



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RICCARDO CHIABRANDO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data e luogo di nascita

Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DA OTTOBRE 2007 → A DICEMBRE 2011**
  - Nome del datore di lavoro **Federazione Provinciale Coltivatori Diretti Torino**
  - Settore **Agricolo**
  - Tipo di impiego e responsabilità **Presidente, con compito di coordinamento dell'attività della Federazione interpretando le istanze dei soci; cura la divulgazione e presiede alla realizzazione dei programmi della Federazione; mantiene i contatti con le realtà sociali, economiche ed istituzionali che operano sul territorio; presiede l'Assemblea soci, il Consiglio Direttivo e la Giunta Esecutiva della Federazione**
  
- Date **DAL 1974 →**
  - Nome del datore di lavoro **Azienda frutticola Castagnè Gross s.s.,**
  - Settore **Agricolo**
  - Tipo di impiego e responsabilità **Imprenditore agricolo, con funzione di legale rappresentante dell'azienda, specializzata in produzione frutticola con vendita dei prodotti all'ingrosso e al dettaglio**
  
- Date **DA GENNAIO 2006 →**
  - Nome del datore di lavoro **Pinfruit**
  - Settore **Consorzio di imprese frutticole; si prefigge gli obiettivi di tutela, valorizzazione e commercializzazione in forma associata della produzione frutticola del comprensorio del pinerolese**
  - Tipo di impiego e responsabilità **Presidente**
  
- Date **DAL 1985 →**

• Date DAL 1975 →  
• Ente Comune di Pinerolo  
• Tipologia di incarico Consigliere Comunale assessore in diversi ambiti

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Agrario Carlo Umbertini di Caluso  
• Qualifica conseguita Diploma in agraria

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura elementare  
• Capacità di scrittura elementare  
• Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buona capacità di comunicazione maturata anche grazie agli incarichi istituzionali e alla lunga esperienza all'interno di organizzazioni sindacali. Buona capacità di relazionarsi con ambienti lavorativi diversi

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di coordinamento e responsabilità organizzativa acquisite con la partecipazione a consorzi di imprese

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza di Office ed internet

PATENTE O PATENTI

B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. 196/2003

Data

Firma