

Il conferimento di partite di merce presso il Deposito Temporaneo del Centro è consentito nel rispetto del Regolamento e secondo le modalità previste dagli appositi moduli.

L'Appaltatore è tenuto a conoscere e rispettare entrambe le procedure, distinguendo chiaramente tra:

1. **Distruzione "semplice"**: per smaltimento ordinario non legato ad assicurazioni;
2. **Distruzione ai fini assicurativi**: coinvolge il CAAT, richiede inventario, foto, verifica ufficiale e documentazione contabile.

Entrambe le procedure prevedono **registrazione formale**, firma del referente, e verifica del peso/contenuto conferito.

Si riassumono di seguito i contenuti della modulistica:

Modulo 1 – Distruzione merce "semplice" (Modulo-distruzione-merce.pdf)

Uso previsto: Per il conferimento e la distruzione di merce **non ai fini assicurativi**.

Procedura:

- Il **locatario** (grossista, produttore, magazzino) deve compilare **integralmente** il modulo in **duplice copia**.
- Il modulo deve **accompagnare la merce** fino al **Deposito Temporaneo**.
- La merce può essere conferita **solo tra le 8:00 e le 11:00**.
- È possibile conferire un **massimo di 2 pedane al giorno**.
- Il responsabile dell'Area Ecologica verifica i dati (n. colli, pedane, peso) e appone timbro e firma.
- Il deposito temporaneo **trattiene una copia** del modulo.

Nota: La violazione delle regole (es. abbandono merce in aree comuni) comporta sanzioni secondo il regolamento CAAT (art. 48.8).

Modulo 2 – Distruzione merce ai fini assicurativi (Modulo-distruzione-merce-certificato.pdf)

Uso previsto: Procedura **specificata** per la distruzione di merce **danneggiata, ai fini assicurativi**.

Procedura dettagliata:

1. Il conduttore (titolare/dipendente) rileva merce danneggiata e contatta il **Servizio di Vigilanza** o l'**Ufficio Logistica e Qualità CAAT** per:
 - segnalare la causa del sinistro;
 - indicare quantità e tipologia di merce da distruggere.
2. Viene organizzato un **sopralluogo** con un referente CAAT, che redige un **inventario generico** e raccoglie **documentazione fotografica**.
3. Il conduttore:

- seleziona la merce da distruggere;
 - compila il **Certificato di distruzione merce ai fini assicurativi**;
 - fornisce **documentazione commerciale (DDT, fatture, ecc.)**.
4. Il referente CAAT verifica e firma il certificato.
5. La merce viene **conferita al Deposito Temporaneo** con il referente CAAT.
6. Il **referente dell'Appaltatore**:
- riceve la merce,
 - ne verifica **peso e corrispondenza** con il certificato,
 - appone **data, firma e timbro**.
7. Il referente CAAT conclude la procedura assegnando un **numero di protocollo** e trasmettendo il documento finale.

Certificato DISTRUZIONE MERCE AI FINI ASSICURATIVI

N° _____ del ____/____/____

Il sottoscritto _____ titolare / legale rappresentante /
dipendente / venditore / movimentatore della ditta _____
dichiara di conferire presso l'Area Ecologica del Centro, per successiva distruzione, la seguente merce:

PRODOTTO	N° COLLI	TIPO *	PESO DICHIARATO	PESO VERIFICATO
			Kg	Kg
			Kg	Kg
			Kg	Kg
			Kg	Kg
			Kg	Kg
			Kg	Kg
			Kg	Kg

* Cassette – Bins – Pedane - Altro

Si allega D.D.T. e/o fattura della merce indicata.

Motivazione della distruzione _____

Data _____

Timbro e Firma _____

A CURA DELL'AZIENDA GROSSISTA

CAAT S.c.p.a., nella persona di _____, in qualità di _____,
dichiara di aver assistito al conferimento della merce come sopra indicata presso l'Area Ecologica del
Centro.

Si allega documentazione fotografica.

Data _____

Timbro e Firma _____

A CURA DELL'ENTE GESTORE

L'Appaltatore, nella persona di _____, in qualità di _____,
dichiara di aver ricevuto la merce così come sopra indicata e di aver provveduto alla relativa distruzione.

Data _____

Timbro e Firma _____

A CURA DEL REFERENTE DELL'APPALTATORE

**PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELLE PARTITE DI MERCE
PRESSO IL DEPOSITO TEMPORANEO E PER L'OTTENIMENTO DEL
RELATIVO CERTIFICATO DI DISTRUZIONE MERCE
(procedura da attivare esclusivamente ai fini assicurativi)**

- A) Il Conduuttore, accertata la presenza di propria merce danneggiata, contatta il Servizio di Vigilanza (cel. 3407422789) o un referente dell'Ufficio Logistica e Qualità di CAAT ScpA per comunicare:
1. Causa del sinistro;
 2. Quantità e tipologia di merce per cui chiedere la distruzione.
- B) Con il Conduuttore si organizza un sopralluogo nel corso del quale il referente dell'Ufficio Logistica e Qualità di CAAT ScpA prende visione della merce stoccata e redige "generico inventario" (con rappresentazione quantitativa/qualitativa dei prodotti), corredandolo con documentazione fotografica;
- C) 1) Il Conduuttore esegue l'eventuale cernita della merce per individuare la quota parte da destinare a distruzione;
2) Il Conduuttore compila il "certificato di distruzione merce ai fini assicurativi" (nella sezione di propria competenza). Una volta completata la compilazione della suddetta sezione il Conduuttore contatta un referente dell'Ufficio Logistica e Qualità di CAAT ScpA che:
- a) verificherà la corrispondenza della merce indicata nel certificato dal Conduuttore;
 - b) Chiederà copia della documentazione (D.D.T./C.M.R./FATTURA) a supporto della merce danneggiata;
 - c) apporrà data, ora, timbro e firma.
- D) Il Conduuttore, o suo incaricato, di concerto con il referente dell'Ufficio Logistica e Qualità di CAAT ScpA conferirà la merce da distruggere — indicata nel certificato — presso il "Deposito Temporaneo";
- E) Il Referente dell'Appaltatore, una volta ricevuto il quantitativo di merce da distruggere, verifica il peso e la corrispondenza con quanto contenuto nel "Certificato Distruzione Merce ai fini assicurativi", apponendo data, timbro e firma nell'apposita sezione "a cura del Referente dell'Appaltatore", per avvenuta ricezione e verifica della corrispondenza dei dati.
- F) Il referente dell'Ufficio Logistica e Qualità di CAAT ScpA appone il numero di Protocollo e trasmette il documento definitivo alle Parti coinvolte.

MODULO DI CONSEGNA PARTITE PRESSO L'AREA ECOLOGICA CAAT

DATA: _____

ORA: _____

DITTA PROPRIETARIA MERCE (nome titolare; stand/mag./n°)

DESCRIZIONE SOMMARIA MERCE:

PRODOTTO	N° COLLI	TIPO *	PESO DICHIARATO	PESO VERIFICATO
			Kg	Kg
			Kg	Kg
			Kg	Kg
			Kg	Kg
			Kg	Kg
			Kg	Kg
			Kg	Kg

* Cassette – Bins – Pedane - Altro

Le pedane smaltite giornalmente non devono superare le due unità.

Il responsabile dell'Area Ecologica dopo aver accertato la corrispondenza con la merce consegnata e quella sopra dichiarata (n° colli/pedane e peso verificato), appone timbro e firma.

FIRMA E TIMBRO

PROPRIETARIO MERCE

FIRMA E TIMBRO

RESP. AREA ECOLOGICA

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELLE PARTITE DI MERCE PRESSO IL DEPOSITO TEMPORANEO (procedura che non prevede l'attivazione di assicurazioni)

- IL LOCATARIO (grossista, produttore, magazzino) È TENUTO A COMPILARE, IN TUTTE LE SUE PARTI, L'APPOSITO MODULO;
- IL MODULO COMPILATO IN OGNI SUA PARTE, IN DUPLICE COPIA, DOVRA' ACCOMPAGNARE LA MERCE FINO AL DEPOSITO TEMPORANEO;
- LE PARTITE DI MERCE POSSONO ESSERE CONFERITE DALLE ORE 8 ALLE ORE 11,
- OGNI LOCATARIO PUO' CONFERIRE UN NUMERO MASSIMO DI 2 PEDANE AL GIORNO DI MERCE;
- L'OPERATORE DEL DEPOSITO TEMPORANEO PRENDERA' IN CONSEGNA LA MERCE E TRATTERA' UNA COPIA DEL MODULO DEBITAMENTE COMPILATO NELLE PARTI DI SUA COMPETENZA;

Ogni comportamento in violazione del regolamento di centro (ad esempio abbandono di partite nelle aree comuni), verrà sanzionato ai sensi del medesimo (penale prevista all'art. 48.8).