

SERVIZI AMBIENTALI
2026-2028

DISCIPLINARE DI GARA

Centro Agro Alimentare Torino S.C.p.A. (in seguito il “CAAT”) è una società consortile per azioni con partecipazione maggioritaria di capitale pubblico che svolge un servizio di interesse generale in contesto concorrenziale.

L’attività negoziale del CAAT è disciplinata dalle disposizioni del Codice Civile, dal Regolamento per l’affidamento dei contratti lavori, servizi e forniture, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2021 (il “**Regolamento**”), dal Codice Etico e dalle procedure del MOG adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e si conforma ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza, adeguata pubblicità, proporzionalità, buon andamento, efficienza, efficacia, economicità, celerità.

La presente procedura selettiva è finalizzata all’affidamento dei servizi ambientali presso il Centro agro-alimentare di Torino (in seguito anche individuata come l’”**Appalto**”) e nella stessa il CAAT darà applicazione a singole previsioni del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. nei limiti specificamente individuati nel presente disciplinare e negli altri atti della procedura.

Il presente disciplinare, allegato all’avviso di gara a farne parte integrante e sostanziale a ogni effetto di legge, disciplina le modalità e le forme necessarie per la presentazione dell’offerta e lo svolgimento della procedura per l’affidamento dell’Appalto.

1. COMMITTENTE

- 1.1 Centro Agro Alimentare Torino S.C.p.A. o "CAAT" – Strada del Portone n. 10 – Grugliasco (TO), tel. 011/3496810, posta elettronica certificata amministrazione.caat@cert.dag.it, sito web www.caat.it.
- 1.2 Ai sensi dell’articolo 2, comma 1 del Regolamento il Committente ha nominato come Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Elisabetta Cambiolo (in seguito il “**RUP**”), contattabile ai seguenti recapiti: Cell. 3491436651, email cambiolo@caat.it, p.e.c. contratti.caat@legalmail.it.
- 1.3 Ai sensi dell’articolo 7, comma 1, del Regolamento, il Committente ha nominato quale Responsabile dell’Esecuzione il Sig. Stefano Lo Giudice.

2. OGGETTO

- 2.1 Procedura selettiva aperta a tutti gli operatori economici (ai sensi degli articoli 3, comma 2 e 6 del Regolamento) per l’affidamento dei servizi ambientali del CAAT (complessivamente, i “**Servizi**”), nei termini e con le modalità minime prescritte dal Capitolato Tecnico Prestazionale e dei relativi allegati tecnici (il “**CTP**”).
- 2.2 In particolare, i Servizi comprendono le attività di seguito indicate:

- A. **SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E PULIZIA DELLE AREE DEL CAAT (prestazione principale):** spazzamento, manuale e meccanizzato delle strade, e spazzamento con pulizia completa (lavaggio manuale e meccanizzato, igienizzazione) di tutti le aree e gli spazi del CAAT, nessuno escluso, al coperto ed all'aperto, costituito in via esemplificativa dallo spazzamento delle strade e delle vie, al coperto ed all'aperto, Deposito temporaneo compreso. Sono compresi dei servizi complementari, quali: rimozione di imbrattamenti, pulizia, lavaggio e disostruzione collettori, deragnatura, rimozione carogne animali e pulizia del guano di volatili.
- B. **RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI (prestazione secondaria):** trattasi della gestione del ciclo dei rifiuti all'interno del Centro, costituito in via esemplificativa dalla raccolta, rimozione, trasporto al Deposito temporaneo di tutti i rifiuti, nessuno escluso e di qualunque tipologia, prodotti da ogni soggetto, società o altri all'interno del CAAT, conferiti o comunque rinvenuti (rifiuti abbandonati e/o dispersi) nel Centro, nonché ogni fase di raccolta, smistamento e ammassamento per categorie omogenee, incluso ogni correlativo onere economico ed attività siano necessari o comunque utili al migliore espletamento, secondo la regola dell'arte, dei servizi resi.
È compresa la gestione del Deposito temporaneo. È ricompresa, altresì, la designazione di un soggetto in qualità di incaricato ad operare nel Registro Elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI), previsto dall'art. 188 bis del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. con riferimento ai rifiuti speciali prodotti dal CAAT.
- C. **SERVIZIO DI PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI AD USO PUBBLICO E PULIZIE CIVILI (prestazione secondaria):** costituito dallo spazzamento, lavaggio, pulizia ed igienizzazione dei locali, comprendente pulizia di tutti i servizi igienici ad uso pubblico del CAAT, tutti i locali messi a disposizione della vigilanza (Ed. 10 e relative pertinenze – compresi i servizi igienici, le guardiole e la sala medica), la Palazzina Uffici (ED. 11), comprensiva di parti comuni e degli Uffici del CAAT, nonché gli uffici a disposizione di enti esterni (Es. Sala riunioni presso l'Ed. 01).

2.3 I Servizi dovranno essere eseguiti presso la sede del CAAT in Grugliasco, Strada del Portone, n. 10, salvo diversamente specificato dal presente disciplinare (in seguito il “**Disciplinare**”) o dal CTP. I Servizi si riferiscono all'intero complesso immobiliare del CAAT, nessuna attività e/o immobile esclusi, nessuno spazio all'aperto e/o al coperto esclusi.

2.4 Le caratteristiche dei Servizi sono specificamente dettagliate nel CTP e nello schema di contratto (in seguito lo “**Schema di contratto**”), allegati alla documentazione di gara, a formarne parte integrante.

3 DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

3.1 La durata dell'Appalto è di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2026.

3.2 La prosecuzione dell'appalto per 1 (uno) anno è un elemento opzionale. CAAT si riserva di affidare o meno tale attività opzionale all'aggiudicatario dell'appalto a proprio insindacabile giudizio, prima della scadenza del contratto di Appalto.

- 3.3 L'importo complessivo per l'Appalto, per il triennio di durata contrattuale, è stimato in euro 3.480.000,00 (Euro 1.160.000,00 annui per tre anni), oltre IVA, di cui euro 25.500,00 (Euro 8.500,00 annui per te anni) per oneri della sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso ai sensi del D. Lgs. 81/2008, oltre IVA (il "**Corrispettivo a corpo**").
- 3.4 Sia al Corrispettivo, sia all'importo che sarà stabilito in caso di esercizio dell'opzione di prosecuzione dell'Appalto per un ulteriore anno sarà applicato il ribasso che il concorrente offrirà in sede di gara con l'offerta economica.
- 3.5 Il costo annuo della mano d'opera stimato per l'appalto è pari ad euro 624.000,00 determinato in funzione della dotazione di personale ipotizzata per la copertura dei servizi (e pari a 20 addetti, di cui 5 in part-time) ed applicando i costi del Contratto di categoria, per un totale sui tre anni di euro 1.872.000,00. L'IMO incidenza della mano d'opera è pari al 53,79%.
- 3.6 Il Corrispettivo dell'Appalto è determinato come segue:

	DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTO TOTALE ANNUO (COMPRESI ONERI SICUREZZA)	COSTO TRIENNIO (COMPRESI ONERI SICUREZZA)	INCIDENZA % CATEGORIE SERVIZI
PRESTAZIONE PRINCIPALE	SPAZZAMENTO STRADE E PULIZIE AREE MERCATALI	570.000,00 €	1.710.000,00 €	49,13%
PRESTAZIONE SECONDARIA	RACCOLTA E GESTIONE INTERNA DEI RIFIUTI	480.000,00 €	1.440.000,00 €	41,37%
PRESTAZIONE SECONDARIA	PULIZIA SERVIZI IGIENICI AREE MERCATALI	110.000,00 €	330.000,00 €	9,50%
	TOTALE IMPONIBILE	1.160.000,00 €	3.480.000,00 €	100,00%
	TOTALE COSTI SICUREZZA INTERFERENZIALI	8.500,00 €	25.500,00 €	0,73%
	TOTALE BASE D'ASTA	1.151.500,00 €	3.454.500,00 €	

- 3.7 Le misure e i dati riportati devono essere considerati solo indicativi. Il Committente non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo complessivo e pertanto l'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, rinuncia a pretendere qualsiasi risarcimento o indennizzo nel caso in cui l'importo effettivo del corrispettivo dovesse essere inferiore a quello stimato.
- 3.8 Il Corrispettivo sarà pagato interamente a corpo.
- 3.9 Il Corrispettivo sarà erogato secondo le modalità indicate nello Schema di Contratto e nel CTP.

4 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

4.1 Il Committente mette a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione:

- a) Regolamento;
- b) Codice Etico del CAAT;
- c) Regolamento di Centro;
- d) Schema di Contratto;
- e) CTP e relativi allegati;
- f) DVR del CAAT;
- g) DUVRI del CAAT;
- h) Domanda di partecipazione da compilare a cura del concorrente;
- i) Modello offerta economica da compilare a cura del concorrente.

La documentazione sopra indicata potrà essere scaricata dal sito *web* del Committente, sul quale saranno pubblicati gli atti della procedura di interesse generale.

5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 5.1 L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio del migliore rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Regolamento.
- 5.2 Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice che sarà nominata dalla Committente nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 3, comma 2 e 6, comma 3 del Regolamento e dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6 SOPRALLUOGO

- 6.1 Per la natura e le caratteristiche dell'Appalto, il concorrente dovrà espletare la ricognizione degli spazi del CAAT eseguendo un sopralluogo e prendendo visione della documentazione tecnica disponibile presso l'Ufficio Tecnico del CAAT entro e non oltre **le ore 12:00 del 22 settembre 2025**, previo appuntamento inviando un'email ai seguenti indirizzi: cambiolo@caat.it e logiudice@caat.it. Del sopralluogo sarà redatto apposito verbale.
- 6.2 In caso di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, è sufficiente che il sopralluogo sia eseguito da uno dei componenti del medesimo.

7 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici che si trovino in una delle seguenti situazioni previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023:

- (i) nei confronti del titolare o del direttore tecnico (in caso di impresa individuale), di ciascun socio amministratore o del direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), di ciascun socio accomandatario o del direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice), dei componenti del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico, dell'amministratore di fatto, nonché degli amministratori del socio unico persona giuridica, sia stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei reati previsti dall'art. 94, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) del D.Lgs. 36/2023;
- (ii) nei confronti dei soggetti di cui al punto che precede sussistano le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- (iii) siano state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, indicate nell'All. II.10 del D.Lgs. 36/2023 rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, fatta eccezione per il caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- (iv) siano state commesse gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro o agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalle norme di legge e dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- (v) l'impresa sia stata sottoposta a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del D.Lgs. 14/2019, dall'art. 186-bis, comma 5, del regio decreto 267/1942 e dall'art. 124 del D.lgs. 36/2023;

- (vi) l'impresa si sia resa colpevole di gravi illeciti professionali previsti dall'art. 98 del D.Lgs. 36/2023, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- (vii) esistenza di un conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, legato alla partecipazione alla presente procedura di appalto non diversamente risolvibile;
- (viii) sussista una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- (ix) sussistano indizi rilevanti tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
- (x) sia stata pronunciata nei confronti dell'impresa la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- (xi) l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- (xii) l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalti;
- (xiii) l'operatore economico che non abbia presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito.

7.2 Requisiti di qualificazione

Per essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale e di capacità finanziaria e tecnica, determinati dal CAAT ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del Regolamento:

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento, così come dettagliate nel CTP;
- b) avere un fatturato annuo globale maturato nei migliori tre degli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare di importo non inferiore a Euro 6.000.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi;

- c) avere un fatturato annuo negli ultimi tre esercizi antecedenti alla pubblicazione della gara (2022-2023-2024) per un importo non inferiore a Euro 1.000.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, con riferimento alla prestazione principale e a servizi analoghi alla stessa, ossia servizi di spazzamento strade e pulizia delle aree;
- d) avere un fatturato annuo negli ultimi tre esercizi antecedenti alla pubblicazione della gara (2022-2023-2024) per un importo non inferiore a Euro 900.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, con riferimento alla prestazione secondaria e a servizi analoghi alla stessa, ossia servizi di gestione e raccolta dei rifiuti, comprensivo di gestione di Depositi Temporanei di rifiuti;
- e) aver un fatturato annuo negli ultimi tre esercizi antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di gara (2022-2023-2024) di importo non inferiore a Euro 200.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, con riferimento alla prestazione secondaria e a servizi analoghi alla stessa, ossia servizi di pulizia di servizi igienici ad uso pubblico e pulizie civili;
- f) aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del disciplinare di gara, presso infrastrutture e centri ad alta densità e concentrazione di persone e mezzi di trasporto e/o movimentazione (quali, ad esempio, interporti, porti, aeroporti, centri agro alimentari), almeno un contratto di importo non inferiore a Euro 550.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, in relazione all'esecuzione di prestazioni analoghe alla prestazione principale, ossia di spazzamento strade e pulizia delle aree; l'importo in questione deve essere considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi;
- g) aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di gara, presso infrastrutture e centri ad alta densità e concentrazione di persone e mezzi di trasporto e/o movimentazione (quali, ad esempio, interporti, porti, aeroporti, centri agro alimentari), almeno un contratto di importo non inferiore a Euro 450.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, in relazione all'esecuzione di prestazioni analoghe alla prestazione secondaria di raccolta e gestione dei rifiuti, comprensivo di gestione di Depositi Temporanei di rifiuti; l'importo in questione deve essere considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi;
- h) aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di gara almeno un contratto di importo non inferiore a Euro 100.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, in relazione all'esecuzione di prestazioni analoghe alla prestazione secondaria di pulizia di servizi igienici ad uso pubblico e pulizia civili; l'importo in questione deve essere considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi;

Per i raggruppamenti temporanei costituiti e costituenti, il requisito di cui al punto (a) deve essere posseduto da ogni soggetto raggruppato; i requisiti di cui ai precedenti punti (b), (c), (d) ed (e) dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento; i requisiti di cui ai precedenti punti f), g) e h) devono essere posseduti interamente da uno qualsiasi dei

componenti del raggruppamento.

8 SUBAPPALTO

- 8.1 Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni dell'articolo 1, comma 13 del Regolamento solo per le prestazioni secondarie e comunque nel limite del 30% per ogni Servizio, secondo quanto previsto dal paragrafo 7.4 del CTP.
- 8.2 Resta tuttavia vietato l'integrale subappalto di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.
- 8.3 In ogni caso il subappalto deve essere autorizzato dal CAAT per iscritto. Il subappalto non autorizzato è causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del cod. civ.
- 8.4 A questo fine, il concorrente deve dichiarare la volontà di ricorrere all'affidamento in subappalto mediante compilazione dell'apposita sezione nella domanda di partecipazione alla procedura, indicando le prestazioni che intende eventualmente subappaltare.
- 8.5 Poiché non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, il CAAT, prima di autorizzare per iscritto il subappalto, verificherà il possesso dei predetti requisiti in capo al/ai soggetti indicati dall'appaltatore quali possibili subappaltatori.

9 AVVALIMENTO

- 9.1 Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, i concorrenti singoli o raggruppati possono avvalersi dei requisiti di qualificazione relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di altri soggetti ausiliari mediante avvalimento. In questo caso, il concorrente deve compilare l'apposita sezione della domanda di partecipazione (Allegato h), contenente la dichiarazione della volontà di ricorrere all'avvalimento, la denominazione dell'operatore economico di cui si intende avvalere e l'indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere, e presentare la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria contenente i dati identificativi della stessa, ossia la ragione o denominazione sociale, la natura giuridica, il codice fiscale e la partita IVA, la sede legale, il numero di iscrizione nel Registro Imprese della competente Camera di Commercio, i recapiti utilizzabili (numero di telefono, telefax e p.e.c.), l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale elencati al paragrafo 7.1, nonché di quelli di qualificazione, che sono oggetto di avvalimento;
 - b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria relativa attestante le generalità e il ruolo dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, sottoscritta dall'impresa ausiliaria;

- c) originale o copia autentica del contratto sottoscritto da entrambe le parti in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, con specifica indicazione delle dette risorse;
 - d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle dette risorse, e di non trovarsi in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti alla gara;
 - e) nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente, dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si impegna a non partecipare alla medesima procedura di gara.
- 9.2 Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
- 9.3 Si precisa che il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 9.4 Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

10 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 10.1 Le offerte, sottoscritte dai legali rappresentanti dell'impresa e corredate da tutta la documentazione e le informazioni sotto indicate, dovranno pervenire entro le ore **12.00 del 3 ottobre 2025** in plico chiuso, con l'indicazione della denominazione e dei recapiti dell'offerente e, in caso di soggetti riuniti, di tutti i componenti del raggruppamento con evidenziato il soggetto individuato quale capogruppo, al seguente indirizzo: - Centro Agro Alimentare Torino S.C.p.A. – Strada del Portone n. 10 – Grugliasco (TO), a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone.
- 10.2 Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente.
- 10.3 Il plico deve riportare la seguente dicitura "Servizi Ambientali". Non si darà corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura.
- 10.4 Il recapito del plico si intende a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data del timbro postale. È ammesso il recapito a mani delle offerte.

10.5 Non sono ammesse offerte economiche in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

11 CONTENUTO DEL PLICO

11.1 Il plico dovrà contenere:

- a) una busta chiusa contenente la Documentazione Amministrativa indicata al successivo paragrafo 12 e recante la dicitura “**Documentazione Amministrativa**”, nonché il nominativo del mittente;
- b) a pena di esclusione, una busta chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo, da almeno uno dei componenti, contenente l’Offerta Tecnica indicata al successivo paragrafo 13 e recante la dicitura “**Offerta Tecnica**”, nonché il nominativo del mittente.
- c) a pena di esclusione, una busta chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo, da almeno uno dei componenti, contenente l’Offerta Economica indicata al successivo paragrafo 14 e recante la dicitura “**Offerta Economica**”, nonché il nominativo del mittente.

12 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

12.1 Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “Documentazione Amministrativa” i seguenti documenti:

- (A) a pena di esclusione, l’offerente deve inserire la domanda di partecipazione (Allegato h), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta in forma semplice dal legale rappresentante del concorrente, contenente i dati identificativi dello stesso, ossia la ragione o denominazione sociale, la natura giuridica, il codice fiscale e la partita IVA, la sede legale, i recapiti utilizzabili per le comunicazioni della presente procedura (numero di telefono, telefax e p.e.c.).

Con la domanda di partecipazione il legale rappresentante del concorrente chiede di essere ammesso alla procedura e, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- i. con riferimento ai requisiti di carattere generale, dichiara per sé stesso e gli altri soggetti di cui all’art. 94, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, indicandoli specificatamente (generalità e ruolo), di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alla presente procedura previste al precedente paragrafo 7.1 del presente Disciplinare;

- ii. dichiara di possedere i requisiti di qualificazione indicati al precedente paragrafo 7.2;
- iii. attesta (i) l'impegno alla consegna, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta scritta della Committente, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per la sottoscrizione del contratto e l'espletamento dell'Appalto; (ii) l'impegno a eseguire l'attività dell'Appalto nel rispetto delle modalità e delle tempistiche essenziali previste dallo Schema di Contratto, dal CTP e di quelle di volta in volta indicate dalla Committente; (iii) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le condizioni indicate nel CTP e nello Schema di Contratto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione dell'attività e sulla determinazione dell'offerta, (iv) l'impegno a eseguire le prestazioni oggetto dell'Appalto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'appalto e comunque di tutte le disposizioni necessarie per l'esecuzione del medesimo; (v) che non sussistono ragioni di opposizione a consentire l'accesso alla propria offerta presentata in gara e alla documentazione prodotta a corredo e/o a giustificazione della stessa **oppure** che sussistono ragioni di opposizione all'accesso, con l'indicazione delle comprovate motivazioni di opposizione e delle parti dell'offerta e della relativa documentazione ritenute non ostensibili, anche a valere quale dichiarazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, ferma restando la discrezionalità della Stazione Appaltante nella valutazione delle ragioni di opposizione addotte, ai fini della determinazione in merito alle istanze di accesso presentate; (vi) l'impegno a osservare gli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro nonché gli obblighi di carattere retributivo, previdenziale e assicurativo nei confronti del proprio personale; (vii) di riconoscere e accettare che la presentazione delle offerte e l'eventuale apertura di queste ultime da parte della Committente non comporta alcun vincolo per la stessa alla sottoscrizione del contratto e che, pertanto, la Committente si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- iv. dichiara l'impegno a dimostrare entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione di avere la disponibilità per tutta la durata dell'affidamento di un organico che: (i) contempli almeno due profili che possano ricoprire la posizione di Responsabile tecnico del Servizio, come previsto dall'art. 13.2.1 del CTP; (ii) contempli almeno due profili che possano ricoprire il ruolo di preposto, come previsto dall'art. 13.2.1 del CTP; (iii) contempli la figura dell'Incaricato ad operare sul RENTRI, come previsto dal par. 9.14 del CTP; (iii) sia idoneo nel complesso a garantire la regolare esecuzione dell'Appalto, senza interruzioni così come previsto dal CTP;

- v. dichiara l'impegno a dotarsi entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione e per tutta la durata dell'affidamento del numero minimo di mezzi e attrezzature elencate e descritte nel CTP e, in particolare, al paragrafo 9.5 del CTP;
 - vi. dichiara di impegnarsi a dimostrare, entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, di avere la disponibilità, per tutta la durata dell'affidamento, del personale e dei mezzi necessari a garantire la corretta e regolare esecuzione dell'Appalto nei termini minimi compiutamente prescritti dal CTP, dell'Offerta e dai relativi allegati;
 - vii. dichiara di impegnarsi a mettere a disposizione, entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, per tutta la durata dell'affidamento, il software volto a garantire quotidianamente la tracciabilità delle attività svolte, la produzione dei rifiuti dei conduttori e i rifiuti rinvenuti all'interno del Centro, come previsto dal par. 13.4 del CTP;
 - viii. dichiara l'impegno a eseguire o far eseguire, a propria cura e spese, le prestazioni indicate al paragrafo 9.17 del CTP nei termini indicati nell'Offerta Tecnica e nel rispetto delle previsioni dello Schema di Contratto, del CTP medesimo e delle norme di settore;
 - ix. dichiara di impegnarsi a dotarsi entro la sottoscrizione del Contratto delle polizze assicurative individuate e descritte dallo Schema di contratto.
- (B) Verbale dell'avvenuto sopralluogo obbligatorio presso il CAAT, che, in caso di RTI, deve essere eseguito da almeno uno dei soggetti raggruppati. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa, i componenti del raggruppamento che non hanno espletato direttamente il sopralluogo sono tenuti a dichiarare di essere comunque a conoscenza dello stato dei luoghi e di ogni circostanza che possa influire sullo svolgimento delle prestazioni e sulla formulazione dell'offerta.
- (C) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'Importo complessivo dell'Appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza, ossia € 69.600,00, da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 per la copertura della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile a dolo o colpa grave.

A scelta del concorrente, la garanzia può essere prestata:

- sotto forma di cauzione, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso Banca di Cherasco, IBAN IT 65 P 08487 01000 000260100767 a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;
- sotto forma di fideiussione, secondo lo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12

12

del Codice, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria o assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del cod. civ.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ.;
- l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- la validità della garanzia medesima per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la garanzia provvisoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che

l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

13 OFFERTA TECNICA

13.1 Il concorrente deve inserire nella busta "Offerta Tecnica":

- A) **RELAZIONE TECNICA**: in lingua italiana, privo di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato la descrizione del **Progetto di Gestione** di tutti i Servizi per tutta la durata dell'Appalto e la descrizione del soggetto offerente, in conformità ad ogni prescrizione del CTP e secondo quanto indicato nei paragrafi che seguono. Il CTP individua le prestazioni minime che il concorrente è tenuto in ogni caso a garantire.

La Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e dovrà essere redatta utilizzando il carattere Calibri 11, con interlinea 1,5, margini destro, sinistro, superiore e inferiore di 2 cm, fronte e retro, e il numero di cartelle non potrà essere superiore a nr. 30 in formato A4 o in A3 (si specifica che una facciata A3 sarà valutata pari a due facciate A4), potrà contenere allegati grafici e schematici. Sono da considerare esclusi dal conteggio del numero massimo di cartelle (30) l'epigrafe, l'indice e gli eventuali allegati grafici e tecnici.

In particolare, il Progetto di Gestione dovrà contenere tutti i seguenti elementi:

- a) Cronoprogramma delle attività oggetto dei vari Servizi, opportunamente scalato per la chiara ed univoca individuazione di ogni tipologia di attività, la relativa frequenza e fascia oraria ed ogni qualsivoglia ulteriore caratteristica utile a consentire un monitoraggio da parte della Committenza;
- b) Descrizione delle modalità del sistema di gestione dei rifiuti che si intende attuare, formulando una procedura operativa, che preveda le modalità di ritiro e raccolta dei rifiuti conferiti e/o comunque rinvenuti all'interno del Centro, al fine di favorire l'incremento della raccolta differenziata, anche ipotizzando sistemi incentivanti nei confronti delle aziende più virtuose, al fine di raggiungere gli obiettivi di cui al par. 7.3 del CTP, indicando la percentuale di incremento di raccolta differenziata, come

indicato al par. 9.1 del CTP;

- c) Mobilizzazione iniziale: il concorrente è chiamato a descrivere le attività, con indicazione delle relative tempistiche, da porre in essere a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione, al fine di garantire il corretto avvio dell'Appalto, previsto a partire dal 1° gennaio 2026. In particolare, il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente il cronoprogramma relativo alle seguenti attività:
- i) fornitura e messa a disposizione degli automezzi minimi previsti dal par. 9.5 del CTP;
 - ii) fornitura e dislocazione dei contenitori per la raccolta differenziata per i conduttori del Centro, dotati di microchip con codice identificativo, in osservanza delle specifiche di cui al par. 9.7 del CTP;
 - iii) fornitura dei materiali e delle attrezzature da destinare al personale degli Ed. 10 ed Ed. 11 di cui al par. 12.2.4 del CTP;
 - iv) allestimento delle “aree green” presso gli Ed. 10 ed Ed. 11 di cui al par. 2, 9.8 e 12.2.4 del CTP;
 - vi) rimozione dei contenitori ed altre attrezzature non più utilizzate per il Servizio
 - v) fornitura e messa a disposizione delle attrezzature per la pesatura dei rifiuti presso il Deposito Temporaneo, di cui al par. 9.13 del CTP;
 - vi) allestimento del Deposito Temporaneo, come previsto dal par. 9.17 del CTP.
- d) Contenitori: il concorrente è chiamato a individuare la tipologia e la dotazione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti, da adibire ad ogni Edificio e a ogni conduttore, indicando le relative caratteristiche (con microchip identificativo) e il posizionamento (allegando la planimetria), per ogni categoria.
- e) Sistema di tracciabilità dei rifiuti e del monitoraggio della produzione per ogni utenza: il concorrente è chiamato a descrivere le attività e le modalità di svuotamento dei cassonetti, con indicazione delle fasce orarie, al fine di consentire la tracciabilità della differenziazione dei rifiuti al fine di redigere il report quotidiano di cui al par. 13.4 del CTP che dovrà contenere il riepilogo dei rifiuti prodotti di ogni Conduttore, con indicazione della ragione sociale, le eventuali non conformità e la documentazione fotografica relativa alla mancata differenziazione.
- f) Manutenzione e lavaggio cassonetti: il concorrente è chiamato ad indicare le modalità di pulizia, igienizzazione e manutenzione periodica dei contenitori e

modalità di raccolta e trasporto delle acque di lavaggio, qualora non eseguite a secco.

- g) Aree green: il concorrente è chiamato ad individuare delle aree adibite al posizionamento dei contenitori e dei cassonetti presso gli Ed. 10 ed Ed. 11, tenuto conto dei rifiuti prodotti in tali aree e delle attività in esse svolte.
- h) Mezzi, macchinari e attrezzature: il concorrente è chiamato ad elencare e descrivere la dotazione dei mezzi, dei macchinari e delle attrezzature che saranno utilizzati per l'espletamento dei Servizi, compresi quelli da impiegare per lo svuotamento e il controllo visivo dei contenitori, nel rispetto di quanto previsto dal par.9.5 e 9.13 del CTP.
- i) Deposito Temporaneo:
- (a) il concorrente è chiamato a indicare l'area dedicata allo stoccaggio temporaneo dei rifiuti, allegando la planimetria, individuando la dislocazione delle attrezzature fornite dal Gestore del Servizio Pubblico con riferimento ai rifiuti urbani di cui al par. 9.12.2, nonché la dislocazione delle attrezzature fornite dal concorrente stesso con riferimento ai rifiuti speciali di cui al par. 9.12.3
- (b) il concorrente è chiamato a descrivere l'organizzazione, la modalità di gestione e di rendicontazione dettagliata del Deposito temporaneo di rifiuti, considerando le prescrizioni essenziali di cui al paragrafo 9.12, 9.13 e 9.17 del CTP.
- j) l'indicazione del Laboratorio di Analisi di cui l'Appaltatore intende avvalersi. Il Concorrente è chiamato a descrivere quanto segue:
- (a) Accreditamento ISO/IEC 17025 per le prove richieste;
- (b) Esperienza documentata in analisi ambientali, in osservanza a quanto previsto dal par 9.1 del CTP (almeno 5 anni);
- (c) Eventuali certificazioni ambientali (es. ISO 14001, EPD, Remade in Italy®);
- (d) Tempi di risposta garantiti per le analisi.
- k) Campagna di sensibilizzazione: il concorrente è chiamato a descrivere un Piano di sensibilizzazione, che individui le attività, con indicazione delle relative frequenze, volte a sensibilizzare e coinvolgere in modo attivo gli Utenti del CAAT, aumentando il coinvolgimento e favorendone il cambiamento comportamentale, fornendo regole, strumenti e conoscenze per adottare comportamenti consapevoli e sostenibili nella gestione dei rifiuti, in osservanza delle prescrizioni minime previste dal par. 13.5 del CTP.
- l) Reportistica e rendicontazione: il concorrente è chiamato a descrivere il software e il

sistema di controllo, reportistica e rendicontazione alla Committente di tutti i Servizi prestati, in osservanza di quanto previsto dal par. 13.4 del CTP.

- m) Risorse impiegate: il concorrente è chiamato a descrivere le risorse impiegate per l'espletamento dei Servizi, allegando il CV del Responsabile Tecnico di cui al par. 13.2.1 del CTP,
- n) Reperibilità del personale e customer care il concorrente è chiamato a descrivere le tempistiche di risposta e di intervento del servizio di reperibilità di cui al par. 13.7 del CTP, descrivendo altresì le modalità di registrazione di eventuali segnalazioni di disservizi e reclami provenienti dall'Utenza e dal CAAT (fermo restando il rispetto delle tempistiche minime e massime indicate nel CTP).

13.2 Si precisa che l'Offerta Tecnica non deve essere difforme o comunque prevedere condizioni peggiorative rispetto a quelle stabilite negli atti di gara.

14 OFFERTA ECONOMICA

14.1 A pena di esclusione, il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "Offerta Economica" la propria offerta economica (Allegato i) contenente:

- i. il ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere, che intende offrire rispetto a all'importo posto quale base di gara al precedente par. 3.3;
- ii. i costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, come indicati al precedente paragrafo 3.3;
- iii. gli oneri della sicurezza propri o aziendali;
- iv. i propri costi della manodopera.

14.2 In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso dell'Offerta Economica, prevale il ribasso indicato in lettere.

14.3 Nel caso in cui l'Offerta Economica sia sottoscritta da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione del procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 12.

15 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

- 15.1 In caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, costituito nelle forme di legge, ciascuno dei componenti del raggruppamento dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste – ad eccezione di quelle relative all'eventuale subappalto – e indicare le specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti del raggruppamento assumono l'obbligo di eseguire.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese riunite.

La domanda di partecipazione alla gara è unica per il raggruppamento e deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascun soggetto riunito e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.

Si precisa che il mandato di cui all'art. 68, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. È altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile.

- 15.2 È consentita la partecipazione di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, non ancora costituiti nelle forme di legge.

In tale caso la domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere:

- a) l'indicazione del futuro capogruppo mandatario;
- b) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- c) l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.

L'Offerta Economica dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione.

In caso di costituendo raggruppamento ciascuno dei componenti dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste, ad eccezione di quelle relative alla garanzia provvisoria (che comunque dovrà essere riferibile a tutti i soggetti riuniti) e all'eventuale subappalto, richieste alla sola capogruppo.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

La domanda di partecipazione alla gara è unica per il costituendo raggruppamento e deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa associata e corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità.

- 15.3 I consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 36/2023 sono ammessi a partecipare alla gara con le medesime modalità previste per i raggruppamenti temporanei.

16 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

16.1 La procedura avrà inizio in seduta pubblica nel giorno **8 ottobre 2025 ore 14:30**, presso i locali del CAAT, alla quale saranno ammessi i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone munite di apposita delega.

16.2 Durante tale seduta, la commissione di gara aprirà i plichi tempestivamente e regolarmente pervenuti e verificherà la correttezza formale e la completezza della Documentazione Amministrativa presentata da ciascuno dei concorrenti, disponendo l'esclusione dalla gara dei concorrenti la cui verifica sarà negativa, a meno che non sia possibile fare ricorso al soccorso istruttorio.

16.3 Terminata la valutazione della documentazione amministrativa, sempre in seduta pubblica la commissione di gara aprirà le buste contenenti le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti ammessi, al fine di verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti dal Disciplinare.

16.4 La seduta pubblica sarà quindi sospesa al fine di consentire alla commissione nominata dal CAAT di esaminare e valutare le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti in base a quanto previsto al paragrafo 13. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi in base a quanto previsto al paragrafo 17.2.

16.5 Successivamente, nella seduta pubblica che sarà fissata e comunicata ai concorrenti, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e procederà all'apertura delle Offerte Economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione dei punteggi, la commissione redigerà la graduatoria provvisoria e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per gli adempimenti conseguenti.

16.6 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata sull'aggiudicatario in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 8 del vigente Regolamento.

16.7 Per consentire alla Committente di effettuare le verifiche sui requisiti, l'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione, comprovante il possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- a) per il requisito di cui al precedente paragrafo 7.2, lettera a): le iscrizioni e le certificazioni, anche in copia;

- b) per il requisito di cui al paragrafo 7.2, lettera (b): copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione degli atti di gara corredati dalle note di deposito. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare copia del bilancio approvato e depositato relativo all'anno precedente al ricevimento del presente invito, solo in sostituzione di quest'ultimo, il concorrente dovrà produrre una dichiarazione attestante idonea ragione ostativa e una dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale del relativo esercizio.
- c) per i requisiti di cui al precedente paragrafo 7.2, lettere c), d), e), f), g) e h):
- se il servizio è stato eseguito per conto di committenti pubblici: certificato di avvenuta e regolare esecuzione dell'attività rilasciato dalla committenza, con indicati gli importi del corrispettivo;
 - se il servizio è stato eseguito per conto di committenti privati: dichiarazione rilasciata dalla committenza di avvenuta esecuzione dell'attività, con indicati gli importi del corrispettivo, o in alternativa, copia del contratto di incarico e copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata.

16.8 I concorrenti che consegneranno dichiarazioni mendaci o false, salvo ulteriori conseguenze di legge, saranno: (i) esclusi dall'elenco dei fornitori del CAAT, se iscritti, e comunque esclusi dalla partecipazione alle procedure di selezione aperte o per invito indette dal CAAT e, comunque, dalla contrattazione con il CAAT per un periodo di cinque anni; (ii) assoggettati al pagamento di una somma pari al 2% dell'importo dell'oggetto dell'Appalto che sarà riscossa tramite escussione della polizza fideiussoria di cui al precedente paragrafo 12, comma 1, lettera (C).

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17.1 All'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo pari a 30 punti.

17.2 All'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo pari a 70 punti, secondo i criteri che seguono:

OFFERTA TECNICA		Max 70
<p>a) <u>Cronoprogramma</u> delle attività oggetto dei vari Servizi, opportunamente scalato per la chiara ed univoca individuazione di ogni tipologia di attività, la relativa frequenza e <u>fascia oraria</u> ed ogni qualsivoglia ulteriore caratteristica utile a consentire un monitoraggio da parte della Committenza.</p> <p>Verrà valutata la completezza, il dettaglio e l'adeguatezza del cronoprogramma, in relazione alle attività svolte all'interno del Centro, presentato dal concorrente.</p>		Max 4

<p>b) Descrizione delle modalità del sistema di gestione dei rifiuti che si intende attuare, formulando una procedura operativa, che preveda le modalità di ritiro e raccolta dei rifiuti conferiti e/o comunque rinvenuti all'interno del Centro, al fine di favorire l'incremento della raccolta differenziata, anche ipotizzando sistemi incentivanti nei confronti delle aziende più virtuose, al fine di raggiungere gli obiettivi di cui al par. 7.3 del CTP, indicando la percentuale di incremento di raccolta differenziata, come indicato al par. 9.1 del CTP;</p> <p>Verrà valutata la completezza della procedura operativa descritta dal concorrente, nonché l'adeguatezza della stessa al fine di raggiungere gli obiettivi di cui al par. 7.3 del CTP, con particolare riferimento alla differenziazione dei rifiuti.</p>		Max 6
<p>c) Mobilizzazione iniziale: descrizione delle attività, con indicazione delle relative tempistiche, da porre in essere a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione, al fine di garantire il corretto avvio dell'Appalto, previsto a partire dal 1° gennaio 2026.</p> <p>Verrà valutato il dettaglio del cronoprogramma, nonché l'adeguatezza delle attività previste e delle relative tempistiche al fine di garantire il corretto avvio dell'Appalto, con particolare riferimento a</p> <p>i) fornitura e messa a disposizione degli automezzi minimi previsti dal par. 9.5 del CTP;</p> <p>ii) fornitura e dislocazione dei contenitori per la raccolta differenziata per i conduttori del Centro, dotati di microchip con codice identificativo, in osservanza delle specifiche di cui al par. 9.7 del CTP;</p> <p>iii) fornitura dei materiali e delle attrezzature da destinare al personale degli Ed. 10 ed Ed. 11 di cui al par. 12.2.4 del CTP;</p> <p>iv) allestimento delle "aree green" presso gli Ed. 10 ed Ed. 11 di cui al par. 2, 9.8 e 12.2.4 del CTP;</p> <p>v) rimozione dei contenitori ed altre attrezzature non più utilizzate per il Servizio</p> <p>vi) fornitura e messa a disposizione delle attrezzature per la pesatura dei rifiuti presso il Deposito Temporaneo, di cui</p>	<p>Max 3</p> <p>Max 3</p> <p>Max 3</p> <p>Max 3</p> <p>Max 3</p> <p>Max 3</p>	Max 21

<p>normativa vigente.</p> <p>ii) Verrà altresì valutata l'adeguatezza della modalità di manutenzione periodica dei contenitori, al fine di garantire il costante monitoraggio e buon funzionamento dei contenitori forniti.</p>	<p>Max 3</p>	
<p>g) <u>Aree green</u>: individuazione di aree adibite al posizionamento dei contenitori e dei cassonetti presso gli Ed. 10 ed Ed. 11, tenuto conto dei rifiuti prodotti in tali aree e delle attività in esse svolte.</p> <p>i) Verrà valutata la completezza dei contenitori previsti al fine di garantire la corretta differenziazione dei rifiuti prodotti</p> <p>ii) Verrà valutata l'innovatività e il decoro estetico di tali aree e delle attrezzature ivi previste</p>	<p>Max 2</p> <p>Max 1</p>	<p>Max 3</p>
<p>h) <u>Mezzi, macchinari e attrezzature</u>: descrizione dei mezzi, dei macchinari e delle attrezzature che saranno utilizzati per l'espletamento dei Servizi, compresi quelli da impiegare per lo svuotamento e il controllo visivo dei contenitori, nel rispetto di quanto previsto dal par. 9.5 e dal par. 9.13 del CTP.</p> <p>Verrà valutata l'efficienza e l'adeguatezza della dotazione dei mezzi, dei macchinari e delle attrezzature elencata e descritta.</p>		<p>Max 3</p>
<p>i) <u>Deposito Temporaneo</u>:</p> <p>i) Indicazione dell'area dedicata allo stoccaggio temporaneo dei rifiuti, allegando la planimetria, individuando la dislocazione delle attrezzature fornite dal Gestore del Servizio Pubblico con riferimento ai rifiuti urbani di cui al par. 9.12.2, nonché la dislocazione delle attrezzature fornite dal concorrente stesso con riferimento ai rifiuti speciali di cui al par. 9.12.3</p> <p>Verrà valutata la completezza, l'adeguatezza e l'efficienza della dislocazione dei contenitori e delle attrezzature fornite dal Gestore del Servizio Pubblico nonché dallo stesso concorrente.</p>	<p>Max 3</p>	<p>Max 5</p>

<p>ii) Descrizione dell'organizzazione, della modalità di gestione e di rendicontazione dettagliata del Deposito temporaneo di rifiuti, considerando le prescrizioni essenziali di cui al paragrafo 9.12, 9.13 e 9.17 del CTP.</p> <p>Verrà valutata l'efficienza e la funzionalità della gestione e della rendicontazione del Deposito Temporaneo.</p>	<p>Max 2</p>	
<p>j) <u>Indicazione del Laboratorio di Analisi</u> di cui l'Appaltatore intende avvalersi.</p> <p><u>Descrizione dei punti sotto riportati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Accredитamento ISO/IEC 17025 per le prove richieste; (ii) Esperienza documentata in analisi ambientali in osservanza a quanto previsto dal par. 9.1 del CTP; (iii) Eventuali certificazioni ambientali (es. ISO 14001, EPD, Remade in Italy®); (iv) Tempi di risposta garantiti per le analisi. <p>Verrà valutata l'adeguatezza della descrizione fornita dal Concorrente atta a valutare i titoli posseduti dal Laboratorio di analisi, l'esperienza maturata in analisi ambientali e i tempi di risposta per le analisi.</p>		<p>Max 2</p>
<p>k) <u>Campagna di sensibilizzazione:</u> descrizione del Piano di sensibilizzazione, che individui le attività, con indicazione delle relative frequenze, volte a sensibilizzare e coinvolgere in modo attivo gli Utenti del CAAT, aumentando il coinvolgimento e favorendone il cambiamento comportamentale, fornendo regole, strumenti e conoscenze per adottare comportamenti consapevoli e sostenibili nella gestione dei rifiuti, in osservanza delle prescrizioni minime previste dal par. 13.5 del CTP.</p> <p>Verrà valutata la completezza delle attività previste dal Piano di sensibilizzazione, nonché l'efficienza e l'adeguatezza delle stesse a creare comportamenti consapevoli e sostenibili nella gestione dei rifiuti all'interno del Centro.</p>		<p>Max 3</p>
<p>l) <u>Reportistica e rendicontazione:</u> descrizione del software e del</p>		<p>Max 3</p>

<p>sistema di controllo, reportistica e rendicontazione alla Committente di tutti i Servizi prestati, in osservanza di quanto previsto dal par. 13.4 del CTP;</p> <p>Verrà valutata l'efficacia del sistema di controllo, reportistica e rendicontazione.</p>		
<p>m) Risorse impiegate: descrizione delle risorse impiegate per l'espletamento dei Servizi, allegando il CV del Responsabile Tecnico di cui al par. 13.2.1 del CTP:</p> <p>i) Verrà valutata la completezza delle risorse previste in relazione alle attività oggetto dell'Appalto</p> <p>ii) Verrà valutata la qualifica professionale, l'esperienza specifica e gli anni di anzianità del Responsabile Tecnico di cui al par. 13.2.1</p>	<p>Max 2</p> <p>Max 1</p>	Max 3
<p>n) Reperibilità del personale e customer care: descrizione delle tempistiche di risposta e di intervento del servizio di reperibilità, nonché delle modalità di registrazione di eventuali segnalazioni di disservizi e reclami provenienti dall'Utenza e dal CAAT (fermo restando il rispetto delle tempistiche minime e massime indicate nel CTP).</p> <p>Verrà valutata l'adeguatezza delle tempistiche di intervento, in osservanza di quanto previsto dal par. 13.7 del CTP nonché delle modalità di registrazione delle segnalazioni di disservizi e reclami provenienti dall'Utenza e dal CAAT.</p>		Max 3

17.3 La valutazione delle offerte avverrà secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

17.4 I coefficienti V (a) i sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica), attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile);

Una sintetica attribuzione dei punteggi è riportata nella seguente tabella:

PESO	VALUTAZIONE
1	Eccellente
0,9	Ottimo
0,8	Buono
0,7	Discreto
0,6	Sufficiente
0,5	Quasi sufficiente
0,4	Insufficiente
0,3	Mediocre
0,2	Scarso
0,1	Gravemente insufficiente
0	Inesistente

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica), attraverso il seguente metodo di interpolazione lineare:

$$v(a)_i = ra/r_{max}$$

dove:

ra = valore offerto dal concorrente;

rmax = valore dell'offerta più conveniente.

17.5 La Committente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna

offerta risulti conveniente o idonea. Ove l'Offerta tecnica dovesse ottenere un punteggio complessivo inferiore a **34 punti**, la stessa determinerà l'automatica esclusione dalla gara.

18 ANOMALIA DELL'OFFERTA

- 18.1 CAAT valuterà la congruità delle offerte che presentano la somma dei punti relativi sia al prezzo, sia agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare. A questo fine, la Committente chiederà all'offerente di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta.
- 18.2 In ogni caso, CAAT si riserva di valutare la congruità delle offerte e a questo fine chiederà all'offerente di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta.
- 18.3 Non sono ammesse spiegazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, nonché in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.
- 18.4 Nel caso in cui le spiegazioni presentate dall'offerente non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o nel caso in cui si accerti che l'offerta è anormalmente bassa, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

19 AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- 19.1 L'offerta presentata in gara è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Resta ferma la facoltà della Committente di chiedere ai concorrenti il differimento di detto termine.
- 19.2 Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Committente non assumerà alcun obbligo se non dopo il completamento delle verifiche di rito previste dal Regolamento.
- 19.3 La Committente si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
- 19.4 A seguito della conclusione delle operazioni di gara, la Committente procederà alle verifiche di rito, previste dal vigente Regolamento, in capo all'aggiudicatario.
- 19.5 La Committente procederà quindi all'aggiudicazione, la quale diverrà efficace solo all'esito della verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario, secondo le previsioni del vigente Regolamento. Contestualmente all'aggiudicazione, la Committente inviterà l'aggiudicatario a presentare la garanzia per l'esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 e della ulteriore documentazione prevista per la stipulazione del contratto.

- 19.6 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione non avviene nei termini fissati, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Committente, sciogliersi da ogni vincolo.
- 19.7 Il contratto sarà stipulato in forma scritta (con facoltà di ricorso alla forma elettronica nei modi previsti dalla normativa vigente), con spese a carico dell'aggiudicatario, secondo una delle forme previste dall'art. 6, comma 6 del vigente Regolamento.
- 19.8 Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto (quali ad es. bolli, imposta di registro, ecc.) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa nei confronti della Committente.
- 19.9 Fermi restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, la Committente, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 (già art. 4 del D.Lgs. 490/94), ovvero all'art. 1-septies del D.L. 6 settembre 1982, conv. in legge 726/1982 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

20 CLAUSOLA SOCIALE

- 20.1 Al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali, l'Aggiudicatario si impegna a dare seguito alle procedure espressamente disciplinate dai vigenti CCNL e ad assumere l'eventuale personale necessario per lo svolgimento del servizio attingendo primariamente dal personale impiegato dal precedente appaltatore nello svolgimento dei medesimi servizi presso il CAAT.

21 DISPOSIZIONI FINALI

21.1 Chiarimenti

Eventuali chiarimenti in merito ai documenti di gara possono essere chiesti dai concorrenti esclusivamente via p.e.c. ai recapiti della Committente indicati al paragrafo 1 entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 26 settembre 2025**. Richieste successive al detto termine non saranno prese in considerazione.

21.2 Soccorso Istruttorio

Ferme restando le ipotesi tassative di esclusione previste dalla legge, le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la Committente assegna un termine non superiore a dieci giorni per integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa nel termine per la presentazione delle offerte oppure per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di

partecipazione e di ogni altro documento richiesto dalla committente per la partecipazione alla procedura di gara. È esclusa dall'applicazione del soccorso istruttorio la documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della committente nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La committente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla committente. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

21.3 Spese di pubblicazione

In applicazione dell'art.5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione sui quotidiani di cui all'art. 3 del medesimo Decreto, saranno rimborsate dall'Aggiudicatario alla Committente entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

21.4 Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR 679/16, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Committente in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Committente la documentazione richiesta dal presente Disciplinare e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza: (i) del personale della Committente che cura il procedimento di gara; (ii) di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi del GDPR 679/16. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/16, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, C.A.A.T. S.C.p.A.

Il Direttore Generale
Gianluca Cornelio Meglio
(firmato in originale)

