

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**PATRIZIA FERRARINI**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2004 - oggi  
Napoleon s.n.c. di Vanara Giuseppe e Ferrarini Patrizia - Via Mazzini, 44 - 10059 Susa (TO)  
Albergo  
Titolare e legale rappresentante  
Direzione d'azienda

Gennaio 1997 - Febbraio 20014  
Napoleon s.n.c. di Foglia Agnese e Vanara Giuseppe - Via Mazzini, 44 - 10059 Susa (TO)  
Albergo  
Impiegata  
Assistente alla direzione

### CARICHE PUBBLICHE E INCARICHI IN SOCIETÀ ED ALTRI ENTI

- Date (da – a)
- Ente
- Carica ricoperta
  
- Date (da – a)
- Ente
- Carica ricoperta

Febbraio 2009 - oggi  
Ascom Confcommercio di Susa - C.so Inghilterra 12/C - 10059 Susa (TO)  
Presidente

Maggio 2015 - oggi  
Associazione Strada Reale dei Vini Torinesi - Via Maria Vittoria, 12- 10123 Torino  
Presidente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date  
Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali
- Date  
Marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma IFTS Tecnico Superiore Organizzazione eventi sportivi e culturali
- Date  
Luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma Maturità Classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- FRANCESE**  
Eccellente  
Eccellente  
Eccellente
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- INGLESE**  
Eccellente  
Eccellente  
Eccellente
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- SPAGNOLO**  
Elementare  
Elementare  
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità organizzative e relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza manageriale in azienda con competenze specialistiche nel settore turistico e commerciale; esperienza in rappresentanza sindacale di associazione di categoria; esperienza in organizzazione eventi.