Vertice, di Supporto e Personale Operaio.

11.2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA, PERSONALE E PRESIDI

La struttura organizzativa che l'Impresa dovrà garantire, al minimo, dovrà così essere configurata come indicato nei paragrafi seguenti. L'Appaltatore è tenuto a disporre di personale idoneo e sufficiente, per quantità e qualifica, per la regolare esecuzione dei servizi e per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. In sede di offerta, i concorrenti devono indicare, per ciascun servizio in appalto, il numero degli addetti previsti e la relativa qualifica. Il personale indicato in sede di offerta deve essere effettivamente impiegato nell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore garantisce la regolare e corretta esecuzione del servizio indipendentemente da ferie, malattia, infortunio o altro. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificano la mancata corretta e regolare esecuzione dei servizi; pertanto, l'Appaltatore è tenuto ad attivarsi tempestivamente per l'impiego di personale proveniente da altri cantieri o assunto a termine senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Per poter far fronte a eventuali emergenze o a necessità che richiedono un intervento d'urgenza, l'Appaltatore è tenuto a disporre di personale reperibile ventiquattro ore al giorno, compresi i giorni festivi. L'Appaltatore è tenuto a disporre di una squadra operativa che intervenga entro, al massimo, due ore dalla chiamata da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice per tali esigenze.

11.2.1 Struttura di vertice e di supporto

- a) **Responsabile Tecnico del Servizio** (Direttore Tecnico) quale referente verso il Committente, nella figura professionale un laureato in materie tecniche o scientifiche, oppure personale tecnico, con almeno 10 anni di esperienza qualificata nel settore. Il Responsabile Tecnico opererà in modo continuativo e direttamente presso il CAAT e si interfacerà in modo costante con la Direzione Operativa della CAAT o suoi rappresentanti.
- b) **Preposto** (Capo cantiere) Personale munito di professionalità tecniche ed informatiche atte a garantire il necessario supporto per i servizi di gestione, la redazione ed il costante aggiornamento dei formulari e dei registri di carico e scarico, l'elaborazione, compilazione e aggiornamento delle Schede d'Intervento, dei Piani di Intervento Programmati, la digitazione dei dati, l'estrazione di report etc.;

Tali figure collaboreranno fattivamente ed assiduamente per garantire quanto contrattualmente previsto e per assicurare i più elevati standard qualitativi per il servizio. L'Impresa affidataria dovrà tempestivamente comunicare al Committente i nominativi dei componenti della struttura di vertice e di supporto relativamente al Responsabile Tecnico ed ai suoi Assistenti. Il Responsabile Tecnico/Direttore tecnico dell'Impresa assumerà ogni responsabilità, per conto dell'impresa stessa, nei confronti del Committente, indipendentemente dai

controlli che la stessa si riserva di effettuare, da ogni responsabilità per inadempienze di ogni genere, concernenti la conduzione e la gestione dell'oggetto del presente capitolato.

Il Responsabile Tecnico dovrà partecipare a tutte le attività di coordinamento e di gestione inerenti il presente Capitolato, ivi comprese riunioni e visite di controllo richieste del Committente.

11.2.2 Personale operaio

Per quanto attiene alla manodopera il servizio dovrà essere garantito dall'Impresa, con la finalità di soddisfare il rispetto degli obblighi contrattuali assunti. A tal fine, la stessa Impresa dovrà rendere disponibile la manodopera ritenuta necessaria a garantire il più efficace servizio.

L'Impresa, inoltre, in relazione ai Piani di Intervento Programmati, ed in funzione della propria organizzazione imprenditoriale, dovrà pianificare la consistenza delle risorse, differenziandola sulla base degli interventi pianificati ed a seconda della richiesta di manodopera specializzata occorrente.

In sede di offerta, l'Impresa affidataria dovrà indicare la manodopera che intende mantenere costantemente in servizio presso il CAAT. Tale manodopera si articolerà in più squadre, composte da **minimo due elementi** in grado di garantire i servizi nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali assunti. Tali squadre opereranno nel rispetto dei turni assegnati e garantiranno **un servizio continuo diurno, notturno per tutti i giorni dell'anno**.

In sede di offerta l'Impresa dovrà elencare il personale che intende mettere costantemente a disposizione presso il CAAT, per svolgere efficacemente i servizi, indicando il numero degli addetti e la loro qualifica.

Le turnazioni di tali professionalità dovranno essere previste dall'Impresa negli oneri forfetariamente assunti e il Committente mantiene sempre la facoltà di richiedere eventuali professionalità specifiche per specifici turni di lavoro (o parte di questi) o per determinati periodi temporali, o per altri servizi complementari, etc.

Le figure previste nel ruolo di "capo operaio", al fine anche di coordinare i lavori delle maestranze, dovranno essere inserite in turni avvicendati e dovranno essere caratterizzati da idonea e comprovata esperienza gestionale ed operativa.

L'Appaltatore dovrà in sede di offerta presentare un elenco dettagliato degli addetti per espletare i servizi del presente CSA, con la offerta di composizione delle prestazioni di mano d'opera ed ipotesi di turni, con indicati gli orari, il numero di addetti da impiegare, la relativa qualifica.

11.3 PERSONALE, MEZZI ED ATTREZZATURE. RESPONSABILE TECNICO

Tutte le attività oggetto del contratto devono essere costantemente effettuate dall'Aggiudicatario attraverso la prestazione di personale, attrezzature e mezzi idonei, per competenza professionale, qualità e numero, al corretto e minuzioso espletamento dei servizi previsti e, inoltre, con modalità tali da salvaguardare il CAAT da possibili contestazioni da parte degli utenti, delle Autorità competenti e/o di terzi, preservare l'igiene e la sanità pubblica e garantire il massimo decoro ambientale.

L'Appaltatore deve perciò dotarsi, al momento dell'assunzione dell'appalto e successivamente fino alla sua risoluzione, di tutto il materiale, mezzi, personale ed attrezzature necessari o comunque utili per l'espletamento dei servizi contemplati nel contratto. In tale espressione si intendono compresi gli operatori a qualunque titolo, gli automezzi, i veicoli in genere, gli attrezzi, le benne, i contenitori, i materiali di consumo, etc.

Per l'eventuale deposito di mezzi ed attrezzature (di esclusivo e permanente utilizzo presso il CAAT) dell'Appaltatore, ulteriore rispetto al magazzino che sarà allestito presso l'edificio 8 ai sensi del paragrafo 5.6 del presente capitolato, questi potrà esclusivamente valersi di spazi concordati con la Committenza CAAT in fase esecutiva, che sarà suo onere e cura allestire, ove necessario.

Qualora fosse ivi necessario per l'Appaltatore l'uso di prese elettriche, egli dovrà in accordo con CAAT dotarsene o adeguarle a sue spese, sostenendo comunque in via esclusiva i relativi consumi energetici.

CAAT si riserva di approvare la proposta tecnica di adeguamento dell'Appaltatore, se compatibile con l'attuale ubicazione e potenza dell'impianto elettrico del Centro. In caso contrario dovrà l'Appaltatore provvedersi di soluzioni tecniche alternative.

L'Appaltatore prende atto che, per l'ingresso e l'uscita dal Centro, ogni mezzo e individuo, anche se trasportato, dev'essere in possesso di apposita tessera magnetica dedicata, che il Centro rilascerà all'Aggiudicatario secondo le esigenze da questi manifestate e che questi o chi per questi utilizzerà nei modi

e termini previsti dal Regolamento di Centro e dalle apposite circolari della Direzione, sostenendo altresì le eventuali sanzioni colà previste per ogni abuso.

L'Appaltatore s'obbliga, all'interno degli edifici 01 (mercato ortofrutticolo), 02 (tensostruttura produttori), 03 (tettoia Grandi Vettori), 05 (mercato ortofrutticolo nord) del Centro e nei varchi di collegamento veicolare tra gli edifici 01, 03 e le sedi stradali, ad utilizzare esclusivamente, per il compimento di qualsiasi prestazione dedotta in contratto e/o specificata con il presente capitolato, mezzi a trazione elettrica a norma di legge, documentandone il possesso dei requisiti secondo le disposizioni provenienti dall'Appaltante. I costi di ricarica dei mezzi, al pari del reperimento di un luogo di ricovero e di ricarica dei medesimi sono espressamente a carico dell'Appaltatore che non potrà a tal titolo avanzare, rispetto al corrispettivo contrattualmente dedotto, richieste ulteriori nei riguardi dell'Appaltante.

Le caratteristiche e la tipologia (marca, modello, matricola, etc.) dei veicoli e dei mezzi, e gli estremi identificativi del personale (nome, matricola, qualifica etc.) comunque impiegati dall'Aggiudicatario all'interno del Centro dovranno essere preventivamente comunicati all'Appaltante - prima dell'Aggiudicazione definitiva e ogni qualvolta si verifichino delle variazioni - mediante compilazione, a cura e responsabilità dell'Appaltatore, delle apposite schede di dettaglio redatte e consegnate alla Direzione di Centro su supporto informatico modificabile.

Nel medesimo termine e con le stesse modalità l'Appaltatore dovrà comunicare all'Appaltante il nominativo dell'eventuale sostituto del Responsabile Tecnico di cui appresso.

L'omessa o la ritardata comunicazione dei dati di cui sopra e, del pari, l'introduzione nel Centro di personale o mezzi non rispondenti alle caratteristiche contrattuali consentirà all'Appaltante in qualsiasi momento di disporre, ove ritenuto e senza bisogno di preavviso o altro, il blocco totale o parziale delle tessere d'accesso nei riguardi del personale e/o dei mezzi dell'Aggiudicatario. Ogni conseguenza da ciò prodotta sarà ascritta a esclusiva responsabilità e colpa dell'Appaltatore dimodoché ogni ritardo e/o omissione nella prestazione dei servizi dedotti comunque rinveniente dal blocco delle tessere (che ne legittimerà di per sé l'omesso pagamento ad opera dell'Appaltante) così come i costi per le prestazioni sostitutive affidate a terzi, sarà posta a carico - al pari delle ulteriori conseguenze di volta in volta previste dal contratto e/o dal presente capitolato - del solo Appaltatore.

L'indisponibilità del Responsabile Tecnico produrrà le ulteriori conseguenze previste dal contratto e dal capitolato.

Tutte le spese afferenti a personale e collaboratori e tutte quelle di acquisto, posizionamento, manutenzione, gestione, funzionamento, ricarica, ecc. relative ad attività e materiali, nessuno escluso, mezzi ed attrezzature occorrenti, o comunque utili per, o comunque prestati durante l'espletamento dei servizi in oggetto nonché le forniture di impianto e di esercizio (ad es.: enzimi, sapone, cancelleria, bollettari, stampati, etc.) sono in ogni caso a esclusivo carico dell'Appaltatore e s'intendono già ricompresi nel corrispettivo contrattuale.

Ogni mezzo o veicolo destinato dall'Appaltatore all'uso all'interno del Centro deve essere idoneo alla circolazione anche in spazi di ridotte dimensioni ed omologato e autorizzato ai sensi di legge per l'uso specifico cui è destinato (nella fattispecie, tutti i veicoli adibiti al trasporto rifiuti devono essere opportunamente iscritti all'Albo Gestori Ambientali). Deve inoltre essere - al pari dei rispettivi conducenti - conforme a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle eventuali prescrizioni dell'Appaltante ai fini della sicurezza anche in punto omologazione, revisioni etc., circostanze da opportunamente documentarsi in favore dell'Appaltante con le modalità da questi di volta in volta previste.

Il personale e i mezzi impiegati dall'Aggiudicatario devono altresì essere idonei ad operare - e dovranno comunque operare - anche in presenza di neve o di altre condizioni meteorologiche avverse.

I mezzi utilizzati per il trasporto dei rifiuti devono essere idonei ad impedire la dispersione e la fuoriuscita di esalazioni moleste e di percolato, come anche espressamente previsto dalla normativa inerente il trasporto dei rifiuti.

I veicoli, per essere dall'Aggiudicatario posti in circolazione all'interno del Mercato dovranno possedere - al pari dei conducenti - le caratteristiche richieste dal codice della strada e/o da altre normative applicabili anche interne al Centro.

L'Appaltante si riserva comunque il diritto di modificare in qualsiasi momento, per esigenze organizzative e di gestione delle attività del CAAT, le regole e le modalità di accesso al mercato per uomini e mezzi e i relativi sistemi di controllo. L'Appaltatore sarà tenuto a prontamente adeguarvisi senza poter nulla opporre a tal riguardo.

L'Appaltatore, nell'arco della durata dell'appalto, assume anche l'obbligo di incrementare il numero di mezzi, attrezzature e personale impiegati presso il Mercato, qualora ciò si rendesse necessario in relazione alle mutate esigenze del Mercato, in dipendenza della variazione dei conferimenti degli utenti o all'introduzione di nuovi - o diversi - obblighi di legge, e comunque in tutti i casi in cui tale modifica sia necessaria o comunque utile al fine di costantemente assicurare lo standard qualitativo minimo previsto dal contratto, dal capitolato d'appalto e dall'Offerta Tecnica nonché dai rispettivi allegati, e ciò anche dietro specifica richiesta dell'Appaltante. Ogni relativa modifica, poiché già contemplata o comunque prevista dall'Appaltatore all'atto della formulazione dell'offerta, non potrà comportare e non comporterà alcun onere aggiuntivo in capo all'Appaltante.

Il personale, i mezzi e le attrezzature in caso di malattia, sciopero (anche se di categoria) etc. ossia inadeguatezza, rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, devono essere prontamente sostituiti con altri idonei, a cura e spese dell'Aggiudicatario che anche a riguardo s'assume l'obbligo - parimenti ricompreso nel corrispettivo d'aggiudicazione - di assicurare costantemente presso il Mercato la continuità dei servizi dedotti, approntando ivi per tempo e a proprie spese le necessarie scorte/sostituzioni.

Per garantire la regolare esecuzione del contratto l'Appaltatore deve nominare un Responsabile tecnico provvisto dell'incarico di coordinare e controllare continuamente l'attività delle persone e dei mezzi addetti ai servizi contrattualmente dedotti.

Il Responsabile tecnico s'assume provvisto dall'Aggiudicatario di ogni più ampio potere ai fini del sollecito e idoneo espletamento delle funzioni attribuite.

Tutte le richieste e comunicazioni afferenti i servizi appaltati e le contestazioni relative alle modalità di esecuzione del contratto, provenienti da CAAT, potranno essere comunicate per iscritto oppure a mezzo fax o posta elettronica al Responsabile tecnico del servizio, intendendosi con ciò come direttamente effettuate in capo all'Aggiudicatario.

In ogni caso di impedimento del Responsabile tecnico, l'Aggiudicatario s'obbliga a darne tempestiva notizia all'Appaltante (con le modalità ed entro i termini di cui sopra) indicando contestualmente il nominativo e il recapito del sostituto, che s'intenderà provvisto dei medesimi poteri e facoltà.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire all'Appaltante la costante reperibilità, 24/24 ore e in ogni giorno dell'anno, del Responsabile tecnico o della persona che temporaneamente ne faccia le veci, affinché possa essere immediatamente contattato dagli uffici del CAAT anche per ogni esigenza e/o informazione utili alla miglior prestazione dei servizi.

Il Responsabile tecnico è investito, oltre che di ogni adempimento in esecuzione del presente contratto, dell'obbligo di controllo e verifica sull'esatto compimento delle prestazioni dedotte, anche in contraddittorio con un incaricato CAAT. Ogni segnalazione proveniente dal Responsabile tecnico (o da chi, previamente comunicato a CAAT, lo sostituisca) dovrà essere sempre resa in contraddittorio con gli appositi uffici del CAAT. Ove essi siano in quel momento chiusi, la segnalazione andrà proposta a CAAT immediatamente alla riapertura degli uffici.

L'Appaltatore si dice responsabile in ogni sede dell'operato compiuto per suo conto da collaboratori e/o persone fisiche e/o giuridiche comunque da questi impiegati nelle attività contrattualmente dedotte, da ritenersi ad ogni effetto contrattuale e di legge come attribuibili al medesimo Aggiudicatario.

Quale prestazione essenziale nell'interesse dell'Appaltante, l'Aggiudicatario s'impegna a svolgere le attività oggetto d'affidamento conformemente ai principi generali di seguito specificati, alle modalità operative di seguito descritte, alle schede tecniche annesse al presente capitolato e ai contenuti dell'Offerta Tecnica, da assumersi ciascuno e tutti quali standard minimi a beneficio e nell'interesse dell'Appaltante.

Resta espressamente inteso che omissioni o comportamenti di Utenti a qualsiasi titolo del Mercato, che pur abbiano a determinare impatto sui servizi dedotti, non potranno legittimare nessuna richiesta, contestazione o pretesa dell'Appaltatore nei riguardi dell'Appaltante né limitare o diminuire comunque le responsabilità e gli oneri contrattuali, che resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

Le operazioni tutte affidate o comunque compiute dall'Appaltatore in pendenza del presente contratto dovranno avvenire nel pieno rispetto della vigente normativa, generale e speciale, in materia.

L'Aggiudicatario s'obbliga a collaborare costantemente con i Servizi di Guardiania e di Vigilanza, attivi all'interno del Centro, per ogni esigenza relativa al corretto e proficuo espletamento dei servizi oggetto d'appalto.

11.4 OBBLIGO DI INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI – REPORTISTICA – ANALISI RIFIUTI.

E' fatto obbligo per l'Appaltatore, illustrare nel dettaglio nell'Offerta Tecnica la reportistica che intenderà adottare nell'ottica della ottimizzazione, massima chiarezza e comprensibilità, snellezza e facilità di consultazione della rendicontazione totale dei servizi.

L'Appaltatore dovrà garantire un monitoraggio costante ed una rappresentazione completa, esaustiva e veritiera dell'andamento dell'appalto.

La **rendicontazione** avrà cadenza:

- a) **Quotidiana** (e settimanale riepilogativa dei servizi svolti);
- b) **Mensile**;
- c) **Annuale** (inteso dall'inizio dell'affidamento in Contratto).

Si allegano al presente Capitolato i Prototipi della reportistica e/o i fac-simile con i requisiti che la rendicontazione deve avere (**Allegato 10 – Prototipi e/o fac-simile rendicontazione e Reportistica**).

La rendicontazione deve riguardare tutti i servizi in affidamento, nessuno escluso.

Di seguito si illustrano, oltre quanto già espresso in precedenza, i contenuti (minimi) e le modalità cui la rendicontazione deve rispondere. Laddove non previsto un Prototipo o un fac-simile l'Appaltatore potrà produrre la rendicontazione in autonomia, sempre nel rispetto dei principi enunziati ad inizio paragrafo.

Sin da inizio dell'esecuzione dell'appalto e finanche in seguito in caso di modifiche e/o variazioni, trasmettere a CAAT tutte le autorizzazioni ambientali necessarie per l'espletamento del servizio in oggetto.

Copia di tutta la documentazione quotidiana prodotta, come FIR (Formulario identificativo del Rifiuto) e dati relativi ai pesi, dovranno essere trasmessi alla Società Appaltante. La prima copia del FIR deve essere lasciata immediatamente, prima del trasporto, in Guardiania, mentre le quarte copie devono essere allegate al Report mensile.

L'Appaltatore sarà tenuto a trasmettere, con cadenza mensile ed annuale, lo **Schema riepilogativo dei costi** in base alle seguenti categorie:

1. SMALTIMENTO RIFIUTI
2. GESTIONE RIFIUTI
3. PULIZIA ED. 01
4. PULIZIA ED. 02
5. PULIZIA ED. 03
6. PULIZIA ED. 05
7. PULIZIA ED. 10
8. PULIZIA ED. 11
9. PULIZIA AREE VERDI E GRIGIE

L'Appaltante potrà in ogni momento, mediante verifica a campione o con qualsivoglia altro metodo a propria discrezione, verificare l'effettiva ottemperanza dell'Appaltatore rispetto agli obblighi assunti. Il controllo potrà svolgersi mediante personale dell'Appaltante ossia attraverso soggetti delegati, anche esterni.

Il controllo dell'Appaltante non solleva in alcun modo l'Appaltatore dagli oneri a lui incombenti per contratto o secondo la legge né comporterà accettazione delle prestazioni oggetto di controllo né il trasferimento in capo all'Appaltante di qualsivoglia responsabilità od onere, che rimarranno di esclusiva competenza dell'Aggiudicatario.

L'Appaltatore, dal canto suo, s'impegna fin d'ora alla più ampia collaborazione al fine di consentire l'espletamento dei controlli con la messa a disposizione - a semplice richiesta - di ogni documento e informazione siano a tal fine richiesti.

La periodicità minima di compimento delle prestazioni e di aggiornamento in favore dell'Appaltante e le penali in caso di ritardo e/o omissione, sono specificate di seguito nel presente capitolato speciale, nei relativi allegati nonché nell'Offerta Tecnica.

L'Appaltatore assume l'obbligo essenziale nell'interesse dell'Appaltante di documentare costantemente a quest'ultimo le attività via via compiute, nelle varie fasi, in esecuzione dei servizi contrattuali.

Anche a tal fine l'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, compilerà e invierà alla Direzione del Centro appositi **report quotidiani** contenenti le informazioni e i dati previsti nel modello che si allega al presente capitolato (**All. 10**).

Il **report quotidiano** consiste nella compilazione e nella trasmissione all'Appaltante, ad opera degli addetti preposti dall'Appaltatore all'esecuzione dei singoli servizi, di appositi questionari elettronici attestanti l'avvenuta esecuzione delle specifiche attività contrattuali previste per la giornata. Più precisamente l'addetto dovrà, con l'uso di dispositivi mobili con connessione dati (smartphone, tablet o notebook) in grado di collegarsi ad internet per l'accesso al portale web e secondo le più dettagliate istruzioni che proverranno dall'Appaltante: a) eseguire la singola prestazione di raccolta, pulizia, etc. sulla base delle tempistiche e degli orari previsti dal cronoprogramma elaborato dall'Aggiudicatario in sede di Offerta; b) rispondere a una serie di quesiti posti dalla relativa schermata presente nel computer palmare. Tutti i dati, terminata l'esecuzione della singola attività prevista dal cronoprogramma, andranno immediatamente trasmessi dall'operatore all'Appaltante appena dopo l'esecuzione di ogni singola attività, semplicemente avvicinando il dispositivo ai punti di trasmissione wireless posti dall'Appaltante all'interno del Centro e, quindi, disponendo l'invio dei dati mediante la tastiera.

Il Report quotidiano deve riportare la documentazione fotografica relativa alla mancata differenziazione ad opera dei Conducenti, anche al fine di emanare diffide da parte della Committente.

Il Report quotidiano deve recare:

- a) Tipo del macro-servizio A, B, C e D;
- b) Servizio specifico;
- c) Data;
- d) Nome operatore che ha svolto il servizio;
- e) Orario dello svolgimento del servizio (inizio e fine);
- f) Esito del servizio svolto;
- g) Eventuali annotazioni e/o problematiche riscontrate;
- h) Firma dell'operatore che ha svolto il servizio.

Il report quotidiano sarà seguito da un **report settimanale**, avente contenuti simili ma riepilogativi dei servizi svolti ovvero svolti parzialmente o non eseguiti o eseguiti con ritardo.

Per il rilevamento dei dati e la relativa trasmissione in favore dell'Appaltante, i singoli operatori andranno muniti, a cura e spese dell'Aggiudicatario che se ne assume l'obbligo quale prestazione anch'essa ricompresa nel contratto, di dispositivi mobili – da mantenere costantemente efficienti, prevedendo anche le opportune macchine di riserva, di cui almeno una sempre disponibile e funzionante presso CAAT, così da garantire sempre la continuità ed efficienza del flusso di informazioni – in ogni caso secondo numero e con caratteristiche adeguati alle esigenze, ad insindacabile giudizio di CAAT.

L'Appaltante fornirà all'Aggiudicatario in licenza d'uso gratuita - per l'uso esclusivo legato alle esigenze contrattuali e per la sola durata del contratto – la Web App che, installata dall'Appaltatore su un web server e mediante i dati d'accesso al portale, consentirà agli operatori la visualizzazione, compilazione e trasmissione delle apposite schermate costituenti, nell'insieme, il report quotidiano.

L'Appaltante si riserva espressamente ed in qualsiasi momento il diritto di procedere alle opportune implementazioni e modifiche del software e delle schede di dettaglio delle prestazioni svolte, impegnandosi l'Aggiudicatario ai conseguenti aggiornamenti.

La formazione degli addetti all'uso dei dispositivi mobili e alla compilazione degli appositi fogli, con l'eventuale supporto dell'Appaltante, sarà a cura dell'Aggiudicatario quale prestazione anch'essa inclusa nel corrispettivo contrattuale.

Mediante l'apposito software l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Appaltante l'avvio di ogni singola attività immediatamente allorché essa ha inizio. L'ultima scheda del report quotidiano dovrà pervenire all'Appaltante, a cura e sotto la responsabilità dell'Aggiudicatario, entro l'essenziale termine delle ore 24:00 di ciascuna giornata lavorativa.

Nell'eccezionale ipotesi di mancato funzionamento della rete e/o del software o di guasto di ogni macchina disponibile (in numero adeguato) in capo all'Aggiudicatario, questi s'obbliga – nel rispetto dei termini sopra indicati – a provvedere l'Appaltante delle singole informazioni contenute nelle schede informatiche di cui s'è

detto, attraverso l'invio e.mail delle medesime. Fa a tal fine esclusiva fede l'orario d'arrivo delle singole schede/informazioni quale registrato dal server del CAAT.

L'Aggiudicatario assume inoltre l'obbligo, parimenti essenziale, di compilare e trasmettere all'Appaltante con cadenza mensile un apposito report mensile, in forma scritta, sia su supporto cartaceo - munito di timbro e firma del legale rappresentante dell'Appaltatore ossia di un suo procuratore validamente munito di poteri di rappresentanza - sia su supporto informatico modificabile.

Il **report mensile** dovrà contenere almeno le informazioni e i dati minimi vincolanti previsti nel prototipo che s'allega al presente capitolato (**All. 10**) quale sua parte integrante e dovrà pervenire all'Appaltante completo in ogni sua parte, sempre a cura e sotto la responsabilità dell'Aggiudicatario, entro il termine essenziale del giorno cinque di ogni mese per quanto attiene ai servizi resi e alle attività compiute nel mese precedente.

Di seguito si riportano i **contenuti minimi essenziali** di tale rendicontazione:

- a) I quantitativi totali di rifiuti raccolti, suddivisi per singolo codice CER;
- b) I quantitativi del rifiuto non recuperabile avviato a smaltimento, con indicazione del codice CER, e la destinazione finale;
- c) I quantitativi delle singole frazioni di rifiuto avviate a recupero, con indicazione del codice CER, e la destinazione finale;
- d) I quantitativi delle singole frazioni di rifiuto destinate a cernita e messa in riserva presso impianti esterni, con indicazione del codice CER, e la destinazione finale;
- e) I quantitativi della qualità e quantità dei rifiuti assimilati raccolti (qualora ottenuti da attività di cernita);
- f) La situazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi contrattuali;
- g) La documentazione e le analisi effettuate in occasione dello smaltimento delle acque di lavaggio;
- h) Il verbale di controllo congiunto sull'attività svolta;
- i) Il riepilogo di tutti i documenti di trasporto;
- j) Quarta Copia del FIR (o eventuale documento analogo previsto dalla normativa vigente) da cui risulti l'ora di arrivo agli impianti di smaltimento;
- k) Personale impiegato;
- l) Mezzi utilizzati;
- m) Migliorie apportate o da apportare al servizio;
- n) Quantitativo dei rifiuti/partite di merce abbandonata rinvenuta all'interno del Centro.

Tale resoconto, datato e sottoscritto dal **Responsabile dell'Appalto** designato dall'Appaltatore, deve contenere ogni ulteriore informazione che consenta alla Committenza CAAT un monitoraggio costante e una rappresentazione completa, esaustiva e veritiera dell'andamento dell'appalto nonché della differenziazione operata all'interno del Centro. Il resoconto è trasmesso al CAAT entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento, salvo che eventuali anomalie o problemi riscontrati non richiedano, per la loro natura, una comunicazione urgente e immediata all'Amministrazione aggiudicatrice.

Il **report annuale** dovrà contenere almeno le informazioni e i dati minimi vincolanti previsti nel prototipo che s'allega al presente capitolato (**All. 10**) quale sua parte integrante e dovrà pervenire all'Appaltante completo in ogni sua parte, sempre a cura e sotto la responsabilità dell'Aggiudicatario, entro il termine essenziale del cinque Gennaio di ogni anno per quanto attiene ai servizi resi e alle attività compiute nell'anno precedente.

Nella rendicontazione dovrà essere riportata in maniera dettagliata ogni quantità di rifiuti movimentati nel corso dell'anno, suddivisi per tipologia di rifiuto e classi di pericolosità, nominativo dei trasportatori e destinatari finali, nonché contenente indicazione delle attività di Recupero e/o Smaltimento previste.

Il Report annuale (da considerarsi sempre riferito all'anno effettivo di durata dell'appalto e non all'anno solare) deve prevedere la trasmissione del **quantitativo totale di differenziato e indifferenziato**, suddiviso per tipologie.

Obblighi dell'Appaltatore

La ritardata consegna al Centro del report quotidiano e/o di quello mensile comporterà a carico dell'Appaltatore l'applicazione delle specifiche penali previste in contratto. Ferma restando fino ad allora

l'applicazione di tali penalità, oltre alla sospensione del pagamento, laddove il ritardo fosse pari o superiore, rispettivamente (report quotidiano / mensile), a: ventiquattro ore / quindici giorni dalla scadenza di cui sopra, il report – se anche reso successivamente – sarà automaticamente considerato omesso con le ulteriori conseguenze di seguito specificate.

Laddove il report (quotidiano – mensile - annuale) fosse consegnato incompleto, l'Appaltatore sarà invitato alla sua immediata regolarizzazione. In tal caso verranno comunque applicate a carico dell'Aggiudicatario, fino al momento della restituzione all'Appaltante del report completo in ogni sua parte, le penali previste in contratto per il ritardo nella consegna, oltre alla sospensione del pagamento. Ferma restando fino ad allora l'applicazione di tali penalità e della sospensione del pagamento, laddove il ritardo fosse pari o superiore, rispettivamente (report quotidiano / mensile), a: ventiquattro ore / quindici giorni di calendario dalla rispettiva scadenza, il report – se anche reso successivamente – sarà automaticamente considerato omesso con le ulteriori conseguenze di seguito specificate.

L'omissione della consegna di un report (quotidiano / mensile) darà luogo all'applicazione a carico dell'Aggiudicatario delle penali addizionali specificamente previste, per il caso di omissione.

Anche nel caso di ritardata od omessa consegna del report, le prestazioni alla cui descrizione il documento è finalizzato dovranno comunque esser state terminate dall'Appaltatore nei tempi previsti dal contratto e/o dal presente capitolato.

L'omissione di un numero pari o superiore a, rispettivamente: venti report quotidiani o tre report mensili anche non consecutivi nel corso della durata del contratto darà all'Appaltante l'ulteriore facoltà di dichiarare il contratto per ciò solo automaticamente risolto, fermo restando il diritto di CAAT di ottenere il pagamento delle penali previste, sia per i ritardi e/o le omissioni fino ad allora compiuti, sia per quelli che abbiano a compiersi successivamente fino alla data di effettiva risoluzione del rapporto oltre all'eventuale maggior danno.

È fatta salva la facoltà dell'Appaltante, in ogni momento, di disporre ogni più ampia modifica e/o integrazione al contenuto dei report di cui al presente articolo, con efficacia vincolante nei riguardi dell'Aggiudicatario e senza diritto di quest'ultimo a qualsiasi eccezione, indennizzo o integrazione economica anche se ciò comportasse la sostituzione dei computers palmari e/o del relativo sistema operativo a carico dell'Appaltatore. In ordine alla tenuta e alla compilazione dei documenti previsti in materia di trasporto e di smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno del Centro, l'Appaltatore si obbliga a compilare i documenti prescritti a tal fine dalla legge che rientrano nella propria sfera di competenza o la cui compilazione e tenuta sia comunque ad esso delegabile da parte dell'Appaltante.

Per i soli documenti, viceversa, di cui l'Appaltante non possa delegare la compilazione e/o la tenuta all'Appaltatore, quest'ultimo s'obbliga – sempre quale adempimento ricompreso tra le prestazioni contrattuali – a collaborare utilmente con il CAAT al fine di consentirne costantemente la regolare compilazione / tenuta restando fin d'ora inteso che ogni e qualsiasi omissione e/o errore nella compilazione e/o tenuta e/o nella collaborazione a tal fine comporterà in capo all'Appaltatore diretta responsabilità, anche risarcitoria, ed obbligo di manleva in favore dell'Appaltante.

Anche in entrambe le ipotesi che immediatamente precedono le prestazioni di ricerca ed inserimento dei dati, siccome la ricerca delle informazioni richieste, svolte dall'Appaltatore son da ritenersi del tutto ricomprese nel corrispettivo contrattuale.

In particolare vengono espressamente delegate all'Appaltatore le seguenti attività:

Tabella 9 – Attività delegate, Reportistica, Rendicontazione

FREQUENZA	ATTIVITÀ DELEGATA
Tutti i giorni	Compilazione e consegna di <i>Report cartaceo e informatico</i> dettagliato relativo alle quantità di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi stoccati presso le aree di <i>Deposito Temporaneo</i> , suddivisi per tipologia di rifiuto e codice CER.

Tutti i giorni	<p>Espletamento delle formalità burocratiche necessarie ad assicurare il regolare trasporto dei rifiuti dal CAAT verso gli impianti di recupero e/o smaltimento finale, comprendente fra l'altro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'organizzazione logistica degli smaltimenti in funzione della tipologia di rifiuto prodotto (deperibilità, periodicità di smaltimento prevista dal Capitolato, volumetria occupata, pericolosità, ecc.); 2. L'individuazione della Tipologia e quantità di rifiuti da movimentare nel corso delle 24-48 ore successive, anche ai fini del rispetto delle periodicità previste dal Capitolato; 3. La "chiamata" al Trasportatore/Gestore (via telefono, mail, telefax, ecc.), e <i>la comunicazione dei dati relativi al Produttore e al carico da trasportare</i>, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dalla legge; 4. Compilazione di specifico F.I.R. e/o altro documento di trasporto, comprensivo dei dati di pesatura, e consegna all'addetto delegato da CAAT per controllo e firma.
Secondo necessità (Rifiuti speciali)	<p>Supporto al delegato CAAT per l'espletamento delle formalità burocratiche necessarie ad assicurare il regolare trasporto dei rifiuti verso gli impianti di recupero e/o smaltimento finale, comprendente fra l'altro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto nell'organizzazione logistica degli smaltimenti in funzione della tipologia di rifiuto prodotto (deperibilità, periodicità di smaltimento prevista dal Capitolato, volumetria occupata, pericolosità, ecc.); 2. Supporto nell'individuazione della Tipologia e quantità di rifiuti da movimentare nel corso delle 24-48 ore successive, anche ai fini del rispetto delle periodicità previste dal Capitolato; 3. Assistenza per la "chiamata" al Trasportatore/Gestore, e per <i>la comunicazione dei dati relativi al Produttore e al carico da trasportare</i>, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dalla legge; 4. Compilazione di specifico F.I.R. e/o altro documento di trasporto, comprensivo dei dati di pesatura, e consegna all'addetto delegato da CAAT per controllo e firma.
Mensilmente	<p>Compilazione e consegna report cartaceo ed informatico dettagliato relativo alle quantità mensili di rifiuti differenziati inviati al recupero e raccolti all'interno del CAAT, suddivisi per tipologia di rifiuto e codice CER, alle quantità di rifiuti indifferenziati raccolti presso ciascun utenza e dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi raccolti presso ciascun utenza, suddivisi per tipologia di rifiuto e codice CER, con tutte le informazioni di legge.</p>
Mensilmente	<p>Compilazione e consegna di report informativo dettagliato relativo alle quantità di rifiuti movimentati nel corso del mese solare, suddivisi per tipologia di rifiuto e classi di pericolosità, nominativo dei trasportatori e destinatari finali, nonché con indicazione delle attività di recupero e/o smaltimento.</p>
Annualmente	<p>Compilazione e consegna di <i>report</i> informatico dettagliato relativo alle quantità di rifiuti movimentati nel corso dell'anno, suddivisi per tipologia di rifiuto e codice CER, alle quantità di rifiuti indifferenziati raccolti presso ciascun utenza e dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, raccolti presso ciascun utenza, suddivisi per tipologia di rifiuto e codice CER.</p>
Annualmente	<p>Compilazione e consegna di <i>report</i> informatico dettagliato relativo alle quantità di rifiuti movimentati nel corso dell'anno, suddivisi per tipologia di rifiuto e classi di pericolosità, nominativo dei trasportatori e destinatari finali, nonché contenente indicazione delle attività di Recupero e/o Smaltimento previste.</p>
Trimestralmente ed annualmente	<p>Relazione sull'andamento della gestione dei rifiuti e sulla percentuale di raccolta differenziata, contenente ogni informazione e dato utile ai fini del miglioramento di tale percentuale e del raggiungimento del minor impatto ambientale.</p>

Reportistica codici CER

L'Appaltatore è obbligato a trasmettere i giustificativi concernenti le attribuzioni di codici CER dei rifiuti prodotti dal CAAT ad inizio appalto, nonché ad ogni modifica degli stessi.

Reportistica analisi rifiuti

È fatto d'obbligo in capo all'Appaltatore di trasmettere le analisi chimico-fisiche di ogni tipologia di rifiuto prodotta dal CAAT entro un mese dal rinvenimento. Qualora il destinatario dei rifiuti stessi è un Centro con "autorizzazione semplificata" ai sensi della vigente normativa tale trasmissione deve avvenire ogni due anni. In ogni caso, l'Appaltatore è tenuto a trasmettere idoneo giustificativo alla Committente in ordine all'attribuzione di ogni codice CER a semplice richiesta del CAAT.

Reportistica rifiuti pericolosi

In caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi l'Appaltatore è tenuto ai seguenti adempimenti documentali:

- a) Comunicazione alla stazione appaltante entro 24 ore dal ritrovamento del rifiuto pericoloso;
- b) Invio entro 10 giorni del CODICE CER da attribuire al rifiuto pericoloso ritrovato;

- c) Invio alla stazione appaltante entro 30 Giorni dal ritrovamento le analisi e le caratteristiche di pericolosità del rifiuto prodotto;
- d) Indicazione nell'Offerta Tecnica del Laboratorio di Analisi di cui l'Appaltatore intende avvalersi.

È fatta salva la facoltà dell'Appaltante, in ogni momento, di modificare e integrare le attività in delega e la ripartizione degli incarichi qualora ciò si rendesse necessario in relazione alle mutate esigenze del Mercato, alla variazione dei conferimenti da parte dei conduttori, e/o all'introduzione di nuovi o diversi obblighi di legge e comunque in tutti i casi in cui tale modifica sia necessaria al fine di costantemente assicurare lo standard qualitativo minimo previsto dal contratto, dal capitolato d'appalto e/o dall'Offerta Tecnica.

L'omessa o imperfetta compilazione e/o tenuta dei predetti documenti esporrà l'Appaltatore a responsabilità anche pecuniaria secondo gli specifici obblighi di rimborso e le penalità previste a suo carico in contratto oltre a comportare l'obbligo dell'Appaltatore di manlevare in ogni sede l'Appaltante da qualsiasi responsabilità ne abbia a discendere.

E' fatto più in generale espresso obbligo all'Appaltatore di fornire all'Appaltante una costante, tempestiva ed esauriente informazione scritta circa le attività compiute, i dati operativi e le proposte di modifica – da adottarsi senza aggravio dell'Appaltante e/o dei conduttori – utili alla migliore prestazione dei servizi.

Le parti si riconoscono fin d'ora che è pieno diritto dell'Appaltante, in ogni momento, di chiedere all'Aggiudicatario qualsiasi informazione in ordine alle singole attività da questi compiute che siano comunque riferibili alle prestazioni oggetto del presente appalto nonché di disporre unilateralmente accertamenti, anche per tramite di soggetti terzi, a riguardo. L'Appaltatore s'obbliga fin d'ora alla più ampia collaborazione e alla pronta risposta in favore dell'Appaltante e/o delegato in ordine a ogni sua necessità e richiesta.

Il compimento ad opera dell'Appaltante di qualsivoglia verifica o richiesta d'informazione lascia immutata l'esclusiva responsabilità dell'Aggiudicatario in ordine alla regolarità e completezza delle prestazioni oggetto di controllo o informazione, non determinandone accettazione e non implicando in alcun modo o misura responsabilità concorrente o sostitutiva in capo all'Appaltante.

Più in dettaglio, ricevuta dall'Appaltante una qualsiasi richiesta di informazione, l'Appaltatore s'obbliga ad evaderla esaurientemente – se non diversamente specificato nel contratto ossia nel presente capitolato – entro l'essenziale termine di due giorni lavorativi. Nell'ipotesi di ritardo rispetto a tale termine verrà applicata la specifica penale prevista in contratto.

L'Appaltatore dichiara e garantisce che il contenuto dei report e delle informative comunque rese all'Appaltante ai sensi del presente articolo corrisponderà, ad ogni effetto, alla descrizione delle attività effettivamente svolte nel Mercato in esecuzione del contratto fatta in ogni caso salva, in favore dell'Appaltante, ogni più ampia facoltà di verifica e di contestazione.

Incontri periodici

Sono previsti **incontri periodici a cadenza trimestrale**, il CAAT convoca il Responsabile dell'Appalto designato dall'Appaltatore, per un resoconto complessivo dell'andamento dell'esecuzione dell'appalto. In tale incontro, l'Appaltatore presenta una relazione (v. Tabella 9 precedente), datata e sottoscritta dal predetto Responsabile, riepilogativa delle attività eseguite nel semestre, recante: tutti i dati necessari per la presentazione delle comunicazioni di legge; l'analisi delle informazioni e dei dati forniti nei rapporti mensili, evidenziando anche i risultati ottenuti in termini di raccolta differenziata. L'Appaltatore è tenuto a presentare, altresì, eventuali proposte riferite a possibili interventi da avviare nel semestre successivo al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi dedotti in appalto, senza poter richiedere, comunque, maggiori compensi, in quanto tali interventi si intendono ricompresi nel corrispettivo. I predetti **resoconti e relazioni** devono essere trasmessi in formato cartaceo e in formato digitale sia come file protetto da scrittura (del tipo file *.pdf) che file editabile (del tipo *.xls o *.doc) i rapporti dei servizi svolti.

11.5 COMUNICAZIONE AI CONDUTTORI, CAMPAGNA INFORMATIVA E COORDINAMENTO CON ALTRI SOGGETTI OPERANTI ALL'INTERNO DEL CAAT

L'Aggiudicatario, con particolare riguardo al funzionamento del Deposito temporaneo ed allo svolgimento delle attività per la raccolta e differenziazione interna dei rifiuti, dovrà **costantemente fornire ai Conduttori adeguate informazioni sulle modalità di conferimento e/o di corretto uso delle Aree**, per il tramite di

periodica **campagna informativa multilingue** (in particolare arabo). Ciò tanto al fine di ottenere da parte di costoro un'adeguata conoscenza dei servizi resi – allo scopo di conseguire una migliore efficacia – quanto per raggiungere con la loro collaborazione il conseguimento e/o il superamento degli obiettivi minimi previsti per i servizi oggetto d'Appalto.

A tal fine l'Appaltatore s'obbliga a predisporre e realizzare, nel suo stesso interesse, adeguato materiale divulgativo in favore dei Conducenti e a farsi costantemente parte diligente nel promuovere presso costoro il corretto compimento delle attività di conferimento dei rifiuti.

L'Aggiudicatario, compatibilmente con le esigenze logistiche e con l'attività svolta in specie dai grossisti, sarà inoltre parte diligente nel coordinare, proporre e organizzare a sua volta ulteriori incontri di coordinamento, campagne di sensibilizzazione, ecc. anche coinvolgendo la relativa Associazione Commercianti del mercato. In ognuna delle ipotesi che precedono sarà altresì onere dell'Appaltatore di fornire all'Appaltante resoconto scritto di tali incontri. Anche siffatte prestazioni, peraltro svolte nello stesso interesse dell'Aggiudicatario, s'intendono integralmente ricomprese nel corrispettivo contrattualmente – ed a corpo – assunto.

L'Appaltatore dovrà poi costantemente curarsi di intrattenere rapporti di collaborazione con ogni altro soggetto operante presso il Mercato in modo tale da coordinare opportunamente con costoro le proprie attività e da garantirne lo svolgimento nel modo più utile per il Centro.

La mancata collaborazione di uno o più Conducenti o altri soggetti operanti all'interno del Centro, ai fini del corretto espletamento, da parte dell'Aggiudicatario, delle prestazioni contrattuali non potrà mai e in nessun caso implicare in capo a CAAT qualsivoglia forma di responsabilità né giustificare maggiori pretese di nessun genere ad opera dell'Appaltatore, rendendo semmai necessaria da parte di questi una diversa organizzazione dei servizi, che sia pienamente funzionale alla logistica e rispondente alle esigenze ed abitudini anche organizzative dei Conducenti.

11.6 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE EX D.LGS 81/08 E SMI.

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi – nessuno escluso – verso i propri dipendenti/collaboratori comunque derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi in via esemplare quelli in tema di igiene e sicurezza di accertamenti medici obbligatori, particolarmente per i lavoratori esposti ad eventuali rischi, nonché in materia previdenziale e infortunistica.

In particolare, nell'assumere a proprio esclusivo carico tutti i relativi adempimenti ed oneri, s'impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto d'appalto le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e a dotare i lavoratori dei dispositivi di protezione individuale e/o collettiva previsti dalle norme o comunque consigliati dalla specifica lavorazione, sorvegliandone il corretto uso e l'effettiva applicazione.

Spetta in ogni caso all'Appaltatore di sollevare, tenendolo indenne da ogni responsabilità e conseguenza, l'Appaltante a fronte di eventuali richieste avanzategli ex art. 26 comma IV del D. lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre, nell'espletamento delle attività contrattualmente dedotte, a coordinarsi con il **il Servizio di Prevenzione e Protezione del CAAT** nonché con le disposizioni contenute nel **DUVRI (documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze)** (Allegato 10 del Contratto), che dichiara espressamente di ben conoscere ed accettare e che costituisce, a tutti gli effetti, documento contrattuale. Si impegna inoltre ad imporre la costante, completa ed effettiva osservanza del documento e delle sue successive eventuali integrazioni/modifiche, ai propri dipendenti/collaboratori, anche esterni, per l'intera durata del contratto. Dichiara infine di conoscere e conformarsi al Regolamento di Centro ed ai Piani di Emergenza e di aver preso visione del **DVR (Documento di Valutazione del Rischio – parte generale)**, documenti tutti pubblicati sul sito www.caat.it

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre, nell'espletamento delle attività contrattualmente dedotte, a redigere o far redigere tutti i piani della sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 che dovessero divenire necessari in fase esecutiva, con particolare riferimento alle prestazioni derivanti dalle proposte/varianti migliorative all'Offerta Tecnica.

L'Appaltatore si obbliga inoltre ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti comunque occupati nelle attività contrattuali, condizioni di selezione, lavoro e sicurezza, normative e retributive non inferiori a quelle previste dalle leggi vigenti e/o risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché quelle risultanti da ogni eventuale modifica e integrazione successive.

L'Appaltatore si obbliga inoltre ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincoleranno l'Aggiudicatario per tutto il periodo di validità del contratto anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Aggiudicatario assume in ogni caso l'obbligo di garantire costantemente il regolare espletamento di tutti i servizi contrattualmente dedotti ed assicura a riguardo la costante presenza nel Centro di personale idoneo, per numero e qualifica e ciò indipendentemente da ferie, malattie, infortuni, scioperi (anche di categoria) o altre circostanze, a fronte delle quali prevederà e disporrà per tempo e a proprio esclusivo carico le opportune sostituzioni garantendo per l'intera durata del contratto a proprio esclusivo carico la piena continuità e l'assoluta efficienza delle prestazioni dedotte.

Il personale e i collaboratori impiegati dall'Appaltatore presso il Mercato devono essere agevolmente e ben riconoscibili oltre che mediante vestiario uniforme ad alta visibilità, sempre da indossarsi in servizio, con la tessera di riconoscimento di cui all'art. 18, comma 1, lett. u) del D.lgs n.81/2008, la quale, così come previsto dalla L. n.136/2010 dovrà specificare anche la data di assunzione e in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

L'Appaltatore si impegna inoltre – sotto la propria responsabilità – a garantire in favore dell'Appaltante che il personale impiegato presso il Mercato tenga costantemente, nell'espletamento dei servizi contrattuali ed accessori, un contegno corretto e riguardoso, obbligandosi fin d'ora a vigilare costantemente a riguardo e ad adottare ogni più consono provvedimento di natura preventiva o, se del caso, sanzionatoria in conformità alle norme vigenti.

L'Appaltatore dovrà vietare – costantemente vigilando anche a tal riguardo – ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, interni e/o esterni, di ricevere regali, anche in natura (prodotti ortofrutticoli, etc.) all'interno del C.A.A.T. fermo restando che è facoltà dell'Appaltante di procedere, direttamente o per tramite di propri incaricati anche esterni, a controlli a campione sulla provenienza di eventuale merce detenuta dai predetti soggetti all'interno dell'Area di Centro.

È ovviamente salva la facoltà, fermi restando i precisati eventuali controlli, dei predetti soggetti di eseguire acquisti all'interno del Centro secondo il calendario e le modalità previste dal Regolamento di Centro per i Privati Consumatori.

L'eventuale omissione dell'Appaltatore o di propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, interni e/o esterni, rispetto alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi ossia l'eventuale rifiuto dei medesimi soggetti di sottoporsi ai controlli, comporterà l'applicazione a carico dell'Appaltatore della penale specificamente prevista dal presente Capitolato oltretutto l'eventuale recesso unilaterale dell'Appaltante per giusta causa.

L'Aggiudicatario assume inoltre l'obbligo di comunicare ed aggiornare costantemente, senza necessità di richiesta, in favore dell'Appaltante l'elenco del personale addetto ai servizi contrattuali ed accessori, distinto per servizi e livelli d'inquadramento.

L'Appaltatore terrà comunque espressamente indenne in ogni sede l'Appaltante in ordine a qualsivoglia richiesta/pretesa mossa dal personale e/o collaboratori dell'Aggiudicatario in relazione alle prestazioni svolte presso il Mercato.

11.7 REPERIBILITÀ DELL'APPALTATORE

Ad ogni fine previsto dai servizi oggetto dell'appalto, l'Appaltatore riserva espressamente all'Appaltante l'uso di una o più utenze telefoniche, casella e.mail e utenza telefax dedicata, attiva 24/24 h, presidiate da personale addetto. È fatto obbligo all'Appaltatore di tenere costantemente a disposizione dell'Appaltante il predetto personale e le specificate utenze telefax, telefoniche, portatili ed e.mail ai fini e per gli effetti tutti di cui al presente contratto, per l'intera durata del medesimo.

In caso di variazione o di indisponibilità anche momentanea del personale specificato e/o di una o più delle predette utenze l'Appaltatore assume l'obbligo di prontamente comunicare – per iscritto – all'Appaltante le variazioni intervenute. In difetto di pronta e adeguata comunicazione, nulla potrà l'Appaltatore opporre alle richieste che gli pervengano, a tal riguardo, di pagamento a titolo di penale.

In caso di indisponibilità / occupato (anche per cambiamento dell'utenza in difetto di comunicazione portata a conoscenza dell'Appaltante) – rilevati dall'Appaltante – dell'utenza telefonica fissa e/o dell'utenza telefax

per più di trenta minuti e/o dell'utenza portatile per oltre quindici minuti, l'Aggiudicatario sarà tenuto al pagamento in favore dell'Appaltante delle specifiche penali.

11.8 OBBLIGHI E PRESCRIZIONI NORMATIVE VIGENTI E FUTURE

Per lo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato Speciale, l'Appaltatore dovrà anche rigorosamente attenersi alle prescrizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale vigente e futura e/o dalle Autorità a tal fine competenti, obbligandosi inoltre - previo accordo con l'Appaltante - ad organizzare diversamente i Servizi qualora ciò si renda necessario per il recepimento dei nuovi disposti normativi.

11.9 SISTEMA DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICA SUI PROCESSI

L'Impresa affidataria dovrà avere un suo **Sistema di gestione interno** capace di individuare, definire e gestire i processi aziendali relativi almeno alla produzione dei servizi offerti, mantenendo le evidenze documentali delle attività descritte nella manualistica ed eseguite. Il sistema dovrà essere descritto attraverso documenti e manualistica conforme, di cui dovrà essere fornita copia, in caso di vittoria, alla Società CAAT.

L'impresa dovrà assicurare, nel prezzo forfetariamente stabilito in sede di offerta, le seguenti **attività di gestione, controllo e implementazione dei servizi resi**, quali:

- 1) Definizione delle date di **due Audit interni** durante l'anno la cui programmazione dovrà essere comunicata al CAAT almeno 30 (trenta) giorni prima della verifica stessa;
- 2) Emissione di un documento (**piano di lavoro**), prima di ogni audit programmato, in cui saranno descritte tutte le attività che il Gruppo di Audit Interno realizzerà nel corso della Verifica. Tale documento deve essere inviato alla Società CAAT almeno 15 (quindici) giorni prima dell'Audit programmato;
- 3) Emissione di un documento successivo all'Audit programmato, contenente il **verbale sull'andamento della verifica** effettuata e con allegata la lista delle risorse e dei settori intervistati;
- 4) Redazione di eventuali documenti di Non Conformità riscontrate in corso di verifica;
- 5) Redazione di eventuali documenti di Azione Correttiva scaturita da una Non Conformità;
- 6) Redazione di eventuali documenti di Azioni Preventive relative al miglioramento continuo del sistema;
- 7) Autorizzazione a CAAT, previo avviso di cinque giorni, di realizzare **Audit di Seconda parte**, presso gli uffici della Società aggiudicataria e nelle località in cui la Società esplica il servizio richiesto. La Società CAAT, con propri incaricati, potrà compiere almeno tre Audit l'anno e non più di sei.
- 8) Durante gli Audit di Seconda Parte gli incaricati del servizio di Auditing potranno visionare tutti i documenti relativi agli Audit Interni effettuati ed eventualmente acquisirne copie da allegare al proprio documento di relazione, che una volta ultimato, sarà inviato alla Società CAAT;
- 9) Durante gli Audit Interni il CAAT può richiedere che un proprio incaricato sia presente nel Gruppo di Audit come uditore;
- 10) Gli Audit di prima e seconda parte dovranno essere realizzati secondo le prescrizioni della **ISO 19011:2003**.

Le informazioni sulle risultanze degli Audit di Seconda parte, presso l'Azienda fornitrice, potranno essere richieste dalla Società verificata, solo ed esclusivamente alla Direzione operativa della Società CAAT.

12 VIGILANZA E CONTROLLO DA PARTE DI CAAT

La vigilanza e il controllo sull'esecuzione dei servizi richiesti competono al Committente e possono essere esercitati anche tramite soggetti terzi (appositamente incaricati dallo stesso), che sono conseguentemente legittimati all'accertamento delle inadempienze. L'accertamento di inadempienze eseguito da altri soggetti incaricati sono tempestivamente comunicati all'Impresa affidataria.

Per l'esercizio della vigilanza e del controllo, il Committente e gli altri soggetti indicati possono effettuare sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, pesature, redigere documentazione fotografica, eseguire rilievi tecnico di qualunque tipo anche con l'intervento di altre competenti Autorità, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'impresa affidataria vi deve acconsentire. I predetti controlli possono essere eseguiti presso tutta l'area in oggetto, sui veicoli e sulle attrezzature utilizzati all'impresa affidataria nonché attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici del Committente.

L'Appaltatore è tenuto a collaborare con i soggetti che eseguono la vigilanza e il controllo, fornendo tutte le informazioni che gli sono richieste.

Le inadempienze sono notificate all'Impresa affidataria in forma scritta. Questa può produrre, in forma scritta, le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica delle inadempienze. Qualora le controdeduzioni dell'Impresa affidataria non siano prodotte entro il predetto termine, si intende riconosciuta ed accettata la contestazione e il Committente applica le conseguenti penali. All'applicazione delle penali si procede anche quando, a insindacabile e incensurabile giudizio del Committente, le controdeduzioni dell'Impresa affidataria non consentono di escludere la sua responsabilità.

13 PENALI

Gli eventuali ritardi/inadempimenti contrattuali da cui, ai termini del contratto e/o del capitolato speciale d'appalto e/o dei relativi allegati, discenda l'applicazione, a carico dell'Appaltatore, di penali, saranno a quest'ultimo contestati – e le penali applicate – secondo le regole generali stabilite nel contratto.

Salvo in ogni caso l'eventuale maggior danno l'Aggiudicatario s'obbliga espressamente, dicendosene fin d'ora debitore e senz'altro demandando il fideiussore al relativo pagamento (salva compensazione operata dall'Appaltante), a corrispondere all'Appaltante, al verificarsi delle rispettive ipotesi, le penali previste dettagliatamente nello Schema di Contratto.

14 ALLEGATI

Tabella 10 – Elenco allegati

ALL. 1	Planimetria generale del CAAT
ALL. 2	Elaborato grafico e Relazione Illustrativa per allestimento zona logistica presso l'Edificio 08
ALL. 3	Planimetria con evidenziate le aree interne soggette a spazzamento meccanizzato
ALL. 4	Planimetria con localizzazione e dotazione dei contenitori per la raccolta rifiuti
ALL. 5	Planimetria generale delle aree grigie e verdi del CAAT
ALL. 6	Planimetria con evidenziati i servizi igienici del CAAT ad uso pubblico soggetti a pulizia
ALL. 7	Planimetria edificio 05 Mercato Ortofrutta nord
ALL. 8	Planimetria edifici 01-10-11 inerenti al servizio pulizie cd civili
ALL. 9	Planimetria area destinata a deposito temporaneo
ALL. 10	Prototipi rendicontazione e reportistica

Le planimetrie sono fornite anche su supporto informatico stampabile in grande formato.