



11.06.2019	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. 231/01	
REV. 2019/00	Pag. 1 di 1	PARTE GENERALE MODULO 1.1 ACCETTAZIONE E CONSEGNA DOCUMENTI

## MODULO DI ACCETTAZIONE E PRESA IN CONSEGNA DEL SISTEMA DISCIPLINARE, DEL CODICE ETICO E DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA

Il sottoscritto MURIAH NICHELA AW  
nella sua qualità di CONSIGLIERA

della società Centro Agro-Alimentare di Torino s.c.p.a. (d'ora in avanti CAAT), con la presente dichiara:

- di aver ricevuto copia del Codice Etico del CAAT,
- di essere stato informato circa le procedure in vigore nel CAAT che possono interferire con le proprie attività, e segnatamente le seguenti:
  - o Procedura n. 1: Gestione dei rapporti con l'Organismo di Vigilanza
  - o Procedura n. 2: Gestione dei Flussi Finanziari
  - o Procedura n. 4: Gestione Contabile e Societaria
  - o Procedura n. 5: Gestione dei Rapporti di Industria e Commercio
  - o Procedura n. 6: Gestione di Monete, Banconote e Valori Bollati
  - o Procedura n. 7: Anticorruzione e Gestione dei Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i privati
  - o Procedura n. 8: Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro
  - o Procedura n. 9: Gestione delle Attività Informatiche
  - o Procedura n. 10: Gestione dei Rapporti Consulenziali
  - o Procedura n. 11: Gestione della Tutela dell'Ambiente
  - o Procedura n. 12: Gestione dell'Erogazione del Servizio
  - o Procedura n. 13: Selezione, Assunzione e Gestione delle Risorse Umane
  - o Regolamento per l'affidamento dei contratti lavori, servizi e forniture
- di impegnarsi a rispettare il Codice Etico, le procedure i Regolamenti adottati dal CAAT nel corso delle attività svolte per la stessa,
- di aver ricevuto l'estratto del sistema disciplinare contenente le parti generali e la parte riferibile alla tipologia di rapporto collaborativo in essere con CAAT,
- di accettare il sistema disciplinare ricevuto come contrattualmente vincolante, sottoponendosi allo stesso come in esso previsto.

DATA 27/5/2026

FIRMA