



10.08.2017	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. 231/01	
REV. 2017/01	Pag. 1 di 1	PARTE GENERALE MODULO 1.1 ACCETTAZIONE E CONSEGNA DOCUMENTI

MODULO DI ACCETTAZIONE E PRESA IN CONSEGNA DEL SISTEMA DISCIPLINARE, DEL CODICE ETICO E DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA

La sottoscritta GABRIELLA NARDELLI

nella sua qualità di membro effettivo del Collegio Sindacale

della società Centro Agro-Alimentare di Torino s.c.p.a. (d'ora in avanti CAAT), con la presente dichiara:

- di aver ricevuto copia del Codice Etico del CAAT,
- di aver ricevuto e di essere stato informato circa le procedure in vigore nel CAAT che possono interferire con le proprie attività, e segnatamente le seguenti:
 - Procedura n. 1: Gestione dei rapporti con l'Organismo di Vigilanza
 - Procedura n. 2: Gestione dei Flussi Finanziari
 - Procedura n. 3: Gestione degli Acquisti
 - Procedura n. 4: Gestione Contabile e Societaria
 - Procedura n. 5: Gestione dei Rapporti di Industria e Commercio
 - Procedura n. 6: Gestione di Monete, Banconote e Valori Bollati
 - Procedura n. 7: Anticorruzione e Gestione dei Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni
 - Procedura n. 8: Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro
 - Procedura n. 9: Gestione delle Attività Informatiche
 - Procedura n. 10: Gestione dei Rapporti Consulenziali
 - Procedura n. 11: Gestione della Tutela dell'Ambiente
 - Procedura n. 12: Gestione dell'Erogazione del Servizio
 - Procedura n. 13: Selezione, Assunzione e Gestione delle Risorse Umane
- di impegnarsi a rispettare il Codice Etico e le procedure adottate dal CAAT nel corso delle attività svolte per la stessa,
- di aver ricevuto l'estratto del sistema disciplinare contenente le parti generali e la parte riferibile alla tipologia di rapporto collaborativo in essere con CAAT,
- di accettare il sistema disciplinare ricevuto come contrattualmente vincolante, sottoponendosi allo stesso come in esso previsto.

DATA

14 settembre 2017

FIRMA